



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
НИЖНЕГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

14-й внеочередной сессии 3-го созыва

«17» октября 2025 г.

№ 64

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, от 10 сентября 2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Нижнегорский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

решение Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 25.12.2018 № 319 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым»,

решение Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 17.03.2020 № 36 «О внесении изменений в некоторые решения Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым»,

решение Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 16.12.2024 № 29 «О внесении изменений в решение Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 25.12.2018 № 319 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым»;

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания и обнародования (опубликования) в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), а также подлежит размещению на сайте администрации Нижнегорского сельского поселения в сети «Интернет»: <https://nizhnegorskij.admonline.ru/>. и применяется к правоотношениям в сфере оплаты труда муниципальных служащих администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым с 01 августа 2025 года.

Председатель Нижнегорского
сельского совета

И.О. Кохановский

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих администрации Нижегородского сельского
поселения Нижегородского района Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Нижегородского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – муниципальных служащих.)

2. Финансирование деятельности муниципальных служащих администрации Нижегородского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нижегородское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым.

3. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, коллективным договором.

Глава 2. Денежное содержание муниципального служащего

4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных, ежеквартальных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий; дополнительного ежемесячного и ежеквартального премирования;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальной помощи.

5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных задач - в размере четырех должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов,
- 9) ежемесячное денежное поощрение – в размере четырех должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный частью 2 статьи 5 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае возникновения на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

6. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Должностной оклад муниципального служащего определяется в соответствии с размерами должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы, установленными Приложением № 1 к настоящему Положению.

Глава 3. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего

8. Муниципальному служащему устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципального служащего;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего начисляются в установленном размере и в процентах к установленному должностному окладу и выплачиваются ежемесячно.

10. При увольнении муниципального служащего надбавки к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени, и их выплата производится при окончательном расчете.

11. Основанием для назначения и выплаты надбавок к должностному окладу муниципального служащего является распоряжение (приказ) работодателя (представителя нанимателя).

12. Надбавка за классный чин муниципального служащего определяется в размере согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в размере:

- 1) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
- 2) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;
- 3) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
- 4) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов от установленного должностного оклада.

При возникновении у муниципального служащего срока установления очередной надбавки за выслугу лет в период, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялась замещаемая должность муниципальной службы и

денежное содержание, а также в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения денежного содержания, установление и выплата новой надбавки производится после окончания указанных периодов.

14. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах от 60 % до 200 % процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением работодателя с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются работодателем.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе и устанавливается распоряжением работодателя.

15. Муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Допущенным к государственной тайне на постоянной основе считается муниципальный служащий, имеющий оформленный в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которого решением руководителя органа местного самоуправления возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Выплата надбавок, предусмотренных данной статьей не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения муниципального служащего в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, выполнения государственных и общественных обязанностей.

Надбавки, предусмотренные настоящим пунктом, муниципальному служащему, допущенному к работе с государственной тайной, устанавливаются распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) в соответствии с действующим законодательством в процентном отношении к должностному окладу.

Глава 4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу муниципального служащего

16. Муниципальному служащему устанавливаются следующие виды премий и выплат:

- 1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) ежемесячное, ежеквартальное премирование по итогам работы за отчетный период в пределах фонда премирования и фонда экономии оплаты труда;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальная помощь;
- 5) ежемесячное денежное поощрение.

17. Порядок выплаты муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за отчетный период, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячного денежного поощрения устанавливается настоящим Положением.

18. Установление премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, премии по итогам работы за отчетный период осуществляется за безупречную и эффективную профессиональную служебную деятельность при подведении итогов результативности деятельности органа местного самоуправления, в целом или его структурного подразделения за определенный месяц, квартал, год.

19. Размер премии, ежемесячного денежного поощрения выплачиваемый конкретному муниципальному служащему, определяется в зависимости от:

1) личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления или его структурное подразделение;

2) степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

3) личного участия в организации и проведении конкретных мероприятий в Нижнегорском районе Республики Крым;

4) достижения других значимых результатов для Нижнегорского района Республики Крым.

20. Размер премии, ежемесячного денежного поощрения выплачиваемый конкретному муниципальному служащему в соответствии с настоящей статьей, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах доведенного фонда оплаты труда.

21. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя).

22. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, сумма ежемесячного денежного поощрения включается в среднее денежное содержание муниципальному служащему при исчислении его для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, при назначении пенсий и пособий по временной нетрудоспособности, при направлении в служебную командировку, в других случаях, когда в соответствии с действующим законодательством производятся выплаты в размере средней заработной платы.

23. Муниципальные служащие, допустившие нарушение своих должностных инструкций и (или) служебной дисциплины, лишаются премии частично, размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов. Частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

24. Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств и экономии фонда оплаты труда.

25. В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и принятым во их исполнение решением Нижнегорского районного совета Республики Крым, может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год.

Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году в размере двух должностных окладов, установленных на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, по заявлению муниципального служащего.

27. В случае разделения муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска на части в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации единовременная выплата выплачивается муниципальному служащему только один раз в календарном году при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению муниципального служащего.

28. Материальная помощь начисляется муниципальному служащему ежегодно в размере двух должностных окладов муниципального служащего, при уходе в очередной отпуск и на основании письменного заявления.

29. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

30. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания и в отпуске по уходу за ребёнком.

Приложение 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
администрации Нижнегорского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым

Должностные оклады муниципальных служащих администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Наименование должностей муниципальных служащих Республики Крым	Размер должностного оклада (руб.)	
	до 30.09.2025	с 01.10.2025
Заместитель главы администрации	12940	13924
Начальник самостоятельного отдела	10633	11442
Заведующий сектором	10506	11305
Ведущий специалист	8007	8616

Приложение 2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
администрации Нижнегорского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым

**Надбавка за классный чин муниципального служащего администрации Нижнегорского
сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

Муниципальный советник 1 класса	1539
Муниципальный советник 2 класса	1435
Муниципальный советник 3 класса	1334
Советник муниципальной службы 1 класса	1179
Советник муниципальной службы 2 класса	1 078
Советник муниципальной службы 3 класса	974
Референт муниципальной службы 1 класса	922
Референт муниципальной службы 2 класса	771
Референт муниципальной службы 3 класса	717
Секретарь муниципальной службы 1 класса	618
Секретарь муниципальной службы 2 класса	567
Секретарь муниципальной службы 3 класса	466