

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№191

от 07.06.2021 г.

*О создании рабочей группы
по внедрению целевой модели
развития региональной системы
дополнительного образования детей
на территории муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об администрации Нижнегорского района Республики Крым, утвержденным решением 3-й сессии 1-го созыва Нижнегорского районного совета № 7 от 07.11.2014 с изменениями и дополнениями, основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка», утвержденном протоколом Проектного комитета Республики Крым 27.12.2018 № 3, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 31 марта 2021 «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (приложение 1).
 - 2.2. Состав рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым» (приложение 2).
3. Пресс-секретарю аппарата администрации Нижнегорского района Республики Крым (Богдановой Е.М.) разместить данное постановление на портале правительства Республики Крым на официальном сайте Нижнегорского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шпак О.Н.

Глава администрации
Нижегородского района

А.А.Кравец

Приложение 1
к постановлению администрации
Нижнегорского района
от 07.06.2021 № 191

Положение о рабочей группе по внедрению целевой модели развития
региональной системы дополнительного образования детей на территории
муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным протоколом Проектного комитета Республики Крым 27.12.2018 № 3, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 31 марта 2021 «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район, организация взаимодействия органов администрации Нижнегорского района с органами исполнительной власти Республики Крым и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели

развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Крым, органов администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Нижнегорского района Республики Крым;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Муниципального образования Нижнегорский район с органами исполнительной власти Республики Крым при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Нижнегорского района Республики Крым;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Нижнегорского района Республики Крым;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Нижнегорского района Республики Крым.

3.Права рабочей группы

3.1.Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1.Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

3.1.2.Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти субъекта РК, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Нижнегорского района Республики Крым;

3.1.3.Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4.Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

3.2.Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4.Состав и порядок работы рабочей группы

4.1.Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2.Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

4.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Республики Крым, администрации Нижнегорского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

4.4.Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5.В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6.Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7.О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания. .

4.10.Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11.Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12.Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации Нижнегорского района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

5.Обязанности рабочей группы

5.1.Руководитель рабочей группы:

5.1.1.Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2.Ведет заседания рабочей группы;

5.1.3.Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4.Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5.Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6.Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7.Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2.Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3.Секретарь рабочей группы:

5.3.1.Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5.3.2.Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3.Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4.Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5.Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6.Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4.Члены рабочей группы:

5.4.1.Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2.Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3.Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6.Ответственность членов рабочей группы

6.1.Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2.Ответственность за оформление и хранение документов рабочей . группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3.Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Заместитель главы администрации
Нижегородского района

Е.М.Кошиль

Приложение 2
к постановлению администрации
Нижегородского района
от 07.06.2021 № 191

Состав рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

- первый заместитель главы администрации Нижнегорского района, руководитель рабочей группы;
- начальник Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района, заместитель руководителя рабочей группы;
- начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Нижнегорского района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы

- начальник отдела культуры и межнациональных отношений администрации Нижнегорского района;
- заместитель начальника управления финансов администрации Нижнегорского района – начальник бюджетного отдела;
- заместитель директора по спортивной работе Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Нижнегорского района»;
- директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым.

Заместитель главы администрации
Нижнегорского района

Е.М.Кошиль