



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 39

«09» 02.2026 г.

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего
общего образования, в том числе
в форме основного государственного
экзамена и единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», постановлением администрации Нижнегорского района от 20.10.2025 г. № 290 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Нижнегорский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» (прилагается).

2. Постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 30.09.2020 года № 356 «О внесении изменений в постановление администрации от 13.11.2019 года № 329 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым—<http://nijno.rk.gov.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шпак О.Н. и начальника Управления образования, молодежи и спорта Дрозд М.А.

Глава администрации



А.А.Кравец

Приложение
к постановлению администрации
Нижнегорского района
Республики Крым
от «09» 02.2026г. № 39

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного
государственного экзамена и единого государственного экзамена»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица - участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; (далее - заявитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Нижнегорского района Республики Крым (далее – орган).

Структурное подразделение Органа, предоставляющего муниципальную услугу, - Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»:

- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя – 1 рабочий день;
- при обращении заявителя посредством почтовой связи или в электронном виде срок предоставления муниципальной услуги составляет – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, со дня их поступления в многофункциональный центр.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Передача в многофункциональный центр результата предоставления

муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней до окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом

7.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым составляет 1 день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым составляет 3 дня.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым составляет 2 дня.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

13.5. Заявление и документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, РПГУ подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом

оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (приложение 1 к Административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) согласие заявителей на обработку персональных данных.

14.2. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в п 2.1. Административного регламента;
- 2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов (в случае направления заявления и комплекта документов посредством почтовой связи, в электронном виде).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

16.1. Прием и регистрация заявления и документов, обязательных к

предоставлению;

16.2. рассмотрение представленных документов;

16.3. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

б) Посредством телефонной связи Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

в) Посредством электронной почты Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Руководитель аппарата администрации
Нижнегорского района Республики Крым



Т.В.Головченко

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

Услуга	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»
Заявитель	физические лица - участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; (далее - заявитель). От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

ИНДИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»		
01	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена	

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением 2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом (указать приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению					
Заявление	01	Лично в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым	Обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5 к регламенту

			ЕПГУ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
Документ, удостоверяющий личность заявителя	01	Лично в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым	Обязательно	нет		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		ЕПГУ	Обязательно ((заполняется порталная форма на ЕПГУ)			Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
Согласие заявителей на обработку персональных данных.	01	Лично в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым	Обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 6 к регламенту	

			ЕПГУ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
--	--	--	------	-------------	--	---

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют	01
2	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.	01
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов (в случае направления заявления и комплекта документов посредством почтовой связи, в электронном виде)	01

Приложение 5

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в
том числе в форме основного
государственного экзамена и единого
государственного экзамена»

(наименование Органа)

от

Ф.И.О. заявителя

адрес: _____

телефон: _____,

адрес эл. почты: _____

в лице представителя (в случае
представительства)

(Ф.И.О.)

Действующего на основании

_____, (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о

ответ прошу предоставить (указать способ: при личном обращении, в форме устной

консультации; при личном обращении на бумажном носителе; почтовой связью; в
электронном виде).

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО заявителя

проживающий по адресу:

(адрес прописки, регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

(ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, Российская Федерация, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт Нижнегорский, ул. Ленина, 7

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись заявителя