



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 50

«03 » февраля 2021 г.

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и о признании утратившими силу постановления администрации Нижнегорского района от 16 февраля 2015г №90 и от 14 октября 2015г №512

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Совета министров Республики Крым от 19 августа 2014 года № 272 «О Порядке разработки реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, формирования программно-целевой системы расходов бюджета муниципального образования, обеспечения согласованности стратегического управления и бюджетного планирования в муниципальном образовании Нижнегорский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (прилагается).

2. Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 16 февраля 2015 года № 90 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым на период 2015-2017гг», от 14 октября

2015 года № 512 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района от 16 февраля 2015 г. № 90» признать утратившими силу.

3.Пресс-секретарю администрации Нижнегорского района Богдановой Е.М. настоящее постановление опубликовать на официальном портале правительства Республики Крым на сайте Нижнегорского района: <https://nijno.rk.gov.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнегорского района Республики Крым Е.М. Кошиль.

Глава администрации



А.А.Кравец

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в
муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым (далее - муниципальные программы).

1.2. Муниципальные программы Нижнегорского района Республики Крым (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимоувязанные по исполнителям, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления направленных на решение конкретной задачи в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), требующее решения;

координатор муниципальной программы (подпрограммы) (далее - координатор) – заместитель главы администрации муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, определенный в качестве координатора муниципальной программы (подпрограммы), организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы (подпрограммы),

отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым, ответственное за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, обладающее полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающее разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) совместно с участниками муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) – заинтересованные структурные подразделения администрации Нижнегорского района Республики Крым, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы) в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы), отвечающие за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

участники муниципальной программы (подпрограммы) – органы местного самоуправления поселений, или структурные подразделения администрации Нижнегорского района Республики Крым, муниципальные учреждения и иные организации, обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующие в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально - экономического развития муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, достижимый посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за период ее действия;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат в отдельном направлении сферы социально-экономического развития муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, достижимый посредством реализации взаимосвязанных мероприятий;

основное мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направлены на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи и/или реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, которое

отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

непосредственный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и/или качественными показателями результат реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, мероприятия, целевые показатели, конечные и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы);

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативно правовыми актами муниципального образования Нижнегорский район.

1.5. Муниципальные программы рекомендуется разрабатывать в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, с учетом положений программных документов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Крым, нормативных правовых актов муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет и утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Республики Крым, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

Ответственный исполнитель принимает решение о продлении муниципальной программы с учетом бюджетного периода или разработке новой программы по завершении действующей.

Подпрограммы разрабатываются на сроки, не превышающие сроков реализации муниципальных программ, в состав которых они включены.

1.7. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости

рациональной организации их решения. Подпрограммы и мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы.

1.8. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в соответствующей сфере и определить конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

Перечень мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

1.9. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной и служебной деятельности заместителей главы администрации муниципального образования, являющихся координаторами муниципальных программ, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

1.10. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут по направлениям деятельности заместители главы администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.11. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономики администрации Нижнегорского района.

1.12. Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ осуществляет финансовое управление администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.13. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономики, финансовым управлением.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Нижнегорский район, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем в форме проекта постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы, что позволит в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов на реализацию программы.

2.5. Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

2.6. Муниципальная программа содержит:

2.6.1 **Паспорт программы** (подпрограммы). Паспорт муниципальной программы формируется по форме, согласно приложению 1, паспорт подпрограммы формируется по форме, согласно приложению 2;

2.6.2 **Текстовую часть:**

- описание текущей ситуации (проблем) в области повышения эффективности бюджетных расходов;
- цели и задачи программы;
- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач.
- перечень мероприятий по основным направлениям реализации программы;
- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- риски и меры по управлению рисками.

Описание текущей ситуации

Описание текущей ситуации (проблем) в области повышения эффективности бюджетных расходов должно содержать описание и характеристику тех сфер деятельности, в которых возможно повышение эффективности бюджетных расходов и (или) основные проблемы, обуславливающие недостаточную эффективность бюджетных расходов. Описание текущей ситуации необходимо осуществлять в одноименном разделе.

При описании основных сфер деятельности, требующих повышения эффективности осуществления бюджетных расходов, рекомендуется использовать количественные показатели, характеризующие сложившийся порядок осуществления бюджетных расходов по соответствующим направлениям, и обозначить перечень мер, которые могут способствовать повышению эффективности бюджетных расходов. Значение количественных показателей рекомендуется представлять в динамике за последние три года.

Описание основных проблем, обуславливающих недостаточную эффективность бюджетных расходов, необходимо осуществлять с указанием на акты и явления, порождающие данные проблемы. Для каждого случая должна проводиться аргументация, поясняющая каким образом соответствующий фактор или явление могут быть изменены в целях повышения эффективности бюджетных расходов.

Если органами местного самоуправления в предыдущие годы предпринимались меры, направленные на преодоление соответствующих основных проблем, в программе рекомендуется проводить краткое описание принятых мер и достигнутых результатов.

Описание текущей ситуации целесообразно представлять с оценкой финансовых потерь местного бюджета, которых можно избежать путем реализации мероприятий программы.

Цели и задачи программы

В рамках муниципальной программы необходимо формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, о также описание путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи необходимо формулировать как задания по достижению к установленному сроку определенных результатов, необходимых для достижения цели программы.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

В программу необходимо включать планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных

целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач.

В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с указанными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Республики Крым;

- целевые показатели (индикаторы) государственных программ Республики Крым, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе муниципальных районов.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение или наличие НПА, перечней имущественного характера и прочее с указанием «Да» или «Нет»;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях, приводится по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Перечень мероприятий

Мероприятия необходимо представлять по основным направлениям реализации программы в разрезе поставленных задач.

Наименование мероприятий необходимо сформулировать таким образом, чтобы создавалось максимальное полное представление о специфике, масштабе и содержании действий, которые планируется осуществить в рамках реализации программы.

Наименование мероприятий, сроки их исполнения и ответственных исполнителей рекомендуется также оформлять в виде приложения.

Перечень основных мероприятий приводится по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования приводится по форме 5, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приводится по форме 6, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.6.3 Приложения:

- «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях» (форма 1 приложения 2 к настоящему Порядку);

- «Перечень основных мероприятий муниципальной программы», (форма 2 приложения 2 к настоящему Порядку);

- «Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования» (форма 3 приложения 2 к настоящему порядку);

- «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования» (форма 5 приложения 2 к настоящему Порядку);

- «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (форме 6 приложения 2 к настоящему Порядку).

2.7. Муниципальная программа может содержать:

- в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг – «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных корпораций, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом нормативных правовых актов муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

2.9. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.10. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к муниципальной программе, указанным в п. 2.4-2.7. настоящего порядка.

2.11. Последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе, а также последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по

подпрограммам должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения муниципальных программ (подпрограмм) и внесения изменений в муниципальные программы (подпрограмм).

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией Нижнегорского района Республики Крым.

Проект перечня формируется отделом экономики администрации Нижнегорского района Республики Крым по согласованию с финансовым управлением администрации Нижнегорского района на основании предложений структурных подразделений администрации Нижнегорского района в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

Структурные подразделения администрации направляют предложения в отдел экономики в срок до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2 Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ;
- список подпрограмм (при наличии).

3.3 Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Нижнегорского района, по ходатайству ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.4. Разработку проекта муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации Нижнегорского района РК.

К проекту прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию муниципальной программы.

3.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, координаторами на согласование в отдел экономики и в финансовое управление администрации Нижнегорского района.

Соисполнители муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) подпрограмм.

3.6. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы, в том числе по вопросам:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия цели и задач проекта муниципальной программы (подпрограммы) приоритетам социально - экономического развития муниципального образования Нижнегорский район;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленной цели и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

- определения конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и их влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования Нижнегорский район;

- отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3.7. Финансовое управление администрации в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы готовит заключение на представленный проект, в том числе по вопросам:

- соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета Нижнегорского района;

- соответствия объёма расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;

- соответствия объёмов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, бюджета Республики Крым для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств местного бюджета;

- отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. 8. Отдел экономики, финансовое управление администрации вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.9. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта муниципальной программы.

3.10. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в отдел экономики, в финансовое управление администрации для

проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, которые в течение 5 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.11. При наличии положительных заключений отдела экономики, финансового управления администрации ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект постановления об утверждении муниципальной программы в администрацию Нижнегорского района Республики Крым.

3.12 Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с п. 3.5 настоящего порядка проект постановления об утверждении муниципальной программы с приложением заключений, предусмотренных п. 3.6 и 3.7 в Контрольно-счётный орган Нижнегорского района РК (далее – КСО) для проведения финансово-экономической экспертизы проекта постановления.

КСО готовит заключение в течение 15 дней со дня поступления проекта.

3.13. После согласования и получения положительного заключения КСО, проект постановления администрации Нижнегорского района об утверждении муниципальной программы рассматривается и утверждается в установленном порядке.

3.14. Ответственный исполнитель не позднее чем через два рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении муниципальной программы направляет экземпляр постановления на бумажном носителе в отдел экономики и финансовое управление администрации Нижнегорского района.

3.15. Ответственный исполнитель не позднее чем через три рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении муниципальной программы направляет экземпляр постановления на бумажном носителе в Контрольно-счётный орган Нижнегорского района Республики Крым.

3.16. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган местного самоуправления.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.17 Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, размещенные на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым, поддерживаются в актуальной редакции ответственным исполнителем. Актуализация осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу

3.18. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

3.19. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.11 настоящего Порядка. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

3.20. К проекту нормативно-правового акта о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем, кроме материалов представляемых в соответствии с п. 3.4-3.11 настоящего порядка, должны быть приложены:

- пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений;
- финансово-экономическое обоснование расходов, включающее расчеты изменения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствующем периоде и их влияние на изменение целевых показателей муниципальной программы, а также в случае увеличения расходных обязательств – указание источников их финансового обеспечения.

3.21. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

- необходимость приведения положений муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с действующим законодательством;
- корректировка плановых объемов финансирования программных мероприятий, связанных с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов, с увеличением объема финансирования программы за счет дополнительных доходов местного бюджета или требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из вышестоящего бюджета, выделенных в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Крым, непрограммных направлений деятельности, с приведением в соответствии с решением о бюджете.
- изменение (увеличение/сокращения) перечня программных мероприятий программы с соответствующим изменением (увеличением/сокращением) финансирования указанных мероприятий, сроков реализации или исполнителей;
- низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности;

3.23. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

- изменения законодательства об организации местного самоуправления, предусматривающего исключение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления по существу программы;
- изменения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования;
- низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценке эффективности.

3.24. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в установленном порядке проект муниципального акта администрации Нижнегорского района о досрочном прекращении реализации программы и итоговый отчет о ходе реализации муниципальной программы с обоснованием причин ее прекращения.

3.25. При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации должно предусматриваться с очередного финансового года. Одновременно при необходимости возможно аналитическое (справочное) отражение в формируемой муниципальной программе соответствующих расходов на текущий финансовый год (при их наличии) по применяемым в текущем финансовом году кодам бюджетной классификации.

3.26. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Нижнегорского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, средств республиканского и федерального бюджета, иных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Нижнегорского районного совета о принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание аппаратов управления ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

4.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального района на выполнение расходных обязательств муниципального района определяются:

- в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

- на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

До принятия долгосрочной бюджетной стратегии объемы средств бюджета муниципального района на выполнение расходных обязательств муниципального района за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) определяются:

- для текущих расходов - на уровне последнего года планового периода с применением среднегодового индекса потребительских цен;

- для инвестиционных расходов – в пределах средств бюджета муниципального образования последнего года планового периода на инвестиционные цели, с распределением по муниципальным программам исходя из

перечня объектов капитального строительства, перечня объектов капитального ремонта, включенных в программу социально-экономического развития муниципального образования.

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального района указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального района.

4.5. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения Нижнегорского районного совета о внесении изменений в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом период осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

4.7. В случае планов по привлечению средств из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального района, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Республики Крым, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

4.8. В случае, если срок реализации муниципальной программы заканчивается в текущем году, а намеченные мероприятия не выполнены, ответственный исполнитель обращается к главе администрации с предложением о необходимости продления срока реализации или разработки новой муниципальной программы с соответствующими обоснованиями.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут по направлениям деятельности заместители главы администрации Нижнегорского района.

Также, руководитель структурного подразделения администрации Нижнегорского района Республики Крым, являющегося ответственным исполнителем, несет ответственность за конечные результаты муниципальной

программы, недостижения целевых показателей (индикаторов) в рамках фактически осуществленного финансирования на реализацию программы, несвоевременное внесение изменений в программу и непредставление отчетности о реализации программы.

5.2 Полномочия координатора при разработке и реализации муниципальных программ:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на рассмотрение главе администрации муниципального района в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

3) создает рабочую группу для организации взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организывает ее работу;

4) координирует разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального района;

5) координирует разработку плана реализации муниципальной программы и проводит ее согласование;

6) организывает проведение мониторинга реализации муниципальной программы, составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) организывает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования;

8) предоставляет по запросу главы администрации муниципального образования информацию о ходе реализации муниципальной программы;

9) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

5.3 Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальных программ:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограммы), совместно с соисполнителями с учетом предложений участников муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает своевременно внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы (подпрограммы), а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

3) самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы (подпрограммы), принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической

эффективности муниципальной программы (подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы) и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

5) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы), ведет подготовку годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) и ее оценки эффективности реализации и направляет его в отдел экономики администрации;

6) обеспечивает размещение информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

7) осуществляет иные действия в целях реализации муниципальной программы.

5.4 Полномочия соисполнителя при разработке и реализации муниципальных программ:

1) принимает участие в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограмм) совместно с ответственным исполнителем в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы) и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5.5. Полномочия участника при разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы):

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) и подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5) осуществляет иные действия в целях реализации мероприятий муниципальной программы.

5.6. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.7. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

5.8. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись района, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в финансовое управление и, получив соответствующее заключение, представляет информацию в отдел экономики администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6. Контроль реализации муниципальных программ.

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления годовых отчетов о реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 4 к настоящему Порядку.

6.3 Составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор. Составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.4. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы – по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 7 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К годовому отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

1) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 8 согласно приложению 3 к настоящему порядку;

2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

- отклонений, достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- невыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

- неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.5. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ, утвержденные координаторами, направляются в отдел экономики администрации и контрольно-счетный орган Нижнегорского района Республики Крым до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчеты, предусмотренные п. 6.4 до представления в отдел экономики подлежат согласованию с управлением финансов.

6.6. Отдел экономики администрации:

1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) проводит экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

6.7. Отдел экономики администрации представляет главе администрации Нижегородского района в срок до 1 мая года, следующего за отчетным:

1) заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности;

3) сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.8. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.9. Отчет о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Нижегородского района не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом.

**Руководитель аппарата администрации
Нижегородского района**



Д.А.Ярошук

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым

Форма 1 Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы, Государственные программы Республики Крым на реализацию которых направлены мероприятия муниципальной программы	
Национальные проекты, на реализацию которых направлены мероприятия муниципальной программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

Форма 2. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	

(городского округа)	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
xx	1			Подпрограмма 1				
xx	1	01		Основное мероприятие				
xx	1	02		Основное мероприятие				
xx	1	02	1	Мероприятие				
xx	1	02	1	Мероприятие				
xx	1	03		Основное мероприятие				
xx	1			...				
xx	2			Подпрограмма 2				
xx	2	01		Основное мероприятие				
xx	2	02		Основное мероприятие				
xx	2			...				
xx	...							
xx	x			Подпрограмма ...				
xx	x	01		Основное мероприятие				
xx	x	02		Основное мероприятие				
xx	x			...				

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района.

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
xx	0			Наименование муниципальной программы	Всего											
					ответственный исполнитель (ГРБС)	xxx										
					соисполнитель (ГРБС) 1	xxx										
					соисполнитель (ГРБС) ...	xxx										
					...	xxx										
xx	1			Наименование подпрограммы	Всего											
					ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)	xxx										
					соисполнитель (ГРБС) 1	xxx										
					соисполнитель (ГРБС)...	xxx										
					...	xxx										
xx	1	01		Наименование основного мероприятия	Всего											
					ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx										
					ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx										
					ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx										
xx	1	01	1	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	01	2	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	02	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	03	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп								
xx		Наименование муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального района						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального района.						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
xx	1	Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального района						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального района						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп								
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
xx	...	Наименование подпрограммы ... муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального района						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального района						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
МП	Пп	ОМ	М							
xx	1			Подпрограмма 1						
xx	1	01		Основное мероприятие 1						
xx	1	02		Основное мероприятие 2						
xx	1	02	1	Мероприятие 1						
xx	1	02	2	Мероприятие 2						
...										
...										
xx	x			Подпрограмма						
xx	x	01		Основное мероприятие 1						
xx	x	02		Основное мероприятие 2						
xx	x	02	1	Мероприятие 1						
...										

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб.	Отношение факта к оценке на отчетный год, %	Комментарий
МП	Пп						
xx	x	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
xx	x						
		Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
...							

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации		ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
МП	Пп									
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района (на оказание муниципальной услуги (выполнение работы))	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			...							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				...						
...										
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					

Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
МП	Пп					
xx		Наименование муниципальной программы	Всего			
			бюджет муниципального района			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферы из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			иные источники			
xx	1	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального района			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферы из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			иные источники			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального района (

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
МП	Пп					
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферы из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			иные источники			

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации муниципального района			
2	Правовой акт Администрации муниципального района			
...				

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

- а) степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
- в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального района (городского округа);
- г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = П_{\text{факт}} / П_{\text{план}};$$

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{\text{план}} / П_{\text{факт}};$$

где

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя (индикатора);

$П_{\text{факт}}$ – фактическое значение i -го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П_{\text{план}}$ – плановое значение i -го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $С_{ЦП}$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{\text{МП}} = \sum_{i=1}^n СП_i / n,$$

где

$СП_{\text{МП}}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя (индикатора);

n – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СМ_{МП} = M_B/M,$$

где
 $СМ_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

M_B – количество выполненных мероприятий;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СР_{МП} = P_{факт}/P_{план},$$

где

$СР_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{факт}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{план}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального района на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СР_{МП}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{БС} = СМ_{МП}/СР_{МП},$$

где

$Э_{БС}$ – эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМ_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СР_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{МП} = СП_{МП} \times Э_{БС},$$

где

$Э_{МП}$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$СП_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$\mathcal{E}_{\text{БС}}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.