



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№483

«27» декабря 2022г.

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым на иные цели

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым на иные цели согласно приложению.
2. Пресс-секретарю администрации Нижнегорского района Богдановой Е.М. настоящее постановление опубликовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на сайте Нижнегорского района.
3. Постановление от 29.12.2020 года № 474 Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым на иные цели» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Нижнегорского района О.Н. Шпак.

Глава администрации



А.А. Кравец

Приложение
к постановлению
администрации
Нижнегорского района
Республики Крым
от «27» 12. 2022 г. № 483

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования Нижнегорский район
Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Нижнегорского района Республики Крым на иные
цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым (далее – учреждения) субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии).

Администрация Нижнегорского района Республики Крым является органом местного самоуправления и осуществляет функции учредителя (далее – учредитель).

1.2. Цели предоставления субсидии:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации;

2) проведение капитального ремонта, реконструкции имущества, проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту,

3) разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции, проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта, реконструкции, проведение экспертного контроля оценки качества технических характеристик объекта;

4) проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

5) на содержание муниципальных учреждений, в том числе на укрепление материально-технической базы, не включенные в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) приобретение основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), за исключением основных средств, приобретаемых и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на выполнение муниципального задания, приобретение программного обеспечения;

7) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

8) погашение обоснованной кредиторской задолженности;

9) обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в летнее время;

10) расходы связанные с оформлением правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности;

11) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

12) исполнение судебных актов и требований контролирующих органов по результатам проведенных контрольных мероприятий;

13) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

14) выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

15) услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

16) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

17) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

18) социальную поддержку отдельных категорий специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Нижнегорского района Республики Крым;

19) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

20) софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий, источником финансирования которых являются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

21) реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, не включаемых в муниципальное задание;

22) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений;

23) осуществление выплат физическому лицу, подлежащим исполнению в денежной форме, не относящихся к публичным обязательствам;

24) мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов, в том числе федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

25) оказание бюджетным учреждением образования услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве исполнителя образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования;

26) в случае предоставления субсидий на приобретение особо ценного движимого имущества, на проведение капитального ремонта зданий и сооружений и (или) реставрации объектов недвижимости, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления (далее - капитальный ремонт и (или) реставрация объектов недвижимости), в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень подлежащих капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости или перечень приобретаемого учреждением за счет субсидии особо ценного движимого имущества (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основного средства) соответственно.

1.3. Соглашение заключается в течение одного месяца с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Нижегородский район Республики Крым.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя (далее – главный распорядитель), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания

срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Нижегородский район на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее – конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- в) объем субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в

том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального образования Нижегородский район с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Нижегородский район, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата (ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата (ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем (ями) (результатом (ами) данной программы.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

-ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

-до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3 Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число

месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4 В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля Администрации Нижегородского района.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Нижегородский район в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.3 настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный п.3.4. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Нижегородский район в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.8. В случае, если выполнение показателя результативности

предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = $\text{ЦП}_{\text{факт}} / \text{ЦП}_{\text{план}} \times 100$, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт} - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

С_{возвр} = $((100 - \text{КВ}) \times \text{С}_{\text{получ}}) / 100$, где:

С_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

С_{получ} - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.9. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**Руководитель аппарата
Администрации
Нижнегорского района
Республики Крым**



Д.А. Ярошук

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский
район Республики Крым муниципальным
бюджетным
и автономным учреждениям
Нижнегорского района
Республики Крым на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации, исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9. Информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации Нижнегорского района, за исключением случаев предоставления субсидии на

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Нижнегорский район
Республики Крым
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Нижнегорского района
Республики Крым на иные цели

Отчет Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на " _ " _____ 20 _ г.

Наименование

Учреждения: _____ Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии <*>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета муниципального образования	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	221			

которой принято				
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340			
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях				

предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360			
из них:				
Иные выплаты, всего:	370			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	520	x		

Руководитель Учреждения _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

Раздел 2

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию

на _____ 20__ года

Наименование Учреждения: _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность)(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Нижегородского района
Республики Крым на иные цели

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ**

пгт. _____
_____ г.

" ____ " _____ 20_

(наименование органа местного самоуправления Нижегородского района ,
осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального учреждения
Нижегородского района) (далее - Учредитель), в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного
правового акта) с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения Нижегородского
района)

(далее - Учреждение), в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер правового акта) с другой
стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования Нижегородский район на

(указывается наименование субсидии в соответствии с ее целью)
(далее - субсидия)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять в _____ году Учреждению _____

(наименование Учреждения)

субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись Нижегородского района на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии; необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями; выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения проверок.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Представлять Учредителю _____ до _____ числа
(ежемесячно, ежеквартально)

месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. ЦЕЛИ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/ п	Цели (направления использования) субсидии	Аналитическ ий код субсидии XXX XXXX	Код классификации операций сектора государственног о управления	Сумм а (тыс. рубле й)	Сроки предоставлен ия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого				

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Нижегородский район. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " ____.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны.

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СОТОРОН

Учредитель Место нахождения Банковские реквизиты: Реквизиты: ИНН БИКр/ л/с Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.	Учреждение Место нахождения Банковские реквизиты: Реквизиты: ИНН БИКр/ л/с Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.
--	--