



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт.Нижегорский

№ 130

«13» 03.2020 г.

О создании Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Нижегорского района Республики Крым

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижегорский район Республики Крым, решением №14 63-й сессии Нижегорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 24.05.2018г. «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Нижегорский район Республики Крым»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Нижегорского района Республики Крым и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Нижегорского района Республики Крым согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального образования Нижегорский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым – [https:// nijno.rk.gov.ru](https://nijno.rk.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Главного архитектора района Мамедяева Л.У.

Глава администрации



А.А. Кравец

Состав

Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Нижнегорского района Республики Крым

- Мамедляев
Ленур Умерович - заместитель главы администрации - Главный архитектор района, председатель комиссии;
- Бесова Татьяна
Васильевна - начальник отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района, заместитель председателя комиссии;
- Кириянова Людмила
Николаевна - заведующий сектором по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Гавриленкова Людмила
Александровна - заведующий сектором по вопросам земельных отношений отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района;
- Мишустина Анастасия
Владимировна - главный специалист сектора по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района;

Представитель органа местного самоуправления сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, на территории которого находится земельный участок или объект капитального строительства, представленный для рассмотрения на Комиссию (с согласия).

Руководитель аппарата



Д.А. Ярошук

**Положение о Комиссии
по организации и проведению общественных обсуждений, публичных
слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории
Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Нижнегорского района Республики Крым (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Нижнегорского района и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, утвержденным решением №14 63-й сессии Нижнегорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 24.05.2018г., настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по следующим вопросам градостроительной деятельности (далее - общественные обсуждения или публичные слушания):

- проектам генеральных планов сельских поселений, в том числе проектам по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений;
- проектам правил землепользования и застройки сельских поселений, в том числе проектам по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений;
- проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;
- проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Основные функции комиссии

2.1. Для обеспечения возложенных на нее задач, по вопросам, отнесенным к ее компетенции, Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и принятыми муниципальными правовыми актами администрации Нижнегорского района Республики Крым, Главы Нижнегорского района Республики Крым, в том числе:
 - оповещает о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, порядке ознакомления с выносимым на обсуждение проектом, порядке и сроках направления предложений и замечаний;
 - организует и контролирует размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к ним на официальной странице муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.
 - организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции проекта;
 - организует консультирование посетителей экспозиции представителями Комиссии и (или) разработчиком проекта;
 - организует запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
 - организует регистрацию лиц, участвующих в собрании по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях;
 - устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании публичных слушаний;
 - принимает замечания и предложения от участников по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - информирует лиц, внесших предложения и замечания о принятом решении по каждому предложению и замечанию по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности;
 - осуществляет подготовку и оформление протокола, подготовку и опубликование заключения о результатах соответствующих общественных обсуждений, публичных слушаний.

2.2. В рамках действующего законодательства осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения выполнения возложенных на Комиссию задач.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

3.2. Количественный состав Комиссии составляет не менее пяти человек.

3.3. Присутствие всех членов Комиссии на публичных слушаниях не требуется.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии и заинтересованные лица, извещаются любым удобным способом о созыве комиссии за два дня до заседания комиссии и извещаются о дате и времени заседания Комиссии, перечне вопросов, подлежащих рассмотрению.

4.2. К повестке дня прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей членов Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, либо уполномоченный председателем член Комиссии.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

4.8. Подготовку проектов постановлений, итоговых протоколов, заключений, рекомендаций по результатам работы Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях или общественных обсуждениях вопросам, осуществляет отдел архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района Республики Крым.

4.9. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;

- обеспечивает подготовку заседаний;

- оформляет и подписывает вместе с председательствующим на заседании протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии;

- осуществляет иные действия, необходимые для организации работы Комиссии;

- ведет протоколы общественных обсуждений, публичных слушаний.

4.10. Материалы и документы, отражающие деятельность Комиссии и относящиеся к ее компетенции (протоколы, заключения, рекомендации, постановления и иная документация), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района Республики Крым.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- ведет заседания Комиссии;
 - в случае своего отсутствия, а также отсутствия заместителя председателя Комиссии уполномочивает провести заседание Комиссии одного из ее членов;
 - подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии;
 - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
 - привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;
 - приглашает по своей инициативе или по предложению членов Комиссии на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;
 - согласовывает количественный состав представителей Комиссии для присутствия на собраниях публичных слушаний в количестве не менее 2-х членов Комиссии;
 - присутствует на собраниях публичных слушаний;
 - в случае невозможности своего присутствия, а также отсутствия заместителя председателя Комиссии, уполномочивает провести собрание и подписать протокол одного из членов Комиссии;
 - подписывает протокол публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - подписывает заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений,
- а также совершает иные действия в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

6. Члены комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносят предложения о привлечении к работе Комиссии независимых экспертов, создании при Комиссии совещательных, консультативных и иных органов (советов или групп специалистов).

6.2. Члены Комиссии не имеют права участвовать в голосовании по

конкретному вопросу в случае, если они имеют личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

Руководитель аппарата



Д.А. Ярощук