



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(с полномочиями избирательной комиссии муниципального
образования Михайловское сельское поселение
Нижнегорского района Республики Крым)**

Р Е Ш Е Н И Е

19 января 2021 года

№ 21/125-2

пгт. Нижнегорский

**Об организации порядка приема и проверки документов,
представляемых кандидатами, избирательными объединениями в
территориальную избирательную комиссию на дополнительных
выборах депутатов Михайловского сельского совета
Нижнегорского района Республики Крым второго созыва
по Михайловскому десятимандатному избирательному округу**

В соответствии со статьями 21, 22, 23, 40, с частью 3 статьи 45 Закона Республики Крым от 05 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым», для организации работы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами в депутаты Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу территориальная избирательная комиссия Нижнегорского района Республики Крым **решила:**

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Нижнегорского района Республики Крым на дополнительных выборах депутатов Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу (прилагается).

2. Прием избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Нижнегорского района Республики Крым осуществляет Рабочая группа по приему и проверке вышеуказанных документов в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, д.11.

3. Определить, что прием избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва в территориальную избирательную комиссию осуществляется по следующему графику:

- с 22 января 2021 года в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по местному времени;
- 11 февраля 2021 года – с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (день, в который истекает срок предоставления документов о выдвижении кандидата);
- 27 февраля 2021 года – с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (день, в который истекает срок предоставления документов для регистрации кандидата).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Нижнегорье» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Нижнегорского района Республики Крым, размещенной на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Крым.

5. Контроль за выполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Нижнегорского района А.В. Шмейло.

Председатель комиссии

Г.В. Серёгин

Секретарь комиссии

А.В. Шмейло

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссии Нижнегорского
района Республики Крым
(с полномочиями избирательной
комиссии муниципального
образования Михайловское сельское
поселение Нижнегорского района
Республики Крым)
от 19 января 2021 года № 21/125-2

**Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами,
избирательными объединениями на дополнительных выборах депутатов
Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики
Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному
избирательному округу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Нижнегорского района Республики Крым (с полномочиями окружной избирательной комиссии по Михайловскому одномандатному избирательному округу (далее – ОИК) на дополнительных выборах депутатов Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу (далее - Порядок) определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии с представляемыми кандидатами документами, в соответствии со статьями 34, 36, 37, 40, 45, 48 Закона Республики Крым от 05 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым» (далее – Закон Республики Крым).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в ОИК от кандидатов, выдвинутых по Михайловскому десятимандатному избирательному округу (далее – многомандатный избирательный округ) путем самовыдвижения или избирательным объединением осуществляет Рабочая группа по приему и

проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу (далее - Рабочая группа).

2. Организация порядка приема документов

2.1. В целях организации качественной работы по приему избирательных документов их прием проводится Рабочей группой по установленному графику работы.

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов накануне дня представления документов кандидатам рекомендуется информировать территориальную избирательную комиссию (с полномочиями ОИК) о намерении представить документы.

2.3. Кандидат не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации, если они не были представлены в сроки, установленные Законом Республики Крым для выдвижения и представления документов на регистрацию.

Данное положение не распространяется на копии документов, представление которых предусмотрено статьей 48 Закона Республики Крым. Кандидат вправе представить эти документы не позднее чем за один день до дня заседания территориальной избирательной комиссии (с полномочиями ОИК), на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатом в депутаты.

3. Прием документов для уведомления о выдвижении кандидата

3.1. Для уведомления о выдвижении кандидата по многомандатному избирательному округу кандидат, выдвинутый в порядке самодвижения,

представляет в ОИК документы, установленные частью 3 статьи 40 Закона Республики Крым, а кандидат, выдвинутый по многомандатному избирательному округу избирательным объединением, вместе с указанными документами, представляет документы, предусмотренные частью 4 статьи 40 Закона Республики Крым.

При этом, согласно части 5 статьи 40 Закона Республики Крым если избирательным объединением выдвинуто несколько кандидатов по многомандатному избирательному округу, документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» части 4 статьи 40 Закона Республики Крым, может представить уполномоченный представитель избирательного объединения либо первый представивший указанные документы кандидат, выдвинутый этим избирательным объединением. В таких случаях иные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением, указанные документы могут не представлять.

3.2. Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов после приема документов выдает кандидату письменное подтверждение их получения, по форме, утвержденной решением территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования (далее – ИКМО) от 19 января 2021 года № 21/123-2 «О формах подтверждений получения документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Нижнегорского района Республики Крым при проведении дополнительных выборов депутатов Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу».

В данных подтверждениях указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в ОИК вместе с представленными документами.

Подтверждение сначала подписывается руководителем и (или) членом рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает кандидат.

4. Организация проверки достоверности сведений о кандидатах

4.1. Территориальная избирательная комиссия после приема документов, готовит представления в соответствующие органы для проверки достоверности представленных сведений о выдвинутых кандидатах в соответствии с Порядком проведения проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами, утвержденным решением ИКМО от 19 января 2021 года № 21/124-2 «О Порядке проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых при проведении дополнительных выборов депутатов Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Нижнегорского района Республики Крым».

4.2. Соответствующие органы в течение сроков, установленных законодательством о выборах, проверяют представленные сведения и сообщают о результатах проверки (ст. 47 Закона Республики Крым).

4.3. Сведения о кандидатах в объеме, установленном ИКМО, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещении территориальной избирательной комиссии и в помещениях для голосования участковых избирательных комиссий.

5. Прием документов, представленных для регистрации кандидатов

5.1. Все документы, необходимые для регистрации кандидатов, представляются в ОИК одновременно не позднее чем за 42 дня до дня

голосования до 18.00 часов, в том числе подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (если сбор подписей избирателей необходим для регистрации кандидата в соответствии со статьей 42 Закона Республики Крым).

5.2. При приеме документов проверяется наличие документов, необходимых для регистрации.

5.3. По окончании приема документов (в том числе и подписных листов) на регистрацию член Рабочей группы выдает кандидату, представившему документы для регистрации, письменное подтверждение их получения по форме, установленной решением ИКМО от 19 января 2021 года № 21/123-2 «О формах подтверждений получения документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Нижнегорского района Республики Крым при проведении дополнительных выборов депутатов Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу». В данных письменных подтверждениях перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах и подписывается сначала руководителем и (или) членом Рабочей группы, а затем кандидатом (уполномоченным представителем избирательного объединения). Один экземпляр передается лицу, представившему документы для регистрации, а другой хранится в территориальной избирательной комиссии вместе с другими представленными документами.

6. Порядок проверки документов

6.1. ОИК в течение десяти дней со дня представления документов, необходимых для регистрации кандидата обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям действующего федерального

законодательства, законодательства Республики Крым, на основании которого проводятся дополнительные выборы депутатов городского совета, и принять решение ОИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата.

При проверке документов проверяются полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Федерального закона, Закона Республики Крым.

Избирательная комиссия не вправе ограничивать доступ кандидата в занимаемое ею помещение или отказывать указанным лицам в приеме избирательных документов, необходимых для регистрации, в случае если документы доставлены до истечения времени, указанного в частях 3, 4 статьи 45 Закона Республики Крым (не позднее чем за 42 дня до дня голосования до 18.00 часов).

6.2. Порядок извещения кандидата о выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.2.1. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, несоблюдения требований закона к оформлению документов, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата предусмотрено Законом Республики Крым, Рабочая группа готовит информацию об этом для принятия соответствующего решения ОИК «Об извещении кандидата в депутаты Михайловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым второго созыва по Михайловскому десятимандатному избирательному округу (*фамилия, имя, отчество кандидата*) о выявлении неполноты сведений о кандидатах, несоблюдения требований закона к оформлению документов, представленных в территориальную избирательную комиссию Нижнегорского района Республики Крым» (далее – извещение)

6.2.2. ОИК не позднее чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата направляют кандидату принятое на заседании избирательной комиссии решение об извещении о неполноте сведений о

кандидате и (или) отсутствии каких-либо документов, представление которых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата предусмотрено Законом Республики Крым.

6.2.3. В извещении указываются:

- какие конкретно сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;
- какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона, и в чем заключается соответствующее нарушение;
- какие документы, необходимые для уведомления о выдвижении кандидата отсутствуют;
- в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

6.2.4. Не позднее чем **за один день** до дня заседания ОИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, в иные документы (**за исключением подписных листов с подписями избирателей**) в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона.

В случае отсутствия какого-либо документа, представление которого предусмотрено статьей 40 Закона Республики Крым, кандидат вправе предоставить его **не позднее чем за один день** до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

6.2.5. Кандидат вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

ОИК извещает кандидата о дате, времени и месте проведения заседания.

В случае если у избирательной комиссии связь с кандидатом, доверенным лицом кандидата для передачи извещения о дате, времени и месте

проведения заседания отсутствует, избирательная комиссия связывается по телефонной связи по телефонному номеру, представленному в избирательную комиссию в качестве контактного кандидата.

В случае отсутствия ответа ОИК составляется акт с указанием даты, времени и причин не извещения кандидата о дате, времени и месте проведения заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.