РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
НИЖНЕГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ
28- сессии 3-го созыва

«29» октября 2026 г. **№ 120** **пгт. Нижнегорский**

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского муниципального района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского муниципального района Республики Крым, Нижнегорский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского муниципального района Республики Крым (согласно приложению к настоящему решению).
2. Признать утратившим силу решение Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 30.09.2014 № 11 «О вопросах принятия Устава муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым».
2. Опубликовать настоящее решение в СМИ «Официальный сайт газеты «Нижнегорье», на официальной странице муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым https://nijnegorskoe.rk.gov.ru/, на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Председатель Нижнегорского
сельского совета И.О. Кохановский

Приложение к решению Нижнегорского
совета Нижнегорского района Республики Крым
от 29.10.2026 № 120

Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского муниципального района Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 г. № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского муниципального района Республики Крым (далее - муниципальное образование).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) инициатор публичных слушаний – Нижнегорский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым (далее – Нижнегорский сельский совет), глава муниципального образования, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 50 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

5) рабочая группа - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

II. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

5. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или

законов Республики Крым в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4) иные вопросы в соответствии с федеральными законами.

6. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

III. Инициатива проведения публичных слушаний

7. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Нижнегорского сельского совета и главы муниципального образования.

8. Инициатива Нижнегорского сельского совета, главы муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Нижнегорского сельского совета о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального образования в Нижнегорский сельский совет соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 50 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Нижнегорский сельский совет заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11 Нижнегорский сельский совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

12. Нижнегорский сельский совет отказывает в назначении публичных слушаний:

- в случае если не соблюден порядок выдвижения инициативы;

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

- в случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения в установленном порядке;

- в случае если проект правового акта, выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

- в случае если проект правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Республики Крым, иным нормативным правовым актам;

- в случае, если данный вопрос ранее выносился на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее года.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

13. Копия решения Нижнегорского сельского совета в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

IV. Порядок назначения публичных слушаний

14. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Нижнегорского сельского совета, назначаются решением Нижнегорского сельского совета, по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования.

15. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Нижнегорским сельским советом или главой муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента поступления инициативы их проведения.

16. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

17. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, подлежит опубликованию органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальной странице муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым https://nijnegorskoe.rk.gov.ru/ не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту не установлен иной срок его опубликования.

V.Порядок организации публичных слушаний

18. Нижнегорский сельский совет, глава муниципального образования, принявшие решение о назначении публичных слушаний, формируют рабочую группу, на который возлагается обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

В состав рабочей группы включаются депутаты Нижнегорского сельского совета, должностные лица администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - администрации поселения).

В состав рабочей группы могут входить эксперты, представители общественности.

19. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального образования, за исключением случаев, определённых законодательством.

20. Рабочая группа в рамках своей работы:

- производит заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом

муниципального правового акта, с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официальных Интернет-ресурсов, а также возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- готовит проект итогового документа публичных слушаний и передает его для обнародования на официальные Интернет-ресурсы муниципального образования;

- организует оформление рекомендаций и предложений в форме заключения, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

21. Полномочия рабочей группы прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

22. Предложения и замечания на проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний вправе вносить после прохождения идентификации.

23. Участники публичных слушаний, в целях идентификации представляют: сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения;

Не требуется представление указанных в пункте 23 настоящего раздела документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 23 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

24. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Кворум при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений не устанавливается.

26. Перед открытием собрания комиссия организует регистрацию в виде оформления перечня участников публичных слушаний который включает в себя сведения об участниках публичных слушаний.

В отдельной графе перечня фиксируется информация о желании участника выступить по внесённому на слушания вопросу.

28. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель рабочей группы. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, указывает инициаторов проведения слушаний.

Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и иным докладчикам, определенным порядком проведения публичных слушаний. После выступления докладчиков проводятся прения. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

29. При проведении публичных слушаний обязательно ведется протокол, в который включаются все письменные предложения участников публичных слушаний о внесении

изменений и дополнений в обсуждаемый проект муниципального правового акта. Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

30. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен действующим законодательством.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации рабочей группы о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

31. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем и секретарем комиссии и в течение 3 рабочих дней направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится утверждение (принятие) опубликованного проекта муниципального правового акта.

32. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.