



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 147

«16»05.2023 г.

Об утверждении Порядка принятия решения о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, которые не были созданы, реконструированы

В целях установления единого подхода к списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 года № 1517, согласно поручению Главы Республики Крым от 02.03.2023 года № 1/01-32/965 в соответствии с Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в целях актуализации учета произведенных затрат

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, которые не были созданы, реконструированы (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, которые не были созданы, реконструированы (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства,

реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, которые не были созданы, реконструированы (прилагается).

4. Главным распорядителям бюджетных средств Нижнегорского района Республики Крым при списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым руководствоваться настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.А.Кравец

ПОРЯДОК
принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений
(затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности
Нижнегорского района, которые не были созданы, реконструированы

I. Общие положения

Настоящий Порядок принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Нижнегорского района, которые не были созданы, реконструированы (далее - Порядок), определяет основания и процедуру принятия решений по вопросу списания произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района, которые не были созданы, реконструированы.

II. Основные термины и понятия,
используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

2.1. Объект капитального строительства, реконструкции - здание, строение, сооружение, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

2.2. Капитальные вложения (затраты) в объект капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района, который не был создан, реконструирован - капитальные вложения (затраты) на проектно-изыскательские работы (далее - ПИР), по разработке проектно-сметной документации (далее - ПСД) и (или) предпроектной документации (далее - ПД) и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию), реконструкции объекта капитального строительства как объекта муниципальной собственности Нижнегорского района (далее - капитальные вложения на ПИР, ПСД и (или) ПД и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению, реконструкции объекта).

2.3. Заказчик - учреждение, отраслевой (функциональный) орган администрации Нижнегорского района Республики Крым, ответственный за осуществление капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта.

2.4. Получатель бюджетных средств, за счет которого произведены капитальные вложения (затраты) в объект капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, который не был создан, реконструирован (далее - получатель бюджетных средств - учреждение, отраслевой (функциональный) орган администрации Нижнегорского района Республики Крым, распоряжающиеся (на момент осуществления капитальных вложений) в пределах компетенции денежными средствами, выделяемыми на финансирование капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта, и осуществляющие балансовый учет данных капитальных вложений (затрат).

2.6. Комиссия по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкцию муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, которые не были созданы, реконструированы - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган по рассмотрению вопросов осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, создаваемый в порядке, установленном Постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

III. Принятие решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, которые не были созданы

Решение о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым принимается в случае, если проектная или предпроектная документация объекта, строительство, реконструкция которого не начаты, морально устарела, не отвечает нормативным требованиям или техническим условиям, установленным законодательством Российской Федерации, либо если в течение 5 лет со дня разработки не реализована в объекты капитального строительства, реконструкции.

3.1. Получатель бюджетных средств, имеющий на своем балансе капитальные вложения на ПИР, ПСД и (или) ПД и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению объекта, подготавливает заявку о списании произведенных ранее капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта, при наличии одного из условий:

3.1.1. истечение не менее 5 лет с даты утверждения ПСД и (или) ПД, на которую были произведены капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению, реконструкции объекта;

3.1.2. истечение не менее 5 лет с даты проведения ПИР, по которым были произведены капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению, реконструкции объекта;

3.1.3. истечение не менее 5 лет с даты проведения иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта.

3.1.4. истечение не менее 5 лет с даты завершения строительства, реконструкции объекта и его государственной регистрации, в части капитальных вложений (затрат), не включенных в балансовую стоимость;

3.2. Заявка оформляется с указанием:

обоснования необходимости списания произведенных ранее капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта; причин не возведения, не проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым по выполненным ПИР, разработанной ПСД и (или) ПД, произведенным иным капитальным вложениям (затратам).

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

3.3.1. перечень подлежащих списанию капитальных вложений (затрат) на проектно-изыскательские работы, по разработке проектно-сметной документации и (или) предпроектной документации и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению (созданию) реконструкции объекта капитального строительства как объекта муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым (далее - перечень капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта), согласно приложению к настоящему Порядку;

3.3.2. информация отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района Республики Крым из реестра муниципального имущества Нижнегорского района Республики Крым;

3.3.3. копия документа на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД и осуществление иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта (при наличии);

3.3.4. копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг) на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД, осуществление иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта (при наличии).

3.4. Подготовленную заявку и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств согласовывает с заместителем главы администрации Нижнегорского района Республики Крым по финансовым вопросам, заместителем главы администрации Нижнегорского района Республики Крым – Главным архитектором района, начальником отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района Республики Крым, Заказчиком и направляет в Комиссию.

3.5. Материалы по списанию капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта, рассматриваются на заседании комиссии в сроки, установленные Положением о Комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами Комиссия в пределах компетенции и полномочий принимает решение о списании

(отказе в списании) произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, который не был создан, реконструирован.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в списании капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства, реконструкцию муниципальной собственности Нижнегорского района, который не был создан, реконструирован являются:

отсутствие условий для списания капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства, реконструкцию муниципальной собственности Нижнегорского района, который не был создан, реконструирован указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка; несоответствие представленных материалов документам, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии оформляется и направляется членам комиссии и иным заинтересованным лицам в сроки, установленные Положением о Комиссии.

3.9. При наличии решения Комиссии о списании капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, который не был создан, реконструирован получатель бюджетных средств в течение 14 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии осуществляет списание капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства, реконструкцию муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, который не был создан, реконструирован в соответствии с действующим законодательством по ведению бюджетного учета, правовыми актами Нижнегорского района.

Начальник общего отдела



М.Н.Загладько

Приложение
к Порядку принятия решений о списании
произведенных ранее капитальных вложений
(затрат) в объекты капитального
строительства, реконструкции
муниципальной собственности Нижнегорского района
Республики Крым, которые не были созданы,
реконструированы

ПЕРЕЧЕНЬ

**подлежащих списанию капитальных вложений (затрат) на проектно-
изыскательские работы, по разработке проектно-сметной документации и
(или) предпроектной документации и иных капитальных вложений (затрат), не
приведших к возведению (созданию), реконструкции объекта муниципальной
собственности
Нижнегорского района Республики Крым**

№ п/п	Наименование капитальных вложений <1>	Документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений <2>		Объем произведенных капитальных вложений за счет средств бюджета Нижнегорского района, руб. <3>
		наименование	дата	
	Итого			

Руководитель (наименование должности)

(наименование получатель бюджетных средств) (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (наименование должности)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата " ___ " _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование произведенных ранее и подлежащих списанию капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта.

<2> Указывается наименование и дата документа, подтверждающего оплату работ (услуг) по выполнению ПИР, разработке ПСД и (или) ПД, осуществлению иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта.

<3> Указывается объем произведенных ранее и подлежащих списанию капитальных вложений (затрат) за счет средств бюджета Нижегородского района на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта, в соответствии с документом, подтверждающим оплату работ (услуг) на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД, осуществление иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта.

Приложение 2
к постановлению администрации
Нижнегорского района Республики Крым
от 16.05.2023 года № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства, реконструкцию муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым, которые не были созданы, реконструированы

I. Общие положения

Комиссия по списанию затрат (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по рассмотрению вопросов по списанию затрат капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым.

1.1. Комиссия формируется главой администрации Нижнегорского района. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Нижнегорского район, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации – Главного архитектора района, являющегося председателем Комиссии.

1.4. Членами Комиссии являются заместители главы администрации Нижнегорского района Республики Крым, руководители функциональных органов и структурных подразделений администрации Нижнегорского района, обладающие правом голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии.

1.5. При необходимости в состав Комиссии включаются представители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Нижнегорского района Республики Крым.

II. Основные задачи и полномочия деятельности Комиссии

Основные задачи Комиссии - формирование направлений инвестиционной политики администрации Нижнегорского района, рассмотрение итогов

осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым.

2.1. Полномочия Комиссии - принятие решений о (об) списании (отказе в списании) капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности Нижнегорского района, который не был создан, реконструирован.

III. Организация деятельности Комиссии

Организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем по мере необходимости.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протоколы, доводит решения Комиссии до всех членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.

3.3. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии, формируется по заявке о списании произведенных ранее капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению, реконструкции объекта. Инициаторы заявок подготавливают необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.4. Заявки для рассмотрения на заседаниях Комиссии направляются в письменном виде председателю Комиссии для включения в повестку заседания и рассматриваются в течение 10 дней со дня поступления.

3.5. Повестки заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до членов Комиссии и приглашенных не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине право участия в заседании и голосования при принятии решений Комиссии передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.9. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии могут представлять в письменном виде свои предложения и замечания, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом и направляются членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня заседания.

Начальник общего отдела



М.Н.Загладько

