РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
НИЖНЕГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ
28- сессии 3-го созыва

29 октября 2026 г. **№ 123** **пгт. Нижнегорский**

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Нижнегорском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 г. № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Нижнегорский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Нижнегорском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению.
2. Настоящее Решение опубликовать в СМИ «Официальный сайт газеты «Нижнегорье», на официальной странице муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Нижнегорский район. Муниципальные образования. Нижнегорское сельское поселение».

Председатель Нижнегорского
сельского поселения И.О. Кохановский

Приложение к решению
Нижнегорского сельского совета
Нижнегорского района Республики Крым
от 29.10.2026 № 123

Порядок назначения и проведения опроса граждан в Нижнегорском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Нижнегорском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым (далее соответственно – Порядок, Нижнегорское сельское поселение) разработан в соответствии со статьями 1, 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом положений Закона Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц».

1.2 Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления в Нижнегорском сельском поселении.

1.3 Опрос может проводиться на всей территории Нижнегорском сельском поселении или на части его территории (на территории отдельного населенного пункта, улицы, дома, на иной территории проживания граждан в границах муниципального образования) для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также органами государственной власти Республики Крым в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.4 В опросе имеют право участвовать жители Нижнегорского сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Нижнегорского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5 Участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6 Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.7 Участие в опросе является свободным и добровольным.

2. Назначение опроса

2.1 Опрос проводится по инициативе:

1) Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым (далее - Нижнегорский сельский совет);

2) председателя Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым (далее - председатель Нижнегорского сельского совета);

3) органов государственной власти Республики Крым;

4) жителей Нижнегорского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2 Инициатор опроса, указанный в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением Нижнегорского сельского совета и председателя Нижнегорского сельского совета), обращается с письменным обращением о проведении опроса в Нижнегорский сельский совет.

Инициатива Нижнегорского сельского совета и председателя Нижнегорского сельского совета о проведении опроса осуществляется посредством внесения в Нижнегорский сельский совет в соответствии с Регламентом Нижнегорского сельского совета проекта решения о назначении опроса.

2.3 Обращение о проведении опроса должно содержать:

1) дату и сроки проведения опроса

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

2.4 Формулировка вопрос (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать его (их) множественное толкование, чтобы на него (них) можно было бы дать только однозначный ответ.

2.5 Обращение о проведении опроса может содержать предложения:

1) по методике проведения опроса, включающей способ его проведения в соответствии с пунктом 2.9.1. настоящего раздела;

2) по форме опросного листа;

3) по минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

4) по возможности использования официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения опроса граждан;

5) по порядку идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.6 Решение о назначении опроса принимается Нижнегорским сельским советом в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего раздела.

Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Нижнегорского сельского совета, от установленной Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым численности представительного органа.

2.7 В решении Нижнегорского сельского совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса, включающая способ его проведения в соответствии с пунктом 2.9.1. настоящего раздела;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Нижнегорского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются наименования населенного пункта, улицы, дома, иной территории проживания граждан в границах муниципального образования);

7) численность и состав комиссии по проведению опроса;

8) адрес местонахождения комиссии по проведению опроса (с указанием контактных телефонов).

9) иные сведения, определяемые федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

10) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.8 Нижнегорский сельский совет принимает решение об отказе в назначении опроса граждан в случаях:

1) выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;

2) несоответствия вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на опрос, требованиям пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) пункта 2.3 настоящего раздела.

Информация об отказе в назначении опроса направляется по адресу инициатора опроса, указанному в обращении о проведении опроса в течение 10 дней со дня принятия решения Нижнегорского сельского совета.

3. Методика проведения опроса:

3.1 Опрос граждан осуществляется одним или несколькими способами:

- в пункте(ах) проведения опроса граждан;
- по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода;
- с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2 Решение Нижнегорского сельского совета о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, не позднее, чем за десять дней до даты начала опроса граждан.

4. Порядок организации опроса

4.1 Опрос проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса Нижнегорским сельским советом.

4.2 Подготовку, проведение и установление результатов опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

4.3 Численность и состав комиссии формируется решением Нижнегорского сельского совета в количестве от 5 до 10 человек, в зависимости от территории проведения опроса, на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования.

4.4 В состав комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Нижнегорского сельского совета, сотрудники администрации Нижнегорского сельского поселения, представители общественности территорий, на которых проводится опрос.

4.5 Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после опубликования решения Нижнегорского сельского совета о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.6 Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины от установленного числа членов комиссии.

4.7 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем комиссии и членами комиссии.

4.8 Комиссия:

1) осуществляет функции, определенные частью 9 статьи 18 Закона Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в

Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц»;

2) осуществляет изготовление опросных листов по форме, установленной решением Нижнегорского сельского совета о назначении опроса;

3) организует оповещение жителей поселения о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее, чем за 7 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

4) организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса;

5) оформляет протокол по результатам опроса;

6) определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

7) рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего порядка при проведении опроса;

8) направляет в Нижнегорский сельский совет результаты опроса;

9) доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня составления протокола о результатах.

10) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Нижнегорского сельского поселения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка;

11) осуществляет контроль за соблюдением прав населения Нижнегорского сельского поселения на участие в опросе;

12) определяет лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах опрос;

13) организует исполнение настоящего порядка при проведении опроса;

14) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения опроса.

4.9 Полномочия комиссии прекращаются с момента опубликования (обнародования) результатов опроса.

4.10 Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией Нижнегорского сельского поселения.

5. Проведение опроса граждан

5.1 Опрос граждан проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 30 календарных дней, включая выходные и праздничные дни с даты, определенной решением Нижнегорского сельского совета о назначении опроса граждан:

- с 9 часов до 20 часов (при проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода);

- круглосуточно (при проведении опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2 Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа и (или) с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные решением Нижнегорского сельского совета о назначении опроса граждан.

5.3 При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода опросные листы выдаются жителям Нижнегорского сельского поселения, включенным в список участников опроса граждан,

при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.4 При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

5.5 Лицо, осуществляющее опрос в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

5.6 В случае проведения опроса граждан с использованием электронных сервисов официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданин отмечает один или несколько вариантов ответов и (или) заполняет информацию в электронной форме, размещенной на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

Процедура проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется решением Нижнегорского сельского совета о назначении опроса граждан.

6. Списки участков опроса, опросные листы

6.1 Списки участков опроса в случае их образования (с указанием их границ и номеров, мест нахождения комиссий опроса) размещаются комиссией, организующей опрос, на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса.

6.2 Список участников опроса изготовляется в одном экземпляре по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. В случае образования участков опроса список участников местного опроса составляется по каждому участку опроса отдельно.

Количество листов списка участников опроса определяется по числу участников опроса, проживающих на соответствующей территории, с возможностью увеличения указанного количества не более чем на 10 процентов.

6.3 Список участников опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения опроса, сшивается комиссией, организующей опрос, в книгу (книги) и место сшития скрепляется подписью председателя и иных членов комиссии, сшивших список участников опроса.

6.4 В случае вынесения на опрос нескольких вопросов по каждому из вопросов составляется отдельный список участников опроса с соблюдением требований пунктов 21, 22 настоящего Порядка.

6.5 Изготовление списков участников опроса осуществляет комиссия, организующая опрос, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения опроса.

6.6 Внесение сведений в список участников опроса осуществляется участником опроса при получении опросного листа. С согласия участника опроса или по его просьбе данные об участнике опроса, за исключением даты голосования и подписи участника опроса, могут быть внесены в список участников опроса членом комиссии, организующей опрос.

6.7 Для проведения местного опроса в форме опроса с использованием сайта опросные листы на бумажном носителе не изготавливаются.

6.8 При вынесении на опрос одновременно нескольких вопросов опросные листы, предназначенные для выражения мнения участника местного опроса по каждому из вопросов, должны различаться по размеру и (или) по цвету надписей и (или) по цвету фона.

6.9 Опросный лист должен содержать:

1) текст вопроса и варианты ответа на него;

2) разъяснение о порядке заполнения опросного листа;

3) в отношении опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, – место для заполнения следующей информации об участнике (участниках) опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата его выдачи, подпись участника опроса и дата ее проставления;

4) согласие участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях проведения опроса, установления его итогов и определения его результатов.

6.10 Форма опросного листа по вопросу, вынесенному на опрос (по каждому из вопросов, вынесенных на опрос), утверждается решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

7. Порядок установления результатов опроса

7.1 В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах.

7.2 При установлении результатов опроса недействительными признаются опросные листы неустановленной формы и (или) оформленные с нарушениями настоящего Порядка, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, в том числе:

1) опросные листы лиц, не обладающих избирательным правом на момент проведения вопроса и (или) не проживающие в границах территории, на которой проводился опрос;

2) опросные листы без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Порядком сведений;

3) опросные листы, заполненные карандашом;

4) опросные листы в случае, если опросные листы не заверены собственноручно подписью опрашиваемого лица;

5) опросные листы, составленные после окончания срока проведения опроса.

7.3 Опрос граждан признается комиссией недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

7.4 Опрос граждан признается комиссией состоявшимся, если число жителей муниципального образования или части его территории, принявших участие в указанном опросе граждан, превышает или соответствует установленной в решении Нижнегорского сельского совета о назначении опроса граждан минимальной численности жителей муниципального образования или части его территории, участвующих в опросе граждан.

В случае если число жителей муниципального образования или части его территории, принявших участие в указанном опросе, составляет менее минимальной численности жителей муниципального образования или части его территории, участвующих в указанном опросе, установленной в решении Нижнегорского сельского совета о назначении опроса граждан, опрос граждан признается комиссией несостоявшимся.

7.5 На основании полученных результатов составляется протокол опроса.

7.5.1 Протокол о результатах опроса составляется комиссией в 2 экземплярах.

7.5.2 Первый экземпляр протокола опроса вместе с прошитыми и пронумерованными опросными листами, опросными списками, и другими документами, связанными с его проведением, направляется в Нижнегорский сельский совет.

7.5.3 Второй экземпляр протокола опроса составляется, в случае, если опрос проводился по инициативе органов государственной власти Республики Крым с приложением к нему заверенных комиссией копий документов, прилагаемых к протоколу и направляется в Нижнегорский сельский совет.

7.5.4 Протокол опроса подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, в случае несогласия с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в

письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса.

7.6 В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

1) экземпляр протокола опроса

2) номер протокола опроса;

3) дата составления протокола опроса;

4) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

5) территория опроса (если опрос проводился на части территории поселения, обязательно указываются наименования населенных пунктов, улиц, домов);

6) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

7) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

8) число граждан, принявших участие в опросе;

9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

11) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- признание опроса недействительным;

12) результаты опроса. Вопрос, вынесенный на опрос граждан, считается одобренным, если за него высказались более половины жителей муниципального образования или части его территории, принявших участие в указанном опросе;

13) фамилия, имя, отчество, подписи председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.7 Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.8 В течение 3 рабочих дней со дня окончания опроса комиссия направляет протоколы опроса вместе с прошитыми и пронумерованными документами, предусмотренными настоящим разделом Порядка в Нижнегорский сельский совет, а также обнародует результаты опроса в порядке, установленном Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

7.9 Нижнегорский сельский совет в течении 10 дней направляет инициатору проведения опроса копию протокола комиссии о результатах опроса по адресу, указанному в обращении о проведении опроса.

7.10 Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти Республики Крым, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

7.11 Первый экземпляр протокола опроса хранится в Нижнегорском сельском совете до истечения срока его полномочий, затем передается на хранение в соответствующий орган, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством.

7.12 Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит рассмотрению при принятии решений органами власти Республики Крым и их должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

7.13 Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса

8.1 В соответствии с частью 10 статьи 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования Нижнегорское сельское поселение- при проведении опроса по инициативе Нижнегорского сельского совета, председателя Нижнегорского сельского совета или жителей Нижнегорского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Республики Крым - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Крым.