



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2015 года

пгт. Нижнегорский

№ 90

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым. на период 2015-2017гг

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 19 августа 2014 года № 272 «О Порядке разработки реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Крым», постановлением администрации Нижнегорского района республики Крым от 16 февраля 2015г № 85 «Об утверждении перечня муниципальных программ на среднесрочный период (2015-2017 гг) муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на период 2015-2017гг в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым (прилагается).
2. Ответственным исполнителям программы, определенным постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от 16.02.2015 года № 85, обеспечить подготовку проектов программ в соответствии с перечнем муниципальных программ Нижнегорского района и представить их на согласование в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнегорского района Саврасова П.В.

**Глава администрации
Нижнегорского района**



С.И. Гришко

Приложение
к постановлению администрации
Нижнегорского района Республики Крым
от "16" февраля 2015 г. № 90

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в
муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Нижнегорский район.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально - экономического развития муниципального образования Нижнегорский район посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – орган администрации Нижнегорского района, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Соисполнители муниципальной программы – заинтересованные структурные подразделения администрации Нижнегорского района, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

4. Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года и включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Республики Крым, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы.

Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Нижнегорского района.

8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Основание и этапы разработки государственных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого администрацией Нижнегорского района.

Проект Перечня формируется управлением экономического развития и торговли администрации Нижнегорского района на основании предложений управлений структурных подразделений администрации и организации Нижнегорского района.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Нижнегорского района в срок до 1 марта текущего финансового года на основании предложений управления экономического развития и торговли администрации Нижнегорского района.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

-состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития и торговли администрации и управлением финансов администрации.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится разрабатываемая муниципальная программа.

Представительные органы муниципальных образований Нижнегорского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования Нижнегорский район.

2.6. В управление экономического развития и торговли администрации и управление финансов администрации вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также информацию о согласовании исполнительными органами государственной власти Республики Крым показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности.

2.7. Управление финансов администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования Нижнегорского района;

соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования Нижнегорский район на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.8. Управление экономического развития и торговли администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования Нижнегорский район;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), наличие согласования исполнительных органов государственной власти Республики Крым показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности;

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

2.9. Управление экономического развития и торговли администрации и управление финансов администрации вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.10. В случае подготовки управлением экономического развития и торговли администрации, управлением финансов администрации отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономического развития и торговли администрации и управление финансов администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

2.12. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

2.13. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования Нижнегорский район, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.14. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией Нижнегорского района.

Срок, установленный в настоящем пункте, может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в районный совет Нижнегорского района.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития муниципального образования Нижнегорский район, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт государственной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования Нижнегорский район, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение).

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач. Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы. В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы. Перечень основных мероприятий приводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы приводится в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

- методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

в) приложения к текстовой части государственной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики

формирования государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования Нижнегорский район.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Нижнегорский район осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание аппаратов управления ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальной программы.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Нижнегорского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнегорского района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования Нижнегорский район.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации государственной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с управлением финансов и направляется в управление экономического развития и торговли администрации.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются: -

-данные об использовании средств бюджета муниципального образования Нижегородский район и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

-по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

-по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется в соответствии с формой, разработанной управлением экономического развития и торговли администрации.

5.4. Управление финансов администрации представляет в управление экономического развития и торговли администрации информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.5. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, управление экономического развития и торговли администрации готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации Нижегородского района.

5.6. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в администрацию Нижегородского района на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

VI. Управление и контроль реализации государственной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с

законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования Нижнегорский район.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в управление экономического развития и торговли администрации, на основании которого управление экономического развития и торговли администрации готовит и представляет в управление финансов администрации соответствующее заключение.

VII. Проведение мониторинга реализации муниципальных программы

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ управление экономического развития и торговли администрации осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление экономического развития и торговли администрации информацию по формам, разработанным управлением экономического развития и торговли администрации.

7.3. Управление финансов администрации на основании запроса представляет в управление экономического развития и торговли администрации информацию о финансировании из федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ, необходимую для проведения мониторинга.

7.4. Управление экономического развития и торговли администрации на основании представленной информации подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании муниципальных программ по итогам за отчетный период.

VIII. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Нижнегорский район.

8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

-степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

-степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

-степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

8.3. По результатам указанной оценки администрацией Нижнегорского района принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

IX. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет в управление экономического развития и торговли администрации ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его управление экономического развития и торговли администрации.

9.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
Нижегородский район РК

Форма паспорта муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей:				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1	Показатель (индикатор)						
Подпрограмма 1							
	Показатель (индикатор)						

Отчетный год – 2013 год.

Текущий год – 2014 год.

Очередной год – 2015 год.

Первый год планового периода – 2016 год и т.д.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/ основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятий
			начало	окончание		
I. Подпрограммы муниципальной программы						
1. Подпрограмма 1						
1.1.	Основное мероприятие 1.					
1.2.	Основное мероприятие 2.					
	...					
2. Подпрограмма 2						
2.1.	Основное мероприятие 1.					
2.2.	Основное мероприятие 2.					
	...					
II. Отдельные мероприятия						
	...					
...						

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования**

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)				
				5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			бюджет МО					
Подпрограмма 1			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			бюджет МО					
Основное мероприятие 1 Мероприятие 1.1			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			Бюджет МО					
и т. д.			внебюджетные средства					
			внебюджетные средства					
			внебюджетные средства					
			внебюджетные средства					
			внебюджетные средства					

