



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2015 года

пгт . Нижнегорский

№ 512

*О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района от 16 февраля 2015 г. № 90*

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 19 августа 2014 года № 272 «О Порядке разработки реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Крым», со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Нижнегорского района № 497 от 02.10.2015г «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на 2016 г.», уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, формирования программно-целевой системы расходов бюджета муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Нижнегорского района от 16 февраля 2015 года № 90 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым на период 2015-2017гг», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ярощук Д.А.

**Глава администрации  
Нижнегорского района**



**С.И. Гришко**

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в  
муниципальном образовании Нижегородский район Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Нижегородский район Республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Нижегородский район.

1.2.2 Подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма)- комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.3 Сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа

1.2.4 Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально - экономического развития муниципального образования Нижегородский район посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

1.2.5 Задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

1.2.6 Основное мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.7 Мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия.

1.2.8 Целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

1.2.9 Конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-

экономического развития муниципального образования Нижегородский район, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.10 Непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.11 Координатор муниципальной программы (далее - координатор) – заместитель главы администрации муниципального образования Нижегородский район, определенный в качестве координатора муниципальной программы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы.

1.2.12 Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации Нижегородского района, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

1.2.13 Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) – заинтересованные структурные подразделения администрации Нижегородского района, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы) в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы), отвечающие за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

1.2.14 Участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти субъектов российской федерации, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.15 Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

1.2.16 Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2.17 Основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

1.2.18 Факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы

1.2.19 Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года и более, включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Республики Крым, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

1.3. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности заместителей главы администрации муниципального образования, являющихся координаторами муниципальных программ, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

1.6. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет Управление сельского хозяйства и экономического развития администрации Нижнегорского района.

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ осуществляет Управление финансов администрации Нижнегорского района.

1.7. Финансово-экономическую экспертизу муниципальных программ (подпрограмм) проводит контрольно-счетный орган Нижнегорского района.

1.8. Проект муниципальной программы (подпрограммы) и предложения о внесении изменений в программу (подпрограммы) направляется в представительный орган муниципального образования Нижнегорский район для рассмотрения и общественного обсуждения.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Нижнегорского района.

1.10. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития муниципального образования Нижнегорский район, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики

Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1 паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 паспорт муниципальной подпрограммы по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.3 Текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере (раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования Нижнегорский район, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение);

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач. Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится по форме 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы (в разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы). Перечень основных мероприятий приводится по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы приводится в соответствии по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

- риски и меры по управлению рисками;
- конечные результаты и оценка эффективности.

#### 2.2.4 приложения к текстовой части муниципальной программы.

- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях - по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-финансовая оценка применения мер муниципального регулирования - по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования - по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

-прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку

2.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования Нижнегорский район.

2.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

### **3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ (подпрограмм), изменений в муниципальные программы (подпрограмм).**

3.1 Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации Нижнегорского района.

3.2 Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого администрацией Нижнегорского района.

Проект Перечня формируется управлением сельского хозяйства и экономического развития администрации Нижнегорского района на основании предложений структурных подразделений администрации и организации Нижнегорского района.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Нижнегорского района в срок до 1 марта текущего финансового

года на основании предложений управления сельского хозяйства и экономического развития администрации Нижнегорского района.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования координаторов, ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- состав подпрограмм.

3.4. Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями муниципальной программы.

3.5. Проект муниципальной программы, подлежит обязательному согласованию с управлением сельского хозяйства и экономического развития, управлением финансов администрации, контрольно-счетным органом Нижнегорского района.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится разрабатываемая муниципальная программа.

Представительные органы муниципальных образований Нижнегорского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования Нижнегорский район.

3.7. В управление сельского хозяйства и экономического развития администрации, в управление финансов администрации, в контрольно-счетный орган вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также (при необходимости) информацию о согласовании исполнительными органами государственной власти Республики Крым показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности.

3.8 Управление сельского хозяйства и экономического развития администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования Нижнегорский район;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы

(подпрограммы), наличие согласования исполнительных органов государственной власти Республики Крым показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности;

-наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

-отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3.9. Управление финансов администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

-соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета Нижнегорского района;

-соответствия объёма расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;

- соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района (городского округа) объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода;

-отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

-соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.10 Контрольно-счетный орган проводит финансово-экономическую экспертизу в двадцатидневный срок.

3.11. Управление сельского хозяйства и экономического развития администрации, управление финансов администрации, контрольно-счетный орган вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.12. В случае подготовки управлением сельского хозяйства и экономического развития администрации, управлением финансов администрации, контрольно-счетным органом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

3.13. Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление сельского хозяйства и экономического развития администрации, в управление финансов администрации, в контрольно-счетный орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

3.14. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

3.15. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования Нижнегорский район, а также за счет привлеченных средств из дополнительных

источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

3.16. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией Нижнегорского района.

Срок, установленный в настоящем пункте, может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в районный совет Нижнегорского района.

3.17 Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Нижнегорский район осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание аппаратов управления ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальной программы.

4.4 При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального района на выполнение расходных обязательств муниципального района определяются:

- в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

- на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

До принятия долгосрочной бюджетной стратегии объемы средств бюджета муниципального района на выполнение расходных обязательств муниципального района за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) определяются:

- для текущих расходов - на уровне последнего года планового периода с применением среднегодового индекса потребительских цен;

-для инвестиционных расходов – в пределах средств бюджета муниципального образования последнего года планового периода на инвестиционные цели, с распределением по муниципальным программам исходя из перечня объектов капитального строительства, перечня объектов капитального ремонта, включенных в программу социально-экономического развития муниципального образования.

4.5 В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального района указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального района.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального района (городского округа), осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

4.6 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

4.7 В случае планов по привлечению средств из бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального района, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета субъекта Российской Федерации, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

## **5. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы.**

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с управлением финансов и направляется в управление сельского хозяйства и экономического развития администрации Нижегородского района.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

5.2.1 аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

5.2.2 таблицу, в которой указываются:

-данные об использовании средств бюджета муниципального образования Нижегородский район и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

-по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

-по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется в соответствии с формой, разработанной управлением сельского хозяйства и экономического развития администрации Нижегородского района.

5.4. Управление финансов администрации представляет в управление сельского хозяйства и экономического развития администрации информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.5. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, управление сельского хозяйства и экономического развития администрации готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации Нижегородского района.

5.6. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в администрацию Нижегородского района на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

## **6. Управление реализации муниципальной программы**

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования Нижегородский район.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в управление сельского хозяйства и экономического развития администрации, на основании которого управление сельского хозяйства

и экономического развития администрации готовит и представляет в управление финансов администрации соответствующее заключение.

## **7. Контроль реализации муниципальных программ.**

7.1 Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев отчетного года (далее – ежеквартальный отчет), годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7.2 Составление ежеквартальных и годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор. Составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

7.3 Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные координатором, направляются в управление сельского хозяйства и экономического развития администрации муниципального образования и управление финансов администрации муниципального образования в следующие сроки:

-ежеквартальный отчет - в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода;

-годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.4 В составе ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансовой оценке применении мер муниципального регулирования – по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию муниципальной программы – по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 7 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.5 К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

- 1) наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
- 2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;
- 3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

7.6К годовому отчету прилагаются:

1) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 8 согласно приложению 3 к настоящему порядку;

2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

-основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

-анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

-обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

-отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

-недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

-неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

-экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

-перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

7.7Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 4 к настоящему Порядку.

7.8Управление сельского хозяйства и экономического развития администрации муниципального образования:

1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) проводит экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

7.9 Заместитель главы администрации муниципального района по экономике представляет Главе администрации муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

1) заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

7.10 При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

7.11 Ежегодные и годовой отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

## **8. Проведение мониторинга реализации муниципальной программы.**

8.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ управление сельского хозяйства и экономического развития администрации осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

8.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление сельского хозяйства экономического развития администрации информацию по формам, разработанным управлением сельского хозяйства и экономического развития администрации.

8.3. Управление финансов администрации на основании запроса представляет в управление сельского совета и экономического развития администрации информацию о финансировании из федерального бюджета, бюджета Республики

Крым и муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ, необходимую для проведения мониторинга.

8.4. Управление сельского хозяйства и экономического развития администрации на основании представленной информации подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании муниципальных программ по итогам за отчетный период.

## **9. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы**

### **9.1 Полномочия координатора:**

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального района (городского округа);

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального района (городского округа);

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

8) обеспечивает размещение муниципальной программы, ежеквартального и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования;

9) предоставляет по запросу Главы администрации муниципального образования информацию о ходе реализации муниципальной программы;

10) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

### **9.2. Ответственный исполнитель:**

1) обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограммы), ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограммы) и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы (подпрограммы), а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы), принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы (подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

4) представляет в управление сельского хозяйства и экономического развития администрации ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы) и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

6) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его управление сельского хозяйства и экономического развития администрации.

### 9.3. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы) и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

### 9.4. Участники муниципальной программы (подпрограммы):

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы) и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

**Руководитель аппарата администрации  
Нижегородского района**



**Д.А.Ярошук**

Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
Нижнегорский район Республики Крым

### Форма 1 Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	

### Форма 2. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района (городского округа)	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	



## Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
xx	1			Подпрограмма 1				
xx	1	01		Основное мероприятие				
xx	1	02		Основное мероприятие				
xx	1	02	1	Мероприятие				
xx	1	02	1	Мероприятие				
xx	1	03		Основное мероприятие				
xx	1			...				
xx	2			Подпрограмма 2				
xx	2	01		Основное мероприятие				
xx	2	02		Основное мероприятие				
xx	2			...				
xx	...							
xx	x			Подпрограмма ...				
xx	x	01		Основное мероприятие				
xx	x	02		Основное мероприятие				
xx	x			...				



**Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Код аналитической программной классификации		ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп									
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
				...						
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
				...						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
				...						

**Форма 5.** Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района.

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
xx	0			<b>Наименование муниципальной программы</b>	<b>Всего</b>											
					ответственный исполнитель (ГРБС)	xxx										
					соисполнитель (ГРБС) 1	xxx										
					соисполнитель (ГРБС) ...	xxx										
					...	xxx										
xx	1			<b>Наименование подпрограммы</b>	<b>Всего</b>											
					ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)	xxx										
					соисполнитель (ГРБС) 1	xxx										
					соисполнитель (ГРБС)...	xxx										
					...	xxx										
xx	1	01		Наименование основного мероприятия	<b>Всего</b>											
					ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx										
					ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx										
					ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx										
xx	1	01	1	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	01	2	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	02	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	03	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						





**Форма 6.** Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп								
xx		Наименование муниципальной программы	<b>Всего</b>						
			бюджет муниципального района						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального района.						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
xx	1	Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы	<b>Всего</b>						
			бюджет муниципального района						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального района						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп								
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
xx	...	Наименование подпрограммы ... муниципальной программы	<b>Всего</b>						
			бюджет муниципального района						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального района						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						



## Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
МП	Пп	ОМ	М							
<b>xx</b>	<b>1</b>			<b>Подпрограмма 1</b>						
xx	1	01		Основное мероприятие 1						
xx	1	02		Основное мероприятие 2						
xx	1	02	1	Мероприятие 1						
xx	1	02	2	Мероприятие 2						
...										
...										
<b>xx</b>	<b>x</b>			<b>Подпрограмма</b>						
xx	x	01		Основное мероприятие 1						
xx	x	02		Основное мероприятие 2						
xx	x	02	1	Мероприятие 1						
...										

## Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб.	Отношение факта к оценке на отчетный год, %	Комментарий
МП	Пп						
xx	x	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
xx	x						
		Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
...							

**Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Код аналитической программной классификации		ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
МП	Пп									
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района ( на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
				...						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
				...						
...										
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
				...						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				...						
				...						
				...						





**Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
МП	Пп					
xx		<b>Наименование муниципальной программы</b>	<b>Всего</b>			
			бюджет муниципального района			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферы из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			иные источники			
xx	1	<b>Наименование подпрограммы</b>	<b>Всего</b>			
			бюджет муниципального района			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферы из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			иные источники			
xx	...	<b>Наименование подпрограммы</b>	<b>Всего</b>			
			бюджет муниципального района (			

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
МП	Пп					
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферы из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			иные источники			

**Форма 7.** Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации муниципального района			
2	Правовой акт Администрации муниципального района			
...				



## Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

а) степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);  
б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);

в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального района (городского округа);

г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = П_{\text{факт}}/П_{\text{план}};$$

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{\text{план}}/П_{\text{факт}};$$

где

$СП_i$  – степень достижения планового значения  $i$ -го целевого показателя (индикатора);

$П_{\text{факт}}$  – фактическое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П_{\text{план}}$  – плановое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора)  $С_{ЦП}$  принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{\text{МП}} = \sum_{i=1}^n СП_i/n,$$

где

$СП_{МП}$  – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$  – степень достижения планового значения  $i$ -го целевого показателя (индикатора);

$n$  – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СМ_{МП} = M_v/M,$$

где

$СМ_{МП}$  – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$M_v$  – количество выполненных мероприятий;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СР_{МП} = P_{факт}/P_{план},$$

где

$СР_{МП}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{факт}$  – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{план}$  – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального района на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы)  $СР_{МП}$  принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{БС} = СМ_{МП}/СР_{МП},$$

где

$\mathcal{E}_{\text{БС}}$  - эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{СМ}_{\text{МП}}$  - степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{СР}_{\text{МП}}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

б) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{МП}} = \text{СП}_{\text{МП}} \times \mathcal{E}_{\text{БС}},$$

где

$\mathcal{E}_{\text{МП}}$  - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{СП}_{\text{МП}}$  - степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$\mathcal{E}_{\text{БС}}$  - эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}_{\text{МП}}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение  $\mathcal{E}_{\text{МП}}$  составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.