



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 55

«21» февраля 2024 г.

О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района № 116 от 05.03.2022 года

В соответствии с Бюджетным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, Положением об осуществлении органами местного самоуправления Нижнегорского района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным решением №4 13-й сессии Нижнегорского районного совета от 22 января 2015 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнегорского района №116 от 05.03.2022 года «Об утверждении положения «О приносящей доход деятельности Муниципального казенного учреждения «Межотраслевая служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым», изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Директору МБУ «Межотраслевая служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым» Синикову Г.В.: организовать работу по предоставлению платных услуг в соответствии с утвержденным Положением «О приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.М. Кошиль.

Глава администрации



А.А. Кравец

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖОТРАСЛЕВАЯ СЛУЖБА ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Нижегородского района Республики Крым» (далее – Учреждение, далее – Положение) вводится на основании части 2 пункта 4 статьи 298 Гражданского кодекса РФ, части 2 пункта 2.1. Устава Учреждения и в целях упорядочения его финансово-хозяйственной деятельности в части осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Приносящая доход деятельность Учреждения заключается в оказании Учреждением платных услуг. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в использовании автогидроподъемника и веткодробильной установки (веткоизмельчителя), а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств и развития материально-технической базы Учреждения.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной прибыльной договорной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся заказчиками платных услуг.

1.4. Нижегородскому районному совету Республики Крым, Контрольно-счетному органу Нижегородского района Республики Крым, Администрации Нижегородского района Республики Крым и его структурным подразделениям, а именно: Архивному отделу; Департаменту труда и социальной защиты населения администрации Нижегородского района Республики Крым; Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижегородского района Республики Крым; Отделу муниципального контроля; Отделу по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и профилактике терроризма; Отделу жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства; Отделу культуры и международных отношений Администрации Нижегородского района Республики Крым; Отделу архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений; Отделу сельского хозяйства Администрации Нижегородского района; Отделу экономики Администрации Нижегородского района Республики Крым; Управлению образования, молодежи и спорта; Управлению по делам несовершеннолетних и

защите их прав; Финансовому управлению, а также муниципальным бюджетным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым (школам, детским садам, клубам, библиотекам и т.п.), муниципальным автономным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым и муниципальным предприятиям Нижнегорского района Республики Крым, а также всем муниципальным казенным учреждениям Нижнегорского района: Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнегорского района Республики Крым», МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», МКУ «Центр обслуживания учреждений культуры Администрации Нижнегорского района Республики Крым», МКУК «Нижнегорский историко-краеведческий музей», МКУК «Нижнегорская централизованная библиотечная система» и иным подведомственным учреждениям, учредителем которых является Администрация Нижнегорского района Республики Крым либо Нижнегорский районный совет Республики Крым - данные услуги оказываются на безвозмездной основе.

1.5. Органам местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым и их структурным подразделениям данные услуги оказываются в договорном порядке на возмездной бесприбыльной основе.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Настоящее Положение устанавливает основные правила осуществления приносящей доход деятельности: порядок предоставления платных услуг (в том числе оказываемых на безвозмездной и бесприбыльной основе) и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых за оказание платных услуг.

1.8. Настоящее Положение утверждается Администрацией Нижнегорского района Республики Крым (далее – Учредитель).

2. Порядок осуществления приносящей доход деятельности Учреждения – порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет следующие платные услуги: услуги автогидроподъемника, услуги веткодробильной установки. Данный перечень услуг сформирован в соответствии с уставом Учреждения.

2.2. Учреждение на основании заявки на оказание платных услуг заключает гражданско-правовые договоры с заказчиками платных услуг. В договорах на оказание платных услуг регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок принятия услуг и расчетов за оказанные услуги, права, обязанности и ответственность сторон. Учреждение обязано, при наличии возможности, оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Примерную типовую форму договора и заявки на оказание платных услуг, включая их оказание на безвозмездной или бесприбыльной основе, а также примерную типовую форму акта оказанных услуг разрабатывает и утверждает Учреждение.

2.3. До заключения договора Учреждение предоставляет заказчику услуг достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- образцы заявки на оказание конкретной платной услуги, соответствующих договора и акта об оказании услуги.

Информация может быть размещена в удобном для обозрения месте (стенде), а также на сайте Администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчиков услуг:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя;
- настоящее Положение.

2.5. Учреждение обязано сообщать заказчикам услуг по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Учреждение (исполнитель) обязано подготовить, подписать и направить на подписание заказчику акт оказанных услуг не позднее трех рабочих дней после оказания такой услуги.

Акт оказанных услуг заказчик обязан подписать в течение трех календарных дней после его получения.

2.7. Заказчики услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и предъявить Учреждению (исполнителю) документ, подтверждающий оплату услуг.

В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных (прибыльных) услуг и возмещение неустойки.

2.8. Учреждение и заказчики услуг, заключившие соответствующие договоры, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчики вправе указать об этом в мотивированном отказе от подписания акта оказанных услуг и по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.10. Заказчики услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

2.11. Руководство приносящей доход деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг заказчикам, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.12. В соответствии с Трудовым законодательством РФ директор Учреждения вправе назначить работника Учреждения ответственным за организацию приносящей доход деятельности Учреждения.

3. Организация предоставления приносящей доход деятельности – платных услуг

3.1. Оказание платных услуг (на прибыльной и на неприбыльной, безвозмездной основе) организуется на основании заказа или поручения руководства Учредителя и договора, заключаемого Учреждением с заказчиком.

Директор Учреждения координирует деятельность всех отделов, которые обеспечивают и производят платные услуги (в том числе на неприбыльной и безвозмездной основе), решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого отдела, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Директор Учреждения либо назначенный приказом в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения работник Учреждения отвечает за организацию платных услуг (в том числе на неприбыльной и безвозмездной основе), а именно:

- подбирает специалистов (работников);
- контролирует прохождение работниками обучения безопасным методам выполнения оказываемых услуг и своевременное повышение квалификации;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками Учреждения и заказчиками.

3.3. Специалисты (работники), непосредственно оказывающие платную услугу (в том числе на неприбыльной и безвозмездной основе), должны соответствовать предъявляемым законодательством квалификационным требованиям и несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения каждой такой услуги.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на неприбыльной или безвозмездной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения самостоятельно, либо с привлеченными специалистами или организациями.

Привлечение сторонних специалистов и организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них разрешений, иных документов на правоведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

3.6. Порядок и организация оказания услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, для Администрации Нижнегорского района Республики Крым, его структурных подразделений, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, включая все подведомственные учреждения, учредителем которых является Администрация Нижнегорского района Республики Крым либо Нижнегорский районный совет Республики Крым, осуществляется на безвозмездной основе на основании заявки заказчика либо поручения руководства Учредителя и договора.

3.7. Порядок и организация оказания услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, для органов местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым и их структурных подразделений является аналогичным порядку и организации оказания платных услуг на прибыльной основе и осуществляется на бесприбыльной основе на основании заявки заказчика (либо поручения руководства Учредителя) и подписанного с заказчиком услуги договора об оказании услуги.

3.8. Результаты оказания платных услуг (как на прибыльной основе, так и на безвозмездной и бесприбыльной основе) фиксируются в Акте оказанных услуг, подписываемом заказчиком услуги и Учреждением (исполнителем).

4. Порядок формирования цены на приносящую доход деятельность – предоставляемые платные услуги

4.1. Источниками финансовых средств физических и юридических лиц при осуществлении приносящей доход деятельности – оказании конкретной платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; местные бюджеты, другие, не запрещенные законом источники.

4.2. При расчете цен оказываемых услуг учитывается себестоимость фактических затрат. Калькуляция стоимости услуг определяется из расчета стоимости платной услуги за 1 час работы одной единицы техники.

4.3. Себестоимость фактических затрат формируется на основании анализа прямых затрат и накладных затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.4. По каждому виду оказываемых услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда соответствующих работников Учреждения (водителя-оператора автоподъемника, а также ответственного руководителя при работе на высоте, работника Учреждения, обученного работам на высоте, либо, соответственно, водителя-оператора веткодробильной установки);

- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- топливо;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

В состав калькуляции оказываемых платных услуг также включена прибыль (надбавка) в размере, не превышающем 25% от себестоимости оказываемой услуги. Данная прибыль (надбавка) не учитывается в расчетах с органами местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым и их структурными подразделениями.

4.5. Калькуляции платных услуг ежегодно утверждаются руководителем Учредителя Учреждения – Главой Администрацией Нижнегорского района Республики Крым.

4.6. Оплата за оказываемые платные (как прибыльные, так и бесприбыльные) услуги производится безналичным перечислением заказчиком по выставляемому Учреждением (исполнителем) счету непосредственно на счет бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

Договором об оказании платных услуг может быть предусмотрена авансовая оплата услуг.

5. Учет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности

5.1. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по осуществлению приносящей доход деятельности (включая осуществленную на безвозмездной основе деятельность) Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием своей материально-технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;
- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно работников сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.

5.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от осуществления доход приносящей деятельности.

5.3. Денежные средства, получаемые от оказания приносящей доход деятельности, перечисляются заказчиком на лицевой счет Учреждения.

5.4. Учреждение представляет в Администрацию Нижнегорского района Республики Крым планы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним, включая проект калькуляции доход приносящей деятельности (платных услуг) на предстоящий год.

5.5. В расшифровке к доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указываются планируемые доходы от оказания приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

5.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, включаются в отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Налогообложение доходов от оказания платных услуг

6.1. Учреждение находится на общей системе налогообложения и является плательщиком налогов от приносящей доход деятельности и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляет их в бюджетную систему Российской Федерации (соответствующий бюджет).

7. Заключительные положения

7.1. Контроль над приносящей доход деятельностью (оказанию платных услуг, в том числе оказанию услуг на безвозмездной или бесприбыльной основе) осуществляет Администрация Нижнегорского района Республики Крым.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за приносящую доход деятельность (может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ).

7.3. При грубом нарушении настоящего Положения виновный работник Учреждения привлекается к дисциплинарной либо иной ответственности.

7.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу после их утверждения Администрацией Нижнегорского района Республики Крым.

Руководитель аппарата администрации
Нижнегорского района Республики Крым



Т.В. Головченко