



## НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

36-я внеочередная сессия 2-го созыва

### РЕШЕНИЕ № 10

23 декабря 2021 года

п.Нижнегорский

Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 9 января 2019 г. N 564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы", Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в связи с возникшей необходимостью, Нижнегорский районный совет

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым (приложение №1).
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.
3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), а также подлежит размещению на информационном стенде районного совета и на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [nijno.rk.gov.ru](http://nijno.rk.gov.ru).

Председатель  
районного совета

А.Конохов

## **МЕТОДИКА**

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым

### **I. Конкурсные процедуры**

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым (далее - Методика) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, граждан иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее соответственно - образовательная организация), для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее соответственно - Конкурс, Договор о целевом обучении, муниципальная служба) в органе местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым.
2. Конкурс проводится Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия), образованной распоряжением руководителя органа местного самоуправления.
3. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении Договора о целевом обучении в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 января 2019 г. №564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».
4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее - претендент), представляет в Конкурсную комиссию:
  - 1) личное заявление;
  - 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;
  - 3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - 4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую

(служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Срок приема документов, указанных в настоящем пункте, составляет тридцать календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации – районной газете «Нижегорье» или размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе Конкурса орган местного самоуправления Нижегородского района Республики Крым:

- осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса;
- осуществляет регистрацию поступивших документов в журнале регистрации заявлений граждан для участия в Конкурсе;
- проводит проверку поступивших документов, указанных в пункте 4 настоящей Методики, в течение 5 рабочих дней со дня окончания их приема;
- уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- уведомляет претендентов о дате, времени и месте проведения конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

7. В случае если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, Конкурсной комиссией Конкурс признается несостоявшимся.

8. На втором этапе Конкурса Конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента и принятие решения о заключении Договора о целевом обучении.

9. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, применяются конкурсные процедуры, установленные частью 11 статьи 4 Закона Республики Крым от 9 января 2019 г. №564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы".

10. Критериями оценки претендентов Конкурсной комиссией являются результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимые конкурсной комиссией.

11. Тестирование претендентов проводится на знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Претендент отвечает на вопросы теста в присутствии членов Конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (40 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в которой проходит тестирование.

Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами Конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают ему вопросы.

12. Тестирование и индивидуальное собеседование проводится в порядке, установленном частями 13, 14, 14-1 статьи 4 Закона Республики Крым от 9 января 2019 г. №564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы".

13. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

Победителем Конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

14. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. Член Конкурсной комиссии голосует только за одного из претендентов, набравших равное количество баллов. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

По итогам конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем одного из претендентов;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся:

- 1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 2) наличия менее двух претендентов;
- 3) если по итогам тестирования ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

15. Информация о результатах конкурса в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного частью 15 статьи 4 Закона Республики Крым от 9 января 2019 г. №564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», направляется в письменной форме

претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в печатном средстве массовой информации – районной газете «Нижегородье», а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Орган местного самоуправления вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

17. Решение Конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса. По результатам Конкурса издается распоряжение органа местного самоуправления и заключается Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем Конкурса.

18. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего уничтожаются.

19. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Конкурсная комиссия**

1. Конкурсная комиссия образуется органом местного самоуправления, принявшим решение об объявлении и проведении конкурса.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящей Методикой.

Конкурсная комиссия обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса, подписывает документы Конкурсной комиссии, созывает и ведёт её заседания. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает работу Конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.), вместе с председателем комиссии подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии. Оформление всех документов Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

3. В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров,

юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, с учетом положений настоящей Методики.

5. Заседание Конкурсной комиссии является основной формой работы Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

### **III. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.