



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 156

«15» 04.2026 года

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Нижнегорского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 30.12.2015 №406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Нижнегорского района Республики Крым с правом юридического лица принять меры по

обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением и определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Заместителю руководителя аппарата администрации Нижнегорского района Богдановой Е.М. настоящее постановление опубликовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на сайте Нижнегорского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Головченко Т.В.

Глава администрации



А.А.Кравец

**Положение
о проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых отдельными категориями лиц,
и соблюдения ими запретов и ограничений и обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции в администрации
Нижегородского района Республики Крым**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, отдельных должностей, включенных в перечни, установленные администрацией Нижегородского района Республики Крым, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед администрацией Нижегородского района, муниципальных учреждениях, государственных унитарных предприятиях Нижегородского района Республики Крым (далее соответственно - граждане, подведомственные организации), на отчетную дату;

муниципальными служащими (далее - служащие), включёнными в перечни, установленные администрацией Нижегородского района Республики Крым, на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, назначении на должность, включенную в перечень, установленный администрацией Нижегородского района Республики Крым, на основании трудового договора в подведомственной организации (далее - должность в подведомственной организации), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

в) соблюдения муниципальными служащими, работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции).

1-1. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

1-2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего или работника и оформляется в письменной форме.

3. Структурное подразделение администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, по решению Главы администрации, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, предприятий, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой администрации Нижнегорского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, указанными в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, указанными в подпункте "а" настоящего пункта, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками структурного подразделения администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих муниципальных предприятий, учреждений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, общественными организациями или объединениями;

д) общероссийскими, республиканскими или местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 8](#) настоящего Положения, должностные лица структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Нижнегорского района Республики Крым и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия или учреждения, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим или работником;

б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, муниципального служащего или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы,

государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим или работником запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном **подпунктом "г" пункта 9** настоящего положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, муниципального служащего или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, муниципального служащего или работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" направляются Главой администрации Нижегородского района.

12. Структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего, работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания **подпункта "б"** настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего, работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим, работником.

13. По окончании проверки структурное подразделение администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, обязаны ознакомить муниципального служащего, работника с результатами проверки с соблюдением **законодательства** Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий, работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в **подпункте "б" пункта 12** настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в **подпункте "б" пункта 12** настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в **пункте 14** настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий, работник может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего, работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Руководитель структурного подразделения администрации Нижегородского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему, работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются структурным подразделением администрации Нижегородского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего или работника в отношении которых проводилась проверка, субъектам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](#) и [государственной тайне](#).

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20 Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации или назначившее муниципального служащего или работника на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

в) применить к муниципальному служащему, работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в кадровую службу для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок, поступившие в структурное подразделение администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Руководитель аппарата



Т.В.Головченко