



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт.Нижнегорский

№359

«04»12.2023г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 10 января 2023 г. N 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики

Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, принятым решением 6-й внеочередной сессии Нижнегорского районного совета 1-го созыва от 20 ноября 2014 года №3 (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от 25.10.2018г. № 309 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Нижнегорского района Республики Крым Шпак О.Н.
3. Постановление от 04.05.2018 г. № 138 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» считать утратившим силу.

Глава администрации



А.А. Кравец

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям) из бюджета
муниципального образования Нижнегорский
район Республики Крым на компенсацию
расходов, связанных с предоставлением
компенсации на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг гражданам путем
перечисления средств лицу, которому в
соответствии со статьей 155 Жилищного
кодекса Российской Федерации вносится плата
за жилые помещения и коммунальные услуги

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский
район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с
предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу,
которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской
Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 10 января 2023 года N 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и

коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», и определяет механизм возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации по оплате жилых помещений, коммунальных услуг.

1.2. Субсидии не предоставляются по результатам отбора. Право на получение субсидии предоставляется организациям по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, организациям коммунального комплекса (ресурсоснабжающим), многоотраслевым организациям жилищно-коммунального хозяйства, управляющим организациям, жилищным кооперативам, товариществам собственников жилья (недвижимости), учреждениям, заключившим договора социального найма жилого помещения (далее – организации).

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субсидия - бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка в целях компенсации расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Крым, компенсации по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

- получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий (направлением средств субсидий) является компенсация юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

1.5. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), является Департамент труда и социальной защиты населения администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - Департамент).

1.6. Источником финансирования расходов, осуществляемых за счет средств субсидий, являются:

- субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

- субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги организация предоставляет Департаменту следующие документы:

- заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение 1);
- согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, Финансовое управление администрации Нижнегорского района Республики Крым и иными органами финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (приложение 2);
- документ, подтверждающий, что получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- надлежаще заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- свидетельство Федеральной налоговой службы о регистрации юридического лица или свидетельство Федеральной налоговой службы о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);
- паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);
- лист записи единого государственного реестра юридических лиц или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку банка о расчетном счете (для индивидуального предпринимателя);
- сведения об ОКПО юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);
- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае необходимости);
- приказ по предприятию о принятии на учет многоквартирных домов и оказание услуг по выполнению работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- информацию о тарифах (стоимости содержания и ремонта многоквартирного дома), утвержденную в соответствии с действующим законодательством;
- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации (при необходимости).

2.2. Днем обращения за предоставлением субсидии считается день приёма Департаментом от организации, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии со всеми необходимыми документами.

2.3. Срок рассмотрения документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в соответствии с пунктом 2.1. Порядка – 5 рабочих дней с момента приема Департаментом заявления со всеми необходимыми документами.

2.4. Результатом рассмотрения документов является принятие Департаментом одного из следующих решений:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии;
- об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, определенному пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком.
- недостоверность предоставленной информации.

2.6. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе или о заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет уведомление организации об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, организация имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

2.8. Субсидии предоставляются и расходуются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии. В случае необходимости, заключаются дополнительные соглашения к действующим соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.9. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть определены:

- 1) предмет соглашения;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) объем и цели предоставления субсидии;
- 4) источник предоставления субсидии;
- 5) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 6) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 7) основания и условия изменения объема субсидии. Требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 8) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 9) ответственность сторон;
- 10) сроки действия соглашения;
- 11) платежные реквизиты сторон.

2.10. В соглашении указывается информация о видах расходов, на компенсацию которых предоставляется субсидия и о перечне документов, подтверждающих фактические расходы, а также, при необходимости, о требованиях к таким документам.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается после принятия решения Нижнегорского районного совета Республики Крым о бюджете (о внесении изменений в бюджет) муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на очередной финансовый год (сводной бюджетной росписи бюджета или внесения изменений в нее). Соглашение о предоставлении субсидии заключается на один финансовый год и действительно до 31 декабря текущего финансового года.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения относительно получателей субсидии о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Обязательным условием предоставления субсидии получателю субсидии, в соответствии с требованиями п.п. 1 ч. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

2.13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств наделяется правом устанавливать конкретные показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности в соглашении.

2.14. Размер субсидии на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, определяется исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год.

2.15. Компенсация юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям производится Департаментом за фактически предоставленные гражданам, проживающим на территории Нижнегорского района Республики Крым, скидки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.16. Порядок расчета размера субсидии:

2.16.1. Расчет средств для получения субсидий осуществляется получателями субсидий в виде расчетов за фактически предоставленные услуги, в соответствии постановлением Совета министров Республики Крым от 10 января 2023 года N 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым».

2.16.2. Ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, Департамент передает на электронных носителях получателям субсидий реестры отдельных категорий граждан, имеющих право на компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - реестры) (если последний день срока передачи реестра приходится на выходной, нерабочий (в т.ч. праздничный) день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день).

2.16.3. Департамент включает в реестры для возмещения затрат вновь обратившихся граждан, имеющих право на компенсацию, с первого числа месяца, следующего за месяцем постановки на учет.

2.16.4. Получатели субсидии ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным (если день срока передачи реестра приходится на выходной, нерабочий (в т.ч. праздничный) день, днем срока передачи считается ближайший следующий за ним рабочий день), возвращают Департаменту реестры на электронных носителях, с указанием стоимости фактически

предоставленных скидок по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по каждому получателю.

2.16.5. Департамент ежемесячно в течение пяти рабочих дней после получения реестров осуществляет сверку предоставленных получателями субсидии реестров отдельных категорий граждан, которым предоставлены скидки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.16.6. По итогам сверки составляется акт выполненных работ (оказанных услуг) (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе, подтверждающий объем предоставленных скидок на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и сумму, подлежащую возмещению в соответствии с установленными тарифами на услуги.

2.16.7. С целью подтверждения денежных обязательств ежемесячно составляются акты сверки, в которых обобщаются акты выполненных работ и платёжные документы.

Акт сверки подписывается начальником Департамента или его заместителем, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента, Получателем субсидии, в лице руководителя и главного бухгалтера (при наличии), и скрепляется печатью с обеих сторон.

2.16.8. Реестры, передаваемые на электронных носителях, и акты выполненных работ (оказанных услуг) служат документами первичного учета для контроля за расходованием бюджетных средств и подлежат хранению в Департаменте в течение пяти лет, а в случаях возникновения споров - до их разрешения.

2.17. Перечисление субсидии получателям субсидии производится Департаментом на основании счетов и актов выполненных работ (оказанных услуг) в пятидневный срок после поступления средств из бюджета Республики Крым, предусмотренных на эти цели.

2.18. Перечисление средств получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях банков Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.2. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, производится без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке (при необходимости).

2.20. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Результатом предоставления субсидии является 100% компенсация расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам организациям.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

3.2. Департамент ежемесячно, не позднее 8 дней по истечении отчетного периода предоставляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) отчет об использовании средств субвенции.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым:

- за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;
- за достоверность информации об объеме и правильности расчетов предоставленных скидок и соответствие сумм, предъявленных для получения субсидии, фактическим расходам на предоставление названных скидок;
- за нецелевое использование субсидии.

4.3. В случае нарушений получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченных органов муниципального финансового контроля, в том числе указания в документах недостоверных сведений и искажения данных, главный распорядитель бюджетных средств в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о необходимости возврата полученной субсидии на расчетный счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. При этом предоставление субсидии приостанавливается до определения истинных объемов потребности в средствах, подлежащих компенсации.

4.4. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

4.5. По мере возврата денежных средств получателем субсидии, Департамент осуществляет возврат излишне выплаченных средств субсидии в бюджет.

4.6. В случае отказа от добровольного перечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.4., субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.7. Департамент несет ответственность за недостоверность представляемых отчетных сведений в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

Руководитель аппарата администрации



Т.В. Головченко

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги

В Департамент труда и социальной защиты населения Администрации Нижнегорского района Республики Крым

(указывается полное наименование организации, в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 10 января 2023 года N 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, утвержденным постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от _____ № _____ (далее Порядок), просим заключить соглашение о

предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам.

При этом представляем следующие документы:

- документ, подтверждающий, что получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- надлежаще заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- свидетельство Федеральной налоговой службы о регистрации юридического лица или свидетельство Федеральной налоговой службы о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);

- паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

- лист записи единого государственного реестра юридических лиц или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку банка о расчетном счете (для индивидуального предпринимателя);

- сведения об ОКПО юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера (для

юридических лиц);

- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае необходимости);

- приказ по предприятию о принятии на учет многоквартирных домов и оказание услуг по выполнению работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- информацию о тарифах (стоимости содержания и ремонта многоквартирного дома), утвержденную в соответствии с действующим законодательством;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации (при необходимости).

Организация несет ответственность за достоверность информации об объеме и правильности расчетов предоставленных скидок и соответствие сумм, предъявленных к оплате, фактическим расходам на предоставление названных скидок.

В случае выявления фактов искажения данных обязуемся возвратить излишне перечисленные бюджетные средства на расчетный счет департамента в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения.

Мы подтверждаем:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижегородского района Республики Крым по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений, относительно дисквалифицированных руководителей или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

- не являемся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получаем средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Обязуемся сообщать о всех изменениях производственного и иного характера, связанного с соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Платежные реквизиты:
2. Юридический адрес:
3. Местонахождение:
4. Контактный телефон, факс:
5. Контактное лицо:
6. Адрес электронной почты:

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель):

(подпись) _____ (ФИО)
МП

«__» _____ 20__ г.»

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги

Согласие

Я, _____, действующий от имени _____ на основании _____, даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, Финансовое управление администрации Нижнегорского района Республики Крым и иными органами финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на компенсацию расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам. (далее – Соглашение).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

_____ (подпись, ФИО)

« » _____ 20__ года.»