



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» декабря 2025 г.

№ 477

пгт. Нижнегорский

О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 20.06.2018 № 389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет льготной категории граждан, в целях, предоставления земельного участка бесплатно в собственность или аренду, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства или ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 4 - 6 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Порядком ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41, Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 20.06.2018 № 389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет льготной категории граждан, в целях, предоставления земельного участка бесплатно в собственность или аренду, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства или ведения личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

1.1 Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка»,

1.2 В преамбуле слова «со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3 Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

1.4 Настоящее постановление вступает в силу после обнародования (опубликования) в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), а

также подлежит размещению на сайте администрации Нижнегорского сельского поселения в сети «Интернет»: <https://nizhnegorskiy.admonline.ru/> и на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Председатель сельского совета-
Глава администрации поселения

И.О. Кохановский

Приложение
к постановлению администрации
Нижегородского сельского поселения
Нижегородского района Республики Крым
от 12.12.2025 № 477

Приложение
к постановлению администрации
Нижегородского сельского поселения
Нижегородского района Республики Крым
от 20.06.2018 № 389

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на
получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Органом.

1.2 Административный регламент устанавливает правила постановки отдельных категорий граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-10 части 1 статьи 4 Закон Республики Крым № 66-ЗРК, в очередь на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, а также внесения изменений или исключения из Списка очередности.

1.3 Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих услуг:

- «Постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;

- «Внесение изменений или исключение из Списка очередности».

2. Круг заявителей

2.1 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК.

2.2 От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения

о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ

Орган предоставляет муниципальную услугу в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

5. Наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (Орган).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);
- постановление администрации об отказе в постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);
- постановление администрации о внесении изменений в Список очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);
- постановление администрации об исключении из Списка очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту).

6.2 Формирование реестровой записи не предусмотрено.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- непосредственно в Органе;
- в МФЦ (возможно после заключения соглашением о взаимодействии);
- в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1 Срок предоставления муниципальной услуги в части, касающейся постановки отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности - 45 рабочих дней со дня представления в Орган документов и (или) информации, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.2 Срок предоставления муниципальной услуги в части, касающейся внесения изменений или исключения из Списка очередности - 10 рабочих дней со дня подачи уведомления и документов об изменении сведений, послуживших основанием для постановки заявителя в очередь на получение земельного участка.

7.3 В случае обращения заявителя через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающих 2

рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1 Регистрация запроса, поступившего в Орган, в том числе посредством почтовой связи, запроса в ЕПГУ, РПГУ, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа.

10.2 Заявление и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и регистрируются Органом в этот же день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13.2 Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

13.3 Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ и части 1 статьи 5 Федерального закона

№ 63-ФЗ признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

13.4 Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5 Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе предоставляется при личном приеме непосредственно в Органе, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в запросе было указано данное лицо.

13.6 Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии.

13.7 Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа.

14.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2 Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы их подачи приведены в приложениях 3, 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1 Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

15.2 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1 - 10 части 1 статьи 4 и статьей 5 Закона Республики Крым № 66-ЗРК;

- для случаев, когда целью обращения является постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности основанием для отказа является включение заявителя в Список очередности ранее в другом или том же муниципальном районе или городском округе.

15.4 Перечни, указанные в пунктах 15.1-15.3 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

15.5 Основаниями для исключения заявителя из Списка очередности являются:

- утрата им оснований, дающих право в соответствии с Законом Республики Крым № 66-ЗРК на получение земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, бесплатно в собственность (аренду);

- выявление в представленных им документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Список очередности;

- выявление отсутствия оснований для включения в Список очередности;

- отказ от получения предложенного земельного участка или не предоставление письменного согласия на предоставление предложенного земельного участка в срок, указанный в части 8 статьи 6 Закона Республики Крым № 66-ЗРК, в случае если вид разрешенного использования земельного участка соответствует виду разрешенного использования, указанному в заявлении;

- смерть либо признание его безвестно отсутствующим или умершим;

- обращение заявителя в Орган с заявлением об исключении из Списка очередности;

- при наличии его включенным в несколько Списков очередности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;
- 9) распределение ограниченного ресурса.

17. Профилирование заявителя

Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18.1 Формы запросов и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5 к настоящему Административному регламенту.

18.2 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в Орган - документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ - ЕСИА.

18.3 Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Органа, принимающее документы, устно уведомляет заявителя о наличии таковых.

18.4 Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

18.5 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 Административного регламента.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1 При предоставлении муниципальной услуги Орган посредством СМЭВ взаимодействует с:

19.1.1 Министерством внутренних дел по Республике Крым в части получения сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем.

19.1.2 С Федеральной службой государственной регистрации и картографии относительно наличия у заявителя, его супруга(и) и несовершеннолетних детей, а также для категории граждан, указанных в пункте 8 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК - у совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его

детей, а для категории граждан, указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК - проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, в том числе жилом доме, его совершеннолетних детей, родителей, а также иных лиц, признанных членами семьи заявителя в судебном порядке:

- иного земельного участка, пригодного для строительства жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд;

- в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома (за исключением категории граждан, указанных в пунктах 8, 9 и 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК);

- в собственности иного жилого помещения, в том числе жилого дома, за исключением того, в котором они совместно проживают (для категории граждан, указанных в пунктах 8, 9 и 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК);

- отчужденного земельного участка;

- отчужденного жилого помещения, в том числе жилого дома (за исключением категорий граждан, указанных в пунктах 8 и 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК).

- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» относительно наличия у заявителя, его супруга(и) и несовершеннолетних детей, а также для категории граждан, указанных в пункте 8 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК - у совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, а для категории граждан, указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК - проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, в том числе жилом доме, его совершеннолетних детей, родителей, а также иных лиц, признанных членами семьи заявителя в судебном порядке:

- в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома (за исключением категории граждан, указанных в пунктах 8, 9 и 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК);

- в собственности иного жилого помещения, в том числе жилого дома, за исключением того, в котором они совместно проживают (для категории граждан, указанных в пунктах 8, 9 и 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК);

- отчужденного жилого помещения, в том числе жилого дома (за исключением категорий граждан, указанных в пунктах 8 и 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым № 66-ЗРК).

19.2 В случае отсутствия технической возможности межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ.

Специалист Органа в течение 5 рабочих дней со дня представления в Орган документов и (или) информации, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, направляет запросы в организации, указанные в пункте 19.1 настоящего Административного регламента, о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Указанная информация подлежит представлению в Орган в течение 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

20. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

21.1 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в пункте 15.3 настоящего Административного регламента.

21.2 Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

22. Предоставление результата муниципальной услуги

22.1 Специалист Органа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в запросе, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

22.2 В случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. При наличии в запросе указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается на хранении в Органе, выдавшем результат предоставления муниципальной услуги (подшивается в учетное дело).

22.3 Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Органом, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени

и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы.

При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает документы заявителю или представителю заявителя.

На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свою фамилию и инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.

Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись

в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Органа документов, предназначенных для выдачи заявителю или представителю заявителя, а также направляют по реестру невостребованные документы в Орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

22.4 Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ.

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

Процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

24. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

25. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

27. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

28. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ

28.1 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае, если запрос подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);

б) запрос принят к рассмотрению - запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

28.2 Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет); б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на
получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка»
Орган	Администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Список очередности	Список очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
Закон Республики Крым № 66-ЗРК	Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цель обращения заявителя)	
		постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	внесение изменений или исключение из Списка очередности
		А	Б
1.	Ветераны Великой Отечественной войны	1А	1Б
2.	Инвалиды Великой Отечественной войны	2А	2Б
3.	Ветераны боевых действий, за исключением лиц, указанных в пункте 11	3А	3Б
4.	Инвалиды боевых действий, за исключением лиц, указанных в пункте 12	4А	4Б
5.	Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и подлежащие реабилитации либо пострадавшие от политических репрессий	5А	5Б
6.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	6А	6Б
7.	Инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы	7А	7Б
8.	Лица, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных, а также принятых под опеку (попечительство), за исключением случая, предусмотренного	8А	8Б

	частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет		
9.	Лица, имеющие обеспеченность общей площадью жилых помещений не более 10 квадратных метров в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи. Размер обеспеченности общей площадью жилых помещений в соответствии с Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с гражданином членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, на количество таких членов семьи гражданина	9А	9Б
10.	Лица, воспитывающие ребенка-инвалида, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство)	10А	10Б
11.	Уполномоченный представитель	11А	11Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем					
Категория заявителя (признаки)	Перечень документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем			Способы подачи таких документов и (или) информации
		Требования к формату	Количество	Иные необходимые требования	
1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А,	Заявление	Приложение 5 к Административному регламенту Утверждено приложением 1 к Порядку ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41	1	Оригинал/ эл. вид*	Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+ копия/ эл.вид** Копия паспорта заявителя предусматривает копию всех его страниц	

Документ(ы), подтверждающие принадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пунктах 1 - 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»		1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****
Документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя на территории муниципального Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления. В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу.	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****
Свидетельство о браке	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****
Свидетельства о рождении детей	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****
Паспорта членов семьи	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****
Надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об усыновлении ребенка и (или) копия свидетельства об усыновлении ребенка (в случае усыновления несовершеннолетнего ребенка)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид**** Копия решения суда должна быть заверена судом, его принявшим
Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****

	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид****	
11А	Заявление	Приложение 5 к Административному регламенту Утверждено приложением 1 к Порядку ведения очереди граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41	1	Оригинал/ эл. вид*	Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ *****
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+ копия/ эл.вид** Копия паспорта заявителя предусматривает копию всех его страниц	
	Документ(ы), подтверждающие принадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пунктах 1 - 10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»		1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****	
	Документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления.	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****	

	В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу.				
	Свидетельство о браке	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****	
	Свидетельства о рождении детей	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****	
	Паспорта членов семьи	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****	
	Надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об усыновлении ребенка и (или) копия свидетельства об усыновлении ребенка (в случае усыновления несовершеннолетнего ребенка)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид**** Копия решения суда должна быть заверена судом, его принявшим	
	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****	
	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид****	
	Документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид****	
1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б,	Уведомление об изменении сведений, послуживших основанием для постановки гражданина в очередь на получение земельного участка (изменении места жительства, паспортных данных или сведений, на основании которых граждане относятся к соответствующей категории граждан) с	Письменное уведомление подается в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих произошедшие изменения, согласно п. 3.2.2 Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность	1+1	Оригинал уведомления +копии документов/ эл. вид****	Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ *****

	приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, и их копий	(аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41			
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид** Копия паспорта заявителя предусматривает копию всех его страниц	
11Б	Уведомление об изменении сведений, послуживших основанием для постановки гражданина в очередь на получение земельного участка (изменении места жительства, паспортных данных или сведений, на основании которых граждане относятся к соответствующей категории граждан) с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, и их копий	Письменное уведомление подается в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих произошедшие изменения, согласно п. 3.2.2 Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41	1+1	Оригинал уведомления +копии документов/ эл. вид****	Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ *****
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид** Копия паспорта заявителя предусматривает копию всех его страниц	
	Документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал + копия/ эл. вид***	

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
	отсутствуют				

* В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

**В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*** При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig3.

**** Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

***** Подача документов и (или) через МФЦ возможна после заключения соглашения о взаимодействии, через ЕПГУ, РПГУ возможна после перевода муниципальной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 13А, 14А, 15А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б)	<ul style="list-style-type: none"> -представление неполного комплекта документов; -представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой; -представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; -неполное заполнение полей в форме заявления; -заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
В случае подачи заявления в МФЦ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 13А, 14А, 15А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б)	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя
В случае подачи заявления в ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 13А, 14А, 15А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б)	<ul style="list-style-type: none"> - представление неполного комплекта документов; - представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой; - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; - подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - неполное заполнение в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 13А, 14А, 15А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б)	отсутствуют

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 13А, 14А, 15А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б)	<ul style="list-style-type: none">- несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1 - 10 части 1 статьи 4 и статьей 5 Закона Республики Крым № 66-ЗРК;- для случаев, когда целью обращения является постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности основанием для отказа является включение заявителя в Список очередности ранее в другом или том же муниципальном районе или городском округе

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка отдельных категорий граждан Российской Федерации
в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка

наименование органа местного самоуправления городского или муниципального округа, городского или сельского поселения Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

серия _____ номер _____

выдан _____ " ____ " _____

года

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактный телефон _____

Почтовый адрес для направления почтового сообщения (корреспонденции)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

серия _____ номер _____

выдан _____ " ____ " _____ года

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

На основании [статей 3 - 6](#) Закона Республики Крым от 15 января 2015 года N 66-ЗРК/2015 "О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений" (далее - Закон) прошу поставить меня в очередь и предоставить земельный участок

(указать - бесплатно в собственность или аренду)

(указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд)

Я обладаю правом на предоставление в собственность (аренду) земельного участка в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 4 Закона (указать пункт) и соответствую условиям предоставления земельного участка, указанным в статье 5 Закона.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

_____ час. _____ мин " ____ " _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

(Ф.И.О.)

(Перечисляются копии документов, прилагаемые к заявлению, подтверждающие право гражданина на получение земельного участка бесплатно в собственность (аренду), в том числе при необходимости: документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Указать вид документа, на чье имя он выдан, дату его выдачи, серию и номер - при наличии):

Общее количество листов прилагаемых _____
документов: (указать)

Заявитель _____
(доверенное лицо) (указать Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан

_____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных),

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью) проживающий(ая) по
адресу: _____,
Паспорт _____ серия _____ номер _____, выдан

_____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных", в целях постановки в очередь и предоставления земельного участка для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства для собственных нужд даю согласие

_____,
(наименование органа местного самоуправления городского или муниципального округа,
городского или сельского поселения Республики Крым)
расположенного по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя,
отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ,
дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные
сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на
обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на
обработку моих персональных данных.

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее
указывается при наличии))- указывается при наличии))

