



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
пгт. Нижнегорский

№ 187

«15» мая 2026 г.

*«О создании пунктов  
временного размещения эвакуируемого (отселяемого)  
населения и сборных эвакуационных пунктов  
на территории Нижнегорского района  
Республики Крым»*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 21 декабря 1991г. № 65-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20 августа 2020 года № 2-4-71-18-11, в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального образования, Нижнегорский район Республики Крым администрация Нижнегорского района Республики Крым постановляет:

Утвердить:

1. Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (далее - пункты временного размещения) (приложение 1).

2. Реестр учреждений (зданий, сооружений) предназначенных для развертывания пунктов временного размещения эвакуированного населения на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (приложение 2).

3. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (приложение 3).

4. Перечень сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (приложение 4).

5. При развертывании пунктов временного размещения рекомендовать:

5.1 Начальнику отдела МВД России по Нижнегорскому району Республики Крым Лопарёву К.А. организовать дежурство постов охраны из числа сотрудников для поддержания общественного порядка в пунктах временного размещения и в сборных эвакуационных пунктах.

5.2 Представителю Министерства здравоохранения Республики Крым главному врачу ГБУЗ Республики Крым «Нижнегорская районная больница» Процкому С.В. организовать медицинские пункты с круглосуточным дежурством медицинских работников в пунктах временного размещения и в сборных эвакуационных пунктах.

6. Руководителям учреждений (организаций, предприятий), на базе которых планируется развертывание пункта временного размещения и приемного эвакуационного пункта:

6.1 Утвердить состав администрации пункта временного размещения и приемного эвакуационного пункта.

6.2 Разработать и согласовать с управлением административных органов администрации Нижнегорского района документацию пункта временного размещения и приемного эвакуационного пункта.

6.3 Организовать проведение теоретической и практической подготовки лиц, входящих в состав пункта временного размещения и приемного эвакуационного пункта.

7. Заведующему сектором профилактики терроризма отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, территориальной обороны и профилактики терроризма – Бобаль Л.Д. предусмотреть размещение комнат матери и ребенка в пунктах временного размещения населения и в сборных эвакуационных пунктах (при необходимости), созданных на базе общеобразовательных учреждений.

6. Постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 30.07.2025 № 198 «О создании пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения и приёмных эвакуационных пунктов на территории Нижнегорского района Республики Крым» считать утратившим силу.



**Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования Нижегородского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования Нижегородский район Республики Крым (далее – ПВР).

ПВР создаются постановлением администрации Нижегородского района Республики Крым (далее - администрация Нижегородского района) на базе учреждений (организаций, предприятий), с учетом прогноза возможных чрезвычайных ситуаций, численности пострадавшего населения и возможностей по его размещению в имеющихся зданиях (сооружениях).

Начальники ПВР (как правило, руководители объектов, на которых развертываются пункты временного размещения) несут персональную ответственность за организацию работы пункта и размещение в нем пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

ПВР населения разворачивается в мирное и военное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера по распоряжению администрации Нижегородского района.

Деятельность ПВР организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации Нижегородского района и настоящим положением.

**2. Цель и задачи деятельности пункта временного размещения населения**

ПВР создается для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или возможных зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основными задачами пункта временного размещения являются:

2.1. Прием, регистрация и временное размещение пострадавшего населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

2.2. Организация оказания медицинской помощи пострадавшим и больным;

2.3. Представление донесений в эвакуационную комиссию Республики Крым о количестве принятого эвакуированного населения;

2.4. Обеспечение и поддержание общественного порядка на пунктах временного размещения;

2.5. Подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

### **3. Организационно - штатная структура администрации пункта временного размещения**

В организационно-штатную структуру администрации ПВР:

- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- комендант;
- группа приема, регистрации и размещения населения (3 – 5 человек);
- группа охраны общественного порядка (2 – 4 человека);
- медицинский пункт (2 - 3 человека - медицинские работники, один из них - врач);
- комната матери и ребенка;
- стол справок ПВР;
- пункт питания (количество работников определяется в зависимости от числа размещаемого населения).

Штатная структура администрации ПВР зависит от его максимальной емкости и планируемого количества принимаемого населения. Должностные лица администрации ПВР назначаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым).

### **4. Организация деятельности пункта временного размещения**

Руководитель объекта, на базе которого разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР к приему пострадавшего населения и его размещение.

Основным документом, регламентирующим деятельность ПВР, является настоящее положение. С получением распоряжения (указания) на разворачивание ПВР начальник ПВР выполняет мероприятия согласно календарному плану действий администрации ПВР.

В своей деятельности ПВР взаимодействует с муниципальной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и Эвакуационной комиссией муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (далее - эвакуационная комиссия).

Размещение эвакуируемого населения осуществляется с использованием всех материально-технических возможностей учреждения, на базе которого разворачивается ПВР. Для организации работы медпункта, пункта питания, комнаты матери и ребенка предусматривается наличие отдельных помещений.

### **5. Режимы функционирования пунктов временного размещения**

5.1. В режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР:

- осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администрации и помещений ПВР к организованному приему населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или возможных зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию по учету, временному размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения;

- участвуют в тренировках по подготовке к работе и функционированию пунктов временного размещения;

- проводят обучение и практическую отработку вопросов оповещения и сбора администрации ПВР населения.

5.2. В режиме повышенной готовности учреждения, на базе которых созданы ПВР:

- осуществляют оповещение и при необходимости - сбор администрации ПВР;

- организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;

- устанавливают указатели рабочих мест администрации, уточняют порядок прохождения регистрации и размещения населения на ПВР;

- проводят доукомплектование помещений необходимым оборудованием и инвентарем;

- организуют взаимодействие с эвакуационной комиссией и муниципальной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

5.3. В режиме чрезвычайной ситуации при получении распоряжения на приведение в готовность ПВР:

- организуется круглосуточное дежурство администрации ПВР;

- при взаимодействии с эвакуационной комиссией уточняется количество принимаемого пострадавшего населения;

- обеспечиваются прием, регистрация, размещение эвакуируемого населения;

- обеспечиваются оказание первой медицинской и психологической помощи эвакуируемому населению, коммунально-бытовое, санитарно-гигиеническое обеспечение эвакуируемого населения;

- осуществляется информирование эвакуируемого населения о происходящих изменениях в сложившейся обстановке;

- организуются регистрация, ведение адресно-справочной информации о пострадавших и размещенных на ПВР гражданах;

- обеспечивается поддержание общественного порядка в ПВР и на прилегающей территории.

## **6. Документация пункта временного размещения**

Для обеспечения деятельности ПВР администрацией пункта временного размещения готовятся следующие документы:

- нормативный документ (приказ) о создании ПВР;

- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- план размещения эвакуируемого населения;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журналы учета принятых и отданных распоряжений;
- памятка эвакуируемому населению;
- указатели и таблички;
- журнал учета, прибывшего и ушедшего эвакуируемого населения.

Заведующий сектором профилактики  
терроризма отдела по вопросам  
чрезвычайных ситуаций, гражданской  
обороны, территориальной обороны  
и профилактики терроризма

Л.Д.Бобаль

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Нижнегорского района Республики Крым  
от 15 мая 2026 г. № 187

**РЕЕСТР**  
**учреждений (зданий, сооружений) предназначенных для развертывания**  
**пунктов временного размещения эвакуированного населения на территории**  
**муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым**

| Наименование учреждения                             | Фактический адрес учреждения, контактный телефон                            | ФИО руководителя                      | Вместимость (номеров, корпусов, классов /человек) |
|---|---|---------------------------------------|---|
| МБОУ Ивановская школа-сад                           | 297101, Республика Крым, с. Ивановка, ул. Комсомольская,3                   | ВРИО Плечкова Виктория Викторовна     | 400   |
| МБОУ «Нижнегорская школа - гимназия»                | 297100, Республика Крым пгт. Нижнегорский ул. Гагарина, 4                   | ВРИО Захарченко Анастасия Анатольевна | 600   |
| МБОУ «Нижнегорская общеобразовательная школа № 2»   | 297100, Республика Крым, пгт. Нижнегорский ул. Придорожная,3                | Толмач Александр Павлович             | 400   |
| МБОУ «Акимовская средняя общеобразовательная школа» | 297122, Республика Крым, Нижнегорский район, с. Акимовка, ул. Луговая, 72 А | ВРИО Захарчук Людмила Леонидовна      | 600   |

Заведующий сектором профилактики терроризма отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, территориальной обороны и профилактики терроризма

Л.Д.Бобаль

## Приложение 3

к постановлению администрации  
Нижнегорского района Республики Крым  
от 15 мая 2026 г. № 187

### **Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым**

#### **1. Обязанности начальника пункта временного размещения**

Начальник пункта временного размещения (далее - ПВР) подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (далее - эвакуационная комиссия) и является непосредственным руководителем для всего персонала пункта временного размещения.

Начальник ПВР обязан:

- руководить разработкой документов по организации деятельности ПВР;
- обеспечивать заблаговременную подготовку помещений ПВР, инвентаря и средств связи;
- проводить обучение персонала ПВР работе по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;
- проводить тренировки по отработке вопросов оповещения и сбора персонала ПВР;
- принимать участие в учениях и тренировках, проводимых администрацией Нижнегорского района Республики Крым.

С получением распоряжения на развертывание ПВР и прием эвакуируемого населения:

- принять меры по оповещению и сбору персонала ПВР;
- организовать развертывание ПВР и его работу;
- установить связь с эвакуационной комиссией Нижнегорского района, муниципальной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Нижнегорского района, взаимодействующими структурами;
- уточнить в эвакуационной комиссии района ориентировочное время прибытия и количество планируемого к размещению населения;
- доложить в эвакуационную комиссию района о принятых мерах и готовности ПВР к приему населения;
- постоянно иметь сведения о количестве эвакуируемого населения, проживающего в ПВР;
- в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии района информацию о ходе эвакуации;
- организовать всестороннее жизнеобеспечение эвакуируемого населения,

проживающего в ПВР.

При поступлении распоряжения на отселение проживающих по эвакуации принять меры по свертыванию работы ПВР, передаче на хранение имущества, инвентаря и оборудования.

## **2. Обязанности заместителя начальника ПВР**

Заместитель начальника ПВР непосредственно подчиняется начальнику ПВР и в его отсутствие является непосредственным руководителем для всего персонала пункта временного размещения.

Заместитель начальника ПВР обязан:

- своевременно вносить изменения в персональный состав ПВР, корректировать схему оповещения персонала;
- знать предназначение и принцип работы ПВР;
- совместно с начальником ПВР разрабатывать документацию рабочих групп ПВР;
- осуществлять подготовку и оборудование служебных помещений.

С получением распоряжения на развертывание ПВР и прием эвакуируемого населения:

- обеспечить сбор персонала ПВР, лично проконтролировать занятие рабочими группами служебных помещений, приведение в готовность необходимой для работы документации;
- по прибытии начальника ПВР доложить о готовности персонала пункта к приему эвакуируемых;
- вести журнал учета отданных распоряжений, контролировать их исполнение, готовить информацию начальнику о ходе приема и размещения лиц, прибывших по эвакуации;
- контролировать работу персонала пункта;
- осуществлять взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными вблизи месторасположения ПВР, по жизнеобеспечению эвакуируемого населения, прибывшего на ПВР.

## **3. Обязанности коменданта ПВР**

Комендант ПВР обязан:

- знать схему размещения помещений ПВР, места нахождения рабочих групп;
- знать места размещения прибывшего населения, категории, количество;
- информировать прибывших о режиме (распорядке) работы ПВР;
- обеспечивать персонал ПВР необходимым имуществом, оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивать прибывающее население имеющимся имуществом.

При поступлении распоряжения на отселение проживающих по эвакуации принять меры по свертыванию работы ПВР, приему имущества, инвентаря и оборудования и передаче его на хранение.

#### **4. Обязанности группы приема, регистрации и размещения населения**

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения населения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения населения обязан:

- разрабатывать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

Члены группы обязаны:

- вести учет, регистрацию населения, прибывающего по эвакуации;
- проводить мероприятия по размещению прибывших в помещениях ПВР, предназначенных для проживания;
- докладывать начальнику ПВР (его заместителю) о количестве прибывшего эвакуируемого населения, его размещении в помещениях ПВР;
- знать схему размещения помещений ПВР и мест размещения прибывшего эвакуируемого населения;
- знать распорядок и режим работы ПВР.

#### **5. Обязанности группы охраны общественного порядка**

Члены группы обязаны:

- знать схему размещения помещений ПВР, места нахождения рабочих групп;
- знать места размещения прибывшего населения, категории, количество;
- информировать прибывших о режиме (распорядке) работы ПВР;
- поддерживать общественный порядок среди эвакуируемого населения;
- обеспечить охрану помещений и территории ПВР, сохранность имущества ПВР и граждан, прибывших по эвакуации.

#### **6. Обязанности медицинского пункта**

Члены пункта обязаны:

- вести учет обратившихся за помощью граждан, прибывших по эвакуации, оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим;
- при необходимости организовать доставку больных в стационарные медицинские учреждения;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил персоналом ПВР и гражданами, проживающими в местах размещения.

#### **7. Обязанности персонала комнаты матери и ребенка**

Члены комнаты обязаны:

- оборудовать и содержать в установленном порядке места для кормления и размещения грудных детей;

- оказывать необходимую помощь родителям по уходу за детьми.

### **8. Стол справок ПВР**

Стол справок предоставляет информацию эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации составляет "Ч" + 2 .00 час.

Заведующий сектором профилактики  
терроризма отдела по вопросам  
чрезвычайных ситуаций, гражданской  
обороны, территориальной обороны  
и профилактики терроризма

Л.Д.Бобаль

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Нижнегорского района Республики Крым  
от 15 мая 2026 г. № 187

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сборных эвакуационных пунктов (СЭП) в муниципальном образовании**  
**Нижнегорский район Республики Крым**

| № п/п | Номер СЭП | Организация ответственная за развертывание СЭП | Адрес местонахождения СЭП                 | Вместимость |
|-------|-----------|--|---|-------------|
| 1     | СЭП № 1   | Емельяновское сельское поселение               | Емельяновская СОШ<br>ул.Центральная 132   | 600         |
| 2     | СЭП № 2   | Желябовское сельское поселение                 | Желябовская СОШ<br>ул.Школьная 18         | 600         |
| 3     | СЭП № 3   | Жемчужинское сельское поселение                | Жемчужинская СОШДС<br>ул.Ханина 13        | 600         |
| 4     | СЭП № 4   | Ивановское сельское поселение                  | Ивановская СОШ<br>ул.Комсомольская 8А     | 400         |
| 5     | СЭП № 5   | Изобильненское сельское поселение              | Изобильненская СОШДС<br>ул.Юилейная,15    | 600         |
| 6     | СЭП № 6   | Косточковское сельское поселение               | Косточковская СОШ<br>ул.Парковая,3        | 600         |
| 7     | СЭП № 7   | Лиственское сельское поселение                 | Лиственская СОШ<br>ул.Советская,15        | 600         |
| 8     | СЭП № 8   | Пшеничненское сельское поселение               | Пшеничненская СОШ<br>ул.50 лет Октября,10 | 600         |
| 9     | СЭП № 9   | Садовское сельское поселение                   | Садовская СОШ<br>ул.Генова,1              | 700         |
| 10    | СЭП № 10  | Уваровское сельское поселение                  | Уваровская СОШДС<br>ул.Набережная,12А     | 600         |

Заведующий сектором профилактики  
терроризма отдела по вопросам  
чрезвычайных ситуаций, гражданской  
обороны, территориальной обороны  
и профилактики терроризма

Л.Д.Бобаль