



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижегородский

№ 70

«16» 02.2026 г.

*Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Освобождение
опекунов (попечителей) несовершеннолетних
от исполнения своих обязанностей»*

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1,3 – 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», Уставом муниципального образования Нижегородский район Республики Крым, Постановлением администрации Нижегородского района Республики Крым от 20.10.2025 № 290 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с учетом письма Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 02.10.2025 № 16/01-34/1161/5/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей» (прилагается).

2. Настоящее вступает в силу после его подписания и обнародования в сетевом издании – официальном сайте районной газеты «Нижегорье» (<http://нижегорье.рф>), а также подлежит опубликованию на официальном портале

Правительства Республики Крым на сайте Нижнегорского района
<https://nijno.rk.gov.ru>.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на
руководителя аппарата администрации Нижнегорского района Республики Крым
Т.В. Головченко

Глава администрации



А.А. Кравец

ПРОЕКТ

Административный регламент администрации Нижнегорского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: опекуны (попечители) несовершеннолетних (далее - Заявители).

При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. «Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Нижнегорского района

Республики Крым (далее – Орган) в лице управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнегорского района (далее - Управление).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

- издание распоряжения Органа об освобождении по просьбе опекуна (попечителя) несовершеннолетнего от исполнения своих обязанностей.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- лично в Органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГЦУ/РПГУ (при наличии технической возможности в Органе, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня со дня подачи Заявителем в Орган заявления с просьбой об освобождении от исполнения своих обязанностей.

7.2. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ или направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в Орган.

7.3 Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

- Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления.

7.4. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация Заявления, поступившего в Управление, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Управления. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на Заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации Заявления в журнале регистрации.

10.2. Запрос и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ, и регистрируются Органом в этот же день.

10.3. При направлении Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПРГУ/РПГУ, срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Данную услугу невозможно получить в другом территориальном подразделении Органа или другом муниципальном образовании.

13.2. Предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ, осуществляется после ее перехода в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. В проактивном (упреждающем) режиме муниципальная услуга не предоставляется.

13.4. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей

13.5. Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Органом.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления Услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень документов и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) При личном обращении в Орган.
- б) Посредством телефонной связи Органа.
- в) Посредством электронной почты Органа.
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Руководитель аппарата



Т.В. Головченко

Приложение № 1
к административному регламенту администрации
Нижегородского Республики Крым по
предоставлению муниципальной услуги
«Освобождение опекунов (попечителей)
несовершеннолетних от исполнения своих
обязанностей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей»
Заявитель	Опекуны, попечители
Орган	Администрация Нижегородского района Республики Крым, структурное подразделение администрации Нижегородского района Республики Крым – управление по делам несовершеннолетних и защите их прав
Управление	Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижегородского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

	систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения МФЦ
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 2

к административному регламенту администрации
Нижегородского района Республики Крым по
предоставлению муниципальной услуги
«Освобождение опекунов (попечителей)
несовершеннолетних от исполнения своих
обязанностей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Номер идентификат ора категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	- издание распоряжения Органа об освобождении по просьбе опекуна (попечителя) несовершеннолетнего от исполнения своих обязанностей	Опекуны, попечители

1 номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-04 значение 01 – результат, а 04 – категория (признак) заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту администрации
Нижнегорского района Республики Крым
по предоставлению муниципальной услуги
«Освобождение опекунов (попечителей)
несовершеннолетних от исполнения обязанностей»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ____/ МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	обязательно	Форма заявления произвольная	Оригинал/ эл. вид*
2	Документ, удостоверяющий личность	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации; документ иностранного гражданина, должен быть снабжен заверенным переводом на русский язык	Оригинал+копия/ эл. вид*

3	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Приложение 7 к настоящему Административно му регламенту	Оригинал
---	--	----	--	-------------	--	----------

Приложение № 4
к административному регламенту
администрации Нижегородского
района Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Освобождение опекунов
(попечителей) несовершеннолетних от
исполнения своих обязанностей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	- личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена;	01
2	- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подразделе 2 настоящего Административного регламента;	01
3	- неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;	01
4	- заявление не поддается прочтению;	01
5	- заявление касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного заявления и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в один и тот же орган);	01
6	- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа, а также членов их семей;	01
7	- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);	01
8	- если заявление, документы написаны на иностранном языке, Орган возвращает их заявителю с уведомлением, что к исполнению принимаются только заявления и документы, написанные на русском языке или вместе с заверенным в	01

	установленном порядке переводом на русский язык	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	- с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;	01
2	- отсутствие одного из документов, указанных в приложении 3 настоящего административного регламента;	01
3	- просьба, изложенная в заявлении, противоречит действующему законодательству и не отвечает интересам несовершеннолетнего	01

Приложение 5
к административному регламенту
администрации Нижнегорского
района Республики Крым по
предоставлению муниципальной
услуги «Освобождение опекунов
(попечителей)
несовершеннолетних от
исполнения своих обязанностей»

На бланке Органа

**Информационное письмо об отказе в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги «Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причин отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован путем направления жалобы в Орган, а также в судебном порядке.

(должность)

Ф.И.О. исполнителя

Номер телефона исполнителя

(подпись)

Приложение 6
к административному регламенту
администрации Нижнегорского
района Республики Крым по
предоставлению муниципальной
услуги «Освобождение опекунов
(попечителей)
несовершеннолетних от
исполнения своих обязанностей»

На бланке Органа

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги «Освобождение опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения своих обязанностей» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим _____ основаниям:

Данный отказ может быть обжалован путем направления жалобы в Орган, а также в судебном порядке.

(должность)

Ф.И.О. исполнителя

Номер телефона исполнителя

(подпись)

Приложение 7
к административному регламенту
администрации Нижнегорского
района Республики Крым по
предоставлению муниципальной
услуги «Освобождение опекунов
(попечителей)
несовершеннолетних от
исполнения своих обязанностей»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____ (вид документа, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрирован по адресу:

_____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)