



## АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт.Нижнегорский

№ 179

«17» 05.2017 г.

О подготовке проектов правил землепользования  
и застройки сельских поселений  
Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проектов правил землепользования и застройки следующих сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым:

- Акимовское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Желябовское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Зоркинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Изобильненское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Косточковское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Лиственское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Митрофановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Охотское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Пшеничненское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Садовое сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Уваровское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;

2. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым, указанных в пункте 1 данного постановления.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым (приложение № 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Главного архитектора Нижнегорского района Рыжих Н.Н.

Глава администрации  
Нижнегорского района



С.И. Гришко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Нижегородского района  
от 17.05.2017 № 179

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проектов**  
**правил землепользования и застройки сельских поселений Нижегородского района**  
**Республики Крым**

|                                    |                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рыжих<br>Наталья Николаевна        | - заместитель главы администрации Нижегородского района - Главный архитектор района, председатель комиссии;                                 |
| Бесова Татьяна Васильевна          | - начальник отдела архитектуры и муниципального имущества администрации Нижегородского района, заместитель председателя комиссии;           |
| Кириянова Людмила<br>Николаевна    | - главный специалист отдела архитектуры и муниципального имущества администрации Нижегородского района, секретарь комиссии;                 |
| Члены комиссии:                    |                                                                                                                                             |
| Кравец Антон<br>Андреевич          | - заместитель главы администрации - начальник Управления сельского хозяйства и экономического развития администрации Нижегородского района; |
| Кочнева Ирина<br>Владимировна      | - начальник финансового управления администрации Нижегородского района;                                                                     |
| Мамедляев Ленур<br>Умерович        | - начальник отдела культуры и межнациональных отношений администрации Нижегородского района;                                                |
| Кубец Наталья<br>Владимировна      | - начальник управления образования администрации Нижегородского района;                                                                     |
| Коваленко Виктория<br>Сергеевна    | - начальник отдела по вопросам молодежи, физической культуры и спорта администрации Нижегородского района;                                  |
| Будаев Валерий Иванович            | - начальник отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и профилактики терроризма администрации Нижегородского района;    |
| Плыгун Анна<br>Владимировна        | - Заведующий сектором по юридическим вопросам и вопросам противодействия коррупции администрации Нижегородского района;                     |
| Андриевская Елена<br>Сергеевна     | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства МКУ «МСОДОМСУ Нижегородского района РК»;                                        |
| Косьяненко Сергей<br>Александрович | - председатель Акимовского сельского совета – Глава администрации Акимовского сельского поселения (с согласия);                             |

|                                     |                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Паниев Эскендер<br>Энверович        | - председатель Дрофинского сельского совета – Глава администрации Дрофинского сельского поселения (с согласия);               |
| Цапенко Людмила<br>Владимировна     | - председатель Емельяновского сельского совета – Глава администрации Емельяновского сельского поселения (с согласия);         |
| Калиниченко Татьяна<br>Сергеевна    | - председатель Желябовского сельского совета – Глава администрации Желябовского сельского поселения (с согласия);             |
| Большунова Оксана<br>Юрьевна        | - председатель Жемчужинского сельского совета – Глава администрации Жемчужинского сельского поселения (с согласия);           |
| Карпук Анатолий<br>Владимирович     | - председатель Зоркинского сельского совета – Глава администрации Зоркинского сельского поселения (с согласия);               |
| Каличина Марина<br>Валерьевна       | - председатель Ивановского сельского совета – Глава администрации Ивановского сельского поселения (с согласия);               |
| Назарова Любовь<br>Григорьевна      | - председатель Изобильненского сельского совета – Глава администрации Изобильненского сельского поселения (с согласия);       |
| Шередека Ирина<br>Николаевна        | - председатель Лиственского сельского совета – Глава администрации Лиственского сельского поселения (с согласия);             |
| Куля Игорь Николаевич               | - председатель Косточковского сельского совета – Глава администрации Косточковского сельского поселения (с согласия);         |
| Шевченко Вячеслав<br>Васильевич     | - председатель Митрофановского сельского совета – Глава администрации Митрофановского сельского поселения (с согласия);       |
| Пензенштадлер Олег<br>Николаевич    | - председатель Михайловского сельского совета – Глава администрации Михайловского сельского поселения (с согласия);           |
| Конохов Александр<br>Алексеевич     | - председатель Нижегородского сельского совета – Глава администрации Нижегородского сельского поселения (с согласия);         |
| Данилин Александр<br>Михайлович     | - председатель Новогригорьевского сельского совета – Глава администрации Новогригорьевского сельского поселения (с согласия); |
| Алексееenko Александр<br>Васильевич | - председатель Охотского сельского совета – Глава администрации Охотского сельского поселения (с согласия);                   |
| Трещева Наталья<br>Борисовна        | - председатель Пшеничненского сельского совета – Глава администрации Пшеничненского сельского поселения (с согласия);         |
| Гайворонский Виталий<br>Николаевич  | - председатель Садового сельского совета – Глава администрации Садового сельского поселения (с                                |

согласия);

- председатель Уваровского сельского совета – Глава администрации Уваровского сельского поселения (с согласия);
- председатель Чкаловского сельского совета – Глава администрации Чкаловского сельского поселения (с согласия).

председатель Чкаловского сельского совета – Глава администрации Чкаловского сельского поселения (с согласия).

Д.А. Ярощук

**Положение о Комиссии  
по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения  
Нижегородского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижегородского района Республики Крым (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом, созданным в целях организации подготовки проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижегородского района Республики Крым (далее также – поселений).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территорий поселений, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижегородского района Республики Крым (далее - проектов ПЗЗ).

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проектам ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проекты ПЗЗ.

2.4. Организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проектов ПЗЗ и внесения изменений в правила землепользования и застройки поселений и изменений в них;

2.5. Рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельских поселений;

2.6. осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельских поселений, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

### **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

3.6. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

### **4. Права и обязанности председателя Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- вести заседания Комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, проектов ПЗЗ и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проектов ПЗЗ.

4.2. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проектов ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке проектов ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

## **5. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии**

### **5.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:**

- организовывать проведение заседаний Комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений к проекту ПЗЗ;
- вносить в проект ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии;
- представлять членам Комиссии проект ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;
- исполнять обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

## **6. Права и обязанности секретаря комиссии**

### **6.1. Секретарь Комиссии:**

- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем Комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам Комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

## **7. Права и обязанности членов Комиссии**

### **7.1. Члены Комиссии обязаны:**

- принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

### **7.2. Члены Комиссии имеют право:**

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проектов ПЗЗ в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, сельских поселений;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

## **8. Прекращение деятельности Комиссии**

Комиссия действует до утверждения проектов ПЗЗ решением Нижнегорского районного совета Республики Крым, опубликования и направления ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации  
Нижнегорского района



Д.А. Ярошук