РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
НИЖНЕГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ
28-ой сессии 3-го созыва

29 октября 2026 года **№ 122** **пгт. Нижнегорский**

Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Нижнегорский сельский совет

РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан согласно приложению к настоящему решению.

2 Настоящее решение подлежит опубликованию в СМИ «Официальный сайт газеты «Нижнегорье», на официальной странице муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Нижнегорский район. Муниципальные образования. Нижнегорское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Нижнегорского сельского совета И.О. Кохановский

Приложение к решению
Нижнегорского сельского совета
Нижнегорского района Республики Крым
от 29.10.2026 № 122

Порядок назначения и проведения собрания граждан

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан (далее — Порядок) определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее — муниципальное образование).

1.2.В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 42 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Закон о местном самоуправлении) собрание граждан (далее — собрание) является формой участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

1.3.В соответствии с частью 6 статьи 48 Закона о местном самоуправлении настоящий Порядок применяется при проведении собрания по следующим вопросам:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.4.В собрании вправе принимать участие:

1) по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 настоящего раздела, — лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста;

2) по вопросам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3, пункте 1.7 настоящего раздела, — жители соответствующей территории или части его территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста;

3) по вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего раздела, — граждане Российской Федерации, проживающие на территории соответствующего сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.5.Муниципальным правовым актом администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в целях организации работы по взаимодействию с населением в указанной сфере и реализации положений настоящего Порядка определяется должностное лицо (далее — должностное лицо).

1.6.При распространении (раскрытии) информации неопределенному кругу лиц по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отношении физических лиц (субъектов персональных данных) указываются только их фамилии и инициалы.

1.7.В соответствии с частью 7 статьи 48 Закона о местном самоуправлении порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

II. Условия проведения собрания

2.1. Участие в собрании является свободным и добровольным.

2.2. Лица, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка, участвуют в собрании на равных основаниях при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

III. Порядок назначения собрания

3.1. С инициативой проведения собрания вправе выступить (далее — инициатор проведения собрания):

1) население (граждане, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования).

Инициатором проведения собрания от имени населения выступает: инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования; инициаторы проекта инициативного бюджетирования, определенные Законом об инициативном бюджетировании, — (далее — инициативная группа);

2) Нижнегорский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым;

3) председатель Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым (далее — председатель Нижнегорского сельского совета).

3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается решением Нижнегорского сельского совета.

Собрание, проводимое по инициативе Нижнегорского сельского совета или председателя Нижнегорского сельского совета, назначается муниципальным правовым актом Нижнегорского сельского совета или председателя Нижнегорского сельского совета соответственно.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения организацию проведения такого собрания осуществляет инициативная группа.

3.4. Инициативная группа направляет в Нижнегорский сельский совет:

1) заявление о проведении собрания граждан в муниципальном образовании в произвольной письменной форме (далее — заявление);

2) согласие на обработку персональных данных каждого участника инициативной группы, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Заявление должно содержать:

1) обоснование необходимости обсуждения на собрании вопросов, указанных в заявлении;

2) предполагаемое место, дату и время проведения собрания;

3) предполагаемое количество участников собрания;

4) указание на соответствующую территорию муниципального образования, в пределах которой предлагается провести собрание;

5) вопрос(ы), выносимый(ые) на рассмотрение и обсуждение собрания;

6) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), дату рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, контактный номер телефона лиц, входящих в инициативную группу, с указанием лица (лиц), уполномоченного(ых) представлять интересы инициативной группы и выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

7) способ получения результатов рассмотрения заявления;

8) дату подачи заявления и подпись инициатора проведения собрания.

3.6. Нижнегорский сельский совет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения от инициативной группы заявления принимает решение о назначении собрания либо об отказе в его назначении по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего раздела.

3.7.Основания для принятия решения об отказе в назначении собрания:

1) вопросы, предлагаемые к обсуждению на собрании, не относятся к вопросам, указанным в пунктах 1.3, 1.7 раздела I настоящего Порядка;

2) инициативная группа не соответствует требованиям, определенным абзацем вторым подпункта 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) сведений и (или) документов, установленных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего раздела.

3.8. При принятии Нижнегорским сельским советом решения о назначении собрания в нем указываются:

1) фамилии и инициалы лиц, входящих в инициативную группу, с указанием фамилии и инициалов лица (лиц), уполномоченного(ых) представлять интересы инициативной группы и выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

2) место, дата и время проведения собрания;

3) предполагаемое количество участников собрания;

4) указание на соответствующую территорию муниципального образования, в пределах которой предполагается провести собрание;

5) вопрос(ы), выносимый(ые) на рассмотрение и обсуждение собрания;

6) необходимость обеспечения участия в проведении собрания уполномоченного должностного лица.

3.9. Дата проведения собрания определяется не позднее 30 календарных дней со дня назначения собрания и с учетом сроков, установленных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка.

Предложения инициатора проведения собрания о месте, дате и времени проведения собрания, указанные в заявлении, носят рекомендательный характер.

3.10. Местом проведения собрания может быть определено любое пригодное для целей проведения собрания место в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников собрания.

3.11. При принятии Нижнегорским сельским советом решения об отказе в назначении собрания в указанном решении указывается вопрос(ы), предлагаемый(ые) к рассмотрению на собрании, а также мотивированное заключение о принятом решении по основаниям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, направляется лицу, указанному в заявлении, и в администрацию Нижнегорского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3.13. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, подлежит обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования не позднее 7 календарных дней со дня его принятия.

3.14. В случае проведения собрания по инициативе Нижнегорского сельского совета или председателя Нижнегорского сельского совета соответствующий муниципальный правовой акт должен содержать информацию, определенную подпунктами 2, 4-6 пункта 3.8 настоящего раздела, и быть направлен в администрацию Нижнегорского сельского поселения и обнародован с учетом положений пунктов 3.12 и 3.13 настоящего раздела соответственно.

IV. Извещение населения о проведении собрания

4.1. Организация информирования населения о проведении собрания (извещения) возлагается на инициатора проведения собрания.

4.2. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения собрания оповестить способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, жителей соответствующей территории муниципального образования, в пределах которой предполагается провести собрание, о дате, месте и времени проведения собрания, о выносимом на рассмотрение вопросе(ах), а также об инициаторе проведения собрания.

V. Порядок проведения собраний

5.1. Перед открытием собрания инициатором проведения собрания и (или) лицом, уполномоченным инициатором проведения собрания, проводится регистрация участников собрания при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с указанием в листе регистрации фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), года рождения, адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания, который впоследствии приобщается к протоколу собрания.

Право на участие в голосовании имеют только лица, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.2. Собрание, проводимое в целях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка, считается правомочным при участии не менее 50 жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших восемнадцатилетнего возраста, а в случае, если на указанной территории проживает менее 50 человек, не менее половины жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Собрание, проводимое в целях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.3, пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка, правомочно при участии не менее половины лиц, указанных в подпунктах 2 или 3 пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка соответственно.

5.3. В случае если собрание проводится по инициативе населения, представители и (или) должностные лица местного самоуправления муниципального образования и иные лица вправе присутствовать на собрании с правом совещательного голоса.

5.4. Собрание открывает представитель инициатора проведения собрания.

5.5. Для ведения собрания из лиц, зарегистрированных в качестве участников собрания, избираются председатель собрания, секретарь собрания и счетная комиссия в количестве от двух до четырех человек.

Повестка и регламент собрания утверждаются простым большинством голосов лиц, зарегистрированных в качестве участников собрания.

5.6. Председатель собрания:

1) сообщает о присутствующих на собрании представителях и (или) должностных лицах местного самоуправления муниципального образования и иных лицах (в случае их участия);

2) предоставляет слово инициатору проведения собрания, участникам собрания;

3) осуществляет иные регламентные процедуры.

5.7. Секретарь собрания ведет протокол собрания, в котором фиксируется:

1) дата, время и место проведения собрания, полная формулировка рассматриваемых вопросов;

2) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

3) наименование инициатора проведения собрания;

4) состав счетной комиссии;

5) список участвующих в собрании представителей и (или) должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и иных лиц (в случае их участия);

6) фамилии, инициалы выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;

7) лицо, уполномоченное представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования;

8) принятое решение по итогам проведения собрания.

5.8. Счетная комиссия:

1) осуществляет подсчет голосов;

2) подводит итоги голосования.

5.9. Решение собрания принимается открытым голосованием, большинством голосов участников собрания.

5.10. Протокол собрания оформляется секретарем собрания не позднее трех рабочих дней со дня проведения собрания.

5.11. Протокол собрания подписывается председателем собрания, секретарем собрания, всеми членами счетной комиссии.

Копия протокола собрания, заверенная председателем собрания, не позднее трех рабочих дней с момента его составления с приложенным листом регистрации участников собрания направляется (предоставляется) в Нижнегорский сельский совет или председателю Нижнегорского сельского совета, в зависимости от того, кем назначалось собрание, оригинал протокола собрания передается инициатору проведения собрания.

5.12.Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

VI. Итоги собрания

6.1. Нижнегорский сельский совет или председатель Нижнегорского сельского совета, в зависимости от того, кем назначалось собрание, не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии протокола собрания направляет его для организации в течение семи календарных дней официального обнародования в соответствии с Уставом муниципального образования итогов собрания.

6.2. Инициатор проведения собрания вправе иными не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами информировать население муниципального образования об итогах собрания.

6.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и (или) их должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. По результатам рассмотрения обращений, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования и (или) его должностное лицо не позднее 30 календарных дней с даты получения указанных обращений направляет лицу, указанному в подпункте 7 пункта 5.7 раздела V настоящего Порядка, мотивированный ответ в письменном виде.

VII. Финансирование проведения собрания

Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора проведения собрания.