



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт. Нижнегорский

№ 62

«16» 03.2023

Об утверждении порядка проведения
конкурса на замещение должностей
муниципальной службы администрации
Нижнегорского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Законом Республики Крым от 16.12.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 26.10.2010 №290 –ЗРК/2016 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Законом Республики Крым от 25.09.2018 №526 –ЗРК/2018 «О внесении изменений в статью 8 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район, утвержденным решением 6-й сессии 1-го созыва Нижнегорского районного совета № 3 от 20.11.2014, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым, утвержденным решением №17 10-й сессии 1-го созыва Нижнегорского районного совета от 18.12.2014 (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республики Крым (прилагается).
2. Общему отделу аппарата администрации Нижнегорского района Республики Крым опубликовать настоящее постановление на странице муниципального образования Нижнегорский район на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Нормативные акты», сектору муниципальной и кадровой службы – в разделе «Кадровая политика».

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации от 23.03.2017 № 91 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы администрации Нижнегорского района Республики Крым»;

- постановление администрации от 26.11.2021 № 397 «О внесении изменений в постановление № 91 от 23.03.2017г. « Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы администрации Нижнегорского района Республики Крым»;

- постановление администрации от 10.01.2022 № 06 «О внесении изменений в постановление № 91 от 23.03.2017г. « Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы администрации Нижнегорского района Республики Крым»;

- постановление администрации от 02.03.2022 № 114 «О внесении изменений в постановление № 91 от 23.03.2017г. « Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы администрации Нижнегорского района Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Ярошук Д.А., начальника общего отдела – Загладько М.Н.

Глава администрации



А.А. Кравец

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республики Крым

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республики Крым - (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее Администрация).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При замещении должности муниципальной службы в Администрации заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, за исключением случаев установленных Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым и настоящим Порядком.

1.2. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в Администрации проводится в соответствии с настоящим Положением по инициативе главы администрации Нижнегорского района Республики Крым, на основании предложений (ходатайств) начальников структурных подразделений Администрации.

1.3. На конкурс предоставляются высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы, утвержденные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Крым и аналогичным Реестром в Администрации, в случаях определенных настоящим Порядком, за исключением случаев установленных Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым и настоящим Положением.

1.4. Конкурс проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки, деловых, личностных качеств кандидатов, формирования

высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, совершенствования деятельности Администрации по подбору и расстановке кадров.

1.5. Конкурс проводится при наличии вакантной должности муниципальной службы в течение месяца и отсутствия резерва муниципальных служащих для её замещения назначения на должность муниципальной службы.

1.6. В случае если на замещение должностей муниципальной службы одновременно поступили два и более заявления от кандидатов проводится конкурс.

1.7. В случае если последний день приема документов приходится на выходной день, то последним днём приема документов считается следующий рабочий день.

1.8. Конкурс не проводится в следующих случаях:

1) при назначении на замещаемые должности на определенный срок полномочий, в том числе при замещении работника в период нахождения его в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им определенного возраста;

2) при заключении срочного служебного контракта (срочного трудового договора);

3) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы;

5) при назначении заместителей главы администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Глава II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям соответствующей должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Глава III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса распоряжением главы администрации образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители нанимателя (работодателя) - его заместители, уполномоченные ими муниципальные служащие, в том числе специалисты сектора муниципальной и кадровой службы, осуществляющие кадровую работу и специалисты юридического отдела, осуществляющие правовое обеспечение, лица, замещающие муниципальные должности, а также (при необходимости) представители научных и образовательных

учреждений, либо государственных органов или органов местного самоуправления, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве «независимых экспертов» специалистов в вопросах, связанных с государственным управлением и муниципальной службой. Число независимых экспертов в таком случае должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов по решению представителя нанимателя (работодателя) производится замена членов конкурсных комиссий.

3.3. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсная комиссия проводит свои заседания в два этапа.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. По итогам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;
- б) о признании кандидата не соответствующим требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- в) о признании конкурса не состоявшимся и проведении повторного конкурса.

Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- наличия менее двух заявлений кандидатов на участие в конкурсе;
- признания всех кандидатов не соответствующим требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

При проведении конкурса соответствующая конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе ответов на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе, а также нормативными актами Нижнегорского районного совета Республики Крым, постановлениями Администрации, а именно:

- для высших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования, стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- для главных должностей муниципальной службы – наличие высшего образования, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

- для ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо лица, его замещающего.

3.7. При проведении конкурса могут присутствовать представитель структурного подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс. Указанные лица на принятие решений конкурсной комиссией не влияют и в голосовании не участвуют.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.10. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

в) о признании конкурса несостоявшимся, в случае отзыва всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса и проведении повторного конкурса.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании конкурсной комиссии при проведении второго этапа конкурса, он имеет право изложить свое мнение о кандидатах по итогам первого этапа конкурса в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

В случае отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. При проведении заседания конкурсной комиссии присутствие председателя комиссии или заместителя председателя комиссии является обязательным.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимается отдельно по каждому кандидату путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании с учетом письменного мнения отсутствующего члена комиссии по уважительным причинам.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.12. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурс, конкурсная комиссия вправе признать победителем конкурса одного из других кандидатов, участвовавших в конкурсе путем повторного голосования.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Письменные мнения членов комиссии, отсутствующих на заседании конкурсной комиссии, прикладываются к протоколу.

Глава IV. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

4.1. Решение о проведении конкурса принимается работодателем (представителем нанимателя).

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса уполномоченный орган работодателя не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса, в котором указывается: наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, сроках приёма документов, а также проекта трудового договора.

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональной компетентности, знаний, опыта, умений и навыков кандидатов, необходимых для решения функциональных задач по соответствующей муниципальной должности путем конкурса документов и индивидуального собеседования.

4.2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- личное заявление (**приложение 1,2**);
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. №667р, с приложением фотографии – 1 шт.;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (СНИЛС);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оригиналы указанных документов предоставляются вместе с копиями для заверения специалистами сектора муниципальной и кадровой службы, либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), после чего подлинники возвращаются гражданину (муниципальному служащему), которому выдается расписка о получении конкурсной комиссией документов от претендента (**приложение 3**).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе администрации Нижнегорского района РК, в которой он замещает должность муниципальной службы, подаёт заявление и согласие на обработку персональных данных (**приложение 7**).

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует представленные документы в Журнале регистрации документов, поданных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (**приложение 4**).

4.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- лица, осужденные к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), соответственно, с главой администрации Нижнегорского района РК, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- лица, при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- лица, отказавшиеся от представления в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- лица, отказавшиеся от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой

муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- лица, при прекращении у них гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- лица, при наличии у них гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- лица, при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- лица, при непредставлении предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- лица, после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

- лица, у которых гражданство Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, прекращено;

- лица, при наличии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- лица, признанные не прошедшими военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии

соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после окончания срока приёма документов от кандидатов. Работодатель принимает решение о проведении второго этапа конкурса, и принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса, а также о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса (**приложение №5**), о чем за неделю до начала конкурса в письменной форме сообщается кандидатам, допущенным к участию в конкурсе (в случае, если сведения о дате, времени и месте проведения второго этапа не указаны в объявлении о проведении конкурса), (**приложение № 6**).

В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он в недельный срок информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Глава V. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

5.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

5.3. При проведении индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, постановлений Администрации, необходимых для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

Оценка кандидатов осуществляется по 10 бальной системе:

- соответствие квалификационным требованиям на основании предоставленных документов от 1 до 5 баллов.
- результаты индивидуального собеседования от 1 до 5 баллов.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии суммируются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

Победителем признается кандидат, набравший по итогам конкурса наибольшее количество баллов, рекомендованный конкурсной комиссией к назначению на должность.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность, либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Администрации кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое сообщается каждому участнику конкурса в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня его завершения.

Итоговое решение по результатам конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии, нормативно правовым актом администрации Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. Работодатель (представитель нанимателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, победившего по результатам проведенного конкурса на замещение должности муниципальной службы и рекомендованного конкурсной комиссией.

5.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым по объявленным на замещение муниципальной должности требованиям, то работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса, или снятии должности с конкурса.

5.7. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе муниципальной и кадровой службы аппарата Администрации, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3-х лет, после чего подлежат удалению.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации



Д.А.Ярошук

Приложение 1
К Порядку проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
администрации Нижегородского района РК

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы

.....
(ф.и.о.)

от _____,
проживающего по адресу : _____

заявление

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы

(наименование должности)

Мне разъяснены нормы статьи 13 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормы статьи 14. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым». Условия и порядок проведения конкурса мне разъяснены.

(число, месяц, год)

(подпись)

Зарегистрировано _____
За № _____

(подпись, фамилия)

Приложение 2
К Порядку проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
администрации Нижегородского района РК

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы

.....
(ф.и.о.)

от _____,
проживающего по адресу : _____

заявление

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ даю
согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну.

(подпись)

_____ (число, месяц, год)

**Расписка
о получении конкурсной комиссией документов от
претендента**

(ф.и.о.)

(Нужное отметить)

- личное заявление
- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну
- анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (копия и оригинал для сверки);
- письменное согласие на обработку персональных данных;

копии документов:

- об образовании;
- о квалификации;
- о присвоении ученого(ой) звания (степени)
- трудовая книжка (копия и оригинал для сверки);
- сведения о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия и оригинал для сверки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия и оригинал для сверки);
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- фотография размером 3x4
- Иные документы (рекомендательные письма, характеристика с места работы, документы о повышении квалификации; об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.)

Указанные документы на _____ листах

Сдал _____
(ф.и.о.)

(подпись)

Принял _____
(ф.и.о.)

(подпись)

« _____ » _____

журнал
регистрации документов, поданных для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы

№ п./п	Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе	Дата приема документов	Дата выдачи расписки о приеме документов	Подпись претендента на участие в конкурсе	Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии, принявшего документы	Примечание

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

РЕШЕНИЕ

..... (указать дату принятия решения), №

О допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

Рассмотрев представленные гражданами на участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____ муниципальной _____ службы _____, документы, руководствуясь Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - _____, утвержденным постановлением главы администрации Нижегородского района РК от _____ № _____,

Конкурсная комиссия

РЕШИЛА

1. Допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - _____:

- 1)
- 2)
- 3) (указать Ф.И.О. граждан).

2. Отказать в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - _____:

- 1)
- 2)
- 3) (указать Ф.И.О. граждан) по следующим основаниям: (указать причину отказа по каждому гражданину)

3. Настоящее решение в двухдневный срок направить (указать Ф.И.О. граждан, указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 1и пункта 2).

Председатель конкурсной комиссии Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии Ф.И.О.

Члены конкурсной комиссии.....Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ

Кому _____,
Проживающему: _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о допущении к конкурсу (отказе в допущении лица к конкурсу)**

От _____ исх. № _____

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республике Крым извещает Вас о том, что по результатам рассмотрения представленных Вами документов

1 вариант: Вы допускаетесь к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

Решение конкурсной комиссии от _____ № _____

Конкурс состоится _____
(дата, время, место)

2 вариант: Вы не можете быть допущены к участию в конкурсе по той причине, что
.....

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

ф.и.о.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Нижнегорского района Республики Крым зарегистрированной по адресу: 297100 РФ, Республика Крым, пгт.Нижнегорский ул.Ленина, 11 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) третьим лицам следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в конкурсе для замещения должности муниципальной службы в целях обеспечения соблюдения в отношении меня Законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных. Настоящее согласие дано мною на период проведения конкурса и 3 года после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)