



НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

53-я очередная сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ № 16

21 февраля 2023 года

п.Нижнегорский

О внесении изменений в решение №16 10-й сессии Нижнегорского районного совета от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», на основании экспертного заключения от 21.06.2022 года №21445/05/03-02/3, учитывая предложение прокуратуры Нижнегорского района от 07.02.2023 года, в связи с возникшей необходимостью приведения муниципального правового акта, регламентирующего вопросы прохождения муниципальной службы, в соответствие с изменениями федерального законодательства, Нижнегорский районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение №16 10-й сессии Нижнегорского районного совета от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым» (с последующими изменениями):

1.1. Пункт 2.2 Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым изложить в следующей редакции:

«2.2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;

- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).».

1.2. Подпункт 9 пункта 3.9 раздела III Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;».

1.3. Пункт 3.9 раздела III Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;».

1.4. Подпункт 2 пункта 5.1 раздела V Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым признать утратившим силу.

1.5. Пункт 5.1 раздела V Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым дополнить подпунктом 5:

«5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.».

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в сетевом издании – официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), на официальной странице муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым [http:// nijno.rk.gov.ru](http://nijno.rk.gov.ru) и разместить на информационном стенде Нижнегорского районного совета Республики Крым.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
районного совета

А.Алексеевко