



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Нижнегорский

№ 128

« 22 » 03. 2022 г.

*Об утверждении порядка проведения  
экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг*

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Общему отделу аппарата администрации разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым и на Портале Правительства Республики Крым <https://nijno.rk.gov.ru/ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Нижнегорского района Д.А. Ярощук.

Глава администрации

А.А. Кравец



## **ПОРЯДОК**

### **проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Настоящий порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты), разработанных структурными подразделениями администрации Нижнегорского района Республики Крым, а также требования к проведению экспертизы проектов регламентов, проектов внесения изменений в ранее изданные регламенты (далее – изменения в регламент), разработанных структурными подразделениями администрации Нижнегорского района Республики Крым. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации Нижнегорского района.

#### **1. Организация независимой экспертизы проектов регламентов**

1.1. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе в установленном порядке.

1.2. Проект регламента размещается на официальном сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым <https://nijno.rk.gov.ru/ru> для доступа заинтересованных лиц для его ознакомления.

Проект регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления и проведения независимой экспертизы с даты его размещения на официальном сайте.

1.3. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте администрации Нижнегорского района на портале Правительства. Данный

срок не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта регламента на официальном сайте администрации Нижнегорского района.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента, который обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком проекта регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом.

## **2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченным органом**

2.1. Экспертиза проектов регламентов (далее – экспертиза) проводится юридическим отделом администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

2.2. Проекты регламентов направляются структурными подразделениями администрации Нижнегорского района, осуществляющими их разработку (далее – разработчики), в течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения независимой экспертизы в уполномоченный орган для проведения экспертизы.

2.3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента, проекта изменений в регламент (с учетом действующей редакцией регламента) требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы.

2.4. В отношении проекта регламента, проекта изменений в регламент проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона №210-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам. В том числе проверяется:

2.4.1. Соответствие структуры и содержания проекта регламента, а также проекта изменений в регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федерального закона №210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.4.2. Полнота описания в проекте регламента, а также проекте изменений в регламент, порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.4.3. оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Разработчики проекта регламента, проекта изменений в регламент, готовят и предоставляют на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги, о размещении проекта административного регламента в сети Интернет, о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

2.6. Заключение на проект регламента, проект изменений в регламент, проект акта об отмене регламента предоставляется уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

2.7. Проект регламента, проект изменений в регламент возвращаются без экспертизы уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок предоставления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком.

2.8. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта коррупционных факторов не выявлено, экспертное заключение не составляется. В течении 2-х рабочих дней проект возвращается разработчику для принятия нормативно-правового акта.

2.9. В случае возвращения проекта регламента, проекта изменений в регламент без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект регламента, проект изменений в регламент повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган.

2.10. Повторное направление доработанного проекта регламента, проекта изменений в регламент в уполномоченный орган на заключение не требуется.

2.11. После утверждения регламента в течение 7 календарных дней разработчик предоставляет сведения об утвержденном регламенте специалисту МКУ «МСОДОМСУ», ответственному за ведение реестра муниципальных услуг, для включения в «Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным образованием Нижнегорского района.

### 3. Утверждение проектов административных регламентов

3.1. Проект административного регламента, прошедший независимую экспертизу и экспертизу уполномоченным органом администрации Нижнегорского района Республики Крым, подлежит утверждению постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

3.2. Постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги подлежит официальному обнародованию. Тексты утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг размещаются в разделе муниципального образования на Портале Правительства Республики Крым, на официальном сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Крым». Кроме того, обеспечивается размещение утвержденных регламентов в местах предоставления муниципальных услуг, на информационных стендах.

Руководитель аппарата

Д.А. Ярошук

