



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 40

«06» 02.2026 г.

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации
об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного образования,
начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования детей
в общеобразовательных учреждениях»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», постановлением администрации Нижнегорского района от 20.10.2025 г. № 290 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Нижнегорский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации

общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях» (прилагается).

2. Постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 24.11.2020 года № 431 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым—<http://nijno.rk.gov.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шпак О.Н. и начальника Управления образования, молодёжи и спорта Дрозд М.А.

Глава администрации



А.А.Кравец

Приложение
к постановлению администрации
Нижнегорского района
Республики Крым
от «06» 02.2026г. № 40

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в
общеобразовательных учреждениях»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические и юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения Нижнегорского района Республики Крым.

Структурное подразделение Администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – Администрация), обеспечивающее контроль и координацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»:

а) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым

Информация может быть предоставлена в форме устного консультирования в день обращения заявителя (в заявлении необходимо проставить соответствующую отметку), на бумажном носителе при личном обращении, в том числе посредством почтовой связи (в форме информационного письма, по вопросам обращения), в электронном виде (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

б) отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях.

6.3. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в общеобразовательное учреждение, на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в МФЦ.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) При обращении заявителя за услугой Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях – 20 календарных дней.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в форме устного консультирования непосредственно в день обращения заявителя без написания соответствующего заявления, но с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

В случае предоставления заявителем документов через многофункциональный центр, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым для последующего перенаправления в общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в многофункциональный центр.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу.

7.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через ГБУ РК «МФЦ», Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ РК «МФЦ» для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней после подписания результата предоставления муниципальной услуги.

ГБУ РК «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в общеобразовательную организацию составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым составляет 1 день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, не предусмотрены.

13.4. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ:

- на бумажном носителе, направленном в МФЦ по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими услугу.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в общеобразовательную организацию, Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым,

б) Посредством телефонной связи общеобразовательной организации, Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

в) Посредством электронной почты общеобразовательной организации, Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Руководитель аппарата администрации
Нижнегорского района Республики Крым



Т.В.Головченко

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

Услуга	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»;
Заявитель	физические и юридические лица
Образовательная организация	общеобразовательное учреждение Нижнегорского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	информационная система;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»		
01	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	физическое лицо
02	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	юридическое лицо
03	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования, начального общего, основного
общего, среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования детей в
общеобразовательных учреждениях»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ____/МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01, 03	лично в образовательную организацию	обязательно	да (приложение 5)	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5 к регламенту. Заявление может быть

						выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.
			МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5.
	Письменный запрос, выполненный на бланке организации, за подписью руководителя.	02	лично образовательную организацию	в обязательно	нет	Направляется в адрес образовательной организации любым из предусмотренных регламентом способов.
2	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на предоставление документов (если документы предоставляются не заявителем).	03	лично образовательную организацию	в обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
	-	-	-	-	-	-

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	представление заявителем не надлежаще оформленного заявления (отсутствие фамилии, имени, отчества заявителя, способа доставки ответа, почтового адреса (или адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, отсутствие даты и подписи)	все
2	наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	отсутствие в общеобразовательном учреждении указанной в заявлении ступени образования, а информация по другим ступеням образования не затребована	все

Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

_____ (наименование Органа)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес эл. почты: _____

в лице представителя (в случае представительства)

_____, (Ф.И.О.)

действующего на основании

_____, (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о _____

_____.

Ответ прошу предоставить _____

(указать способ: при личном обращении, в форме устной консультации; при личном обращении на бумажном носителе; почтовой связью; в электронном виде).

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

уведомляет об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях _____

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления «_____» _____ 20____.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Должность ответственного исполнителя

(подпись)

Ф.И.О.