



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21»июля 2025год

№144

с. Михайловка

О перерегистрации граждан, состоящих на квартирном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Руководствуясь пунктом 4- 8 Поручения Главы Республики Крым от 04.07.2025 №1/01-32/3069 (по совещанию о проблемных вопросах муниципальных образований Республики Крым 03 июля 2025 года), в соответствии с Законом Республики Крым от 23.10.2017 № 422-ЗРК/2017г., Уставом муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Администрация Михайловского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1.Провести перерегистрацию граждан, состоящих на квартирном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма на территории Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

2. Определить срок перерегистрацию граждан, состоящих на квартирном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в администрации Михайловского сельского поселения в период с 01 сентября 2025 г. по 01 октября 2025года.

3.Заместителю главы администрации и комиссии по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым:

3.1 Осуществить прием документов согласно Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"

3.2 Сформировать уточненный общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, а также списки граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение жилых помещений (отдельно по каждой категории).

4 Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского сельского поселения Вострикову О.А.

5.Обнародовать Постановление путем размещения на информационной доске администрации Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

6.Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации
Михайловского сельского поселения

Н.В.Быткова

Приложение
К постановлению администрации
Михайловского сельского поселения
№ 144 от 21.07.2025года

**Документы, подтверждающие право заявителей
состоять на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях:**

- Паспорта заявителя и членов его семьи;
- Свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документы о назначении опеки (попечительства) над недееспособным или ограниченно дееспособным лицом;
- Характеристика жилого помещения (выписка из технического паспорта) - срок действия 30 дней;
- Справка (выписка из домовой книги) – срок действия 30 дней;
- Выписка из лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;
- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи;
- Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
- Акт комиссии о непригодности имеющегося у гражданина жилья для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- Документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- Заключение органов опеки и попечительства (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- В случае необходимости доверенность на представителя;
- В случае необходимости документы органов ЗАГС об изменении фамилии, имени, отчества.
- Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется специалистом администрации, принимающим документы, с указанием должности, фамилии, даты. Подпись заверяется печатью.