



**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

12-я очередная сессия 3-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е № 2

29 мая 2025 года

п.Нижнегорский

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, от 10 сентября 2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Нижнегорский районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым (приложение №1).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), на официальной странице муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым <http://nijno.rk.gov.ru> и разместить на информационном стенде Нижнегорского районного совета Республики Крым.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
районного совета

Д.Мильгевский

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления в муниципальном образовании
Нижегородский район Республики Крым

Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижегородский район Республики Крым - (далее - Порядок) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижегородский район Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижегородский район Республики Крым.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижегородский район Республики Крым осуществляется на основании соответствующего решения работодателя, путем заключения между работником и работодателем трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижегородский район Республики Крым заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, за исключением случаев установленных Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижегородский район Республики Крым и настоящим Порядком.

1.2. Решение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижегородский

район Республики Крым принимается председателем Нижнегорского районного совета, главой администрации Нижнегорского района Республики Крым, председателем избирательной комиссии муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, председателем контрольно-счетного органа Нижнегорского района Республики Крым. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнегорский район Республики Крым проводится в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. В случае если на замещение главных должностей муниципальной службы одновременно поступили два и более заявления от кандидатов, при наличии вакантной должности муниципальной службы в течение 3-х месяцев и отсутствия резерва муниципальных служащих для её замещения, проводится конкурс.

1.4. По решению работодателя на конкурс предоставляются должности муниципальной службы, утвержденные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Крым и аналогичным Реестром в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым, в случаях, определенных настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым и настоящим Порядком.

1.5. Конкурс проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки, деловых, личностных качеств кандидатов, формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, совершенствования деятельности органов местного самоуправления по подбору и расстановке кадров.

1.6. Конкурс не проводится в следующих случаях:

1) при назначении на замещаемые должности на определенный срок полномочий, в том числе при замещении работника в период нахождения его в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребёнком до достижения им определённого возраста;

2) при заключении срочного служебного контракта (срочного трудового договора);

3) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, включенного в кадровый резерв на муниципальной службе.

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы.

5) при назначении заместителей главы администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Глава II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства – участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), не моложе 18-ти лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям соответствующей должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Глава III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители нанимателя (работодателя) - его заместители, уполномоченные ими муниципальные служащие, в том числе специалисты, осуществляющие кадровую работу и правовое обеспечение, лица, замещающие муниципальные должности, а также (при необходимости) представители научных и образовательных учреждений либо государственных органов или органов местного самоуправления, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве -независимых экспертов-специалистов в вопросах, связанным с государственным управлением и муниципальной службой. Число независимых экспертов в таком случае должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов по решению представителя нанимателя (работодателя) производится замена членов конкурсных комиссий.

3.3. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

При проведении конкурса соответствующая конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе ответов на

вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о гражданской службе, а также нормативными актами Нижнегорского районного совета Республики Крым.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо лица, его замещающего.

3.5. При проведении конкурса могут присутствовать представитель структурного подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс. Указанные лица на принятие решений конкурсной комиссией не влияют и в голосовании не участвуют.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава IV. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

4.1. Решение о проведении конкурса принимается работодателем (представителем нанимателя).

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе уполномоченный орган работодателя не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса, в котором указывается: наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, сроках приёма документов, а также проекта трудового договора.

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональной компетентности, знаний, опыта, умений и навыков кандидатов, необходимых для решения функциональных задач по соответствующей муниципальной должности путем конкурса документов и индивидуального собеседования.

4.2. Для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копия паспорта (оригинал по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- лица, лишённые права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), соответственно, с председателем Нижнегорского районного совета (при поступлении на службу в Нижнегорский районный совет), главы администрации Нижнегорского района Республики Крым (при поступлении

на службу в администрацию Нижнегорского района), председателем избирательной комиссии муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (при поступлении на службу в избирательную комиссию), председателем контрольно-счетного органа Нижнегорского района Республики Крым (при поступлении на службу в контрольно-счётный орган), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- лица, при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- лица, отказавшиеся от представления в установленном порядке сведений о полученных ими доходах и имущественном положении.

4.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. После окончания срока приёма документов от кандидатов работодатель принимает решение о проведении второго этапа конкурса, о чем за неделю до начала конкурса в письменной форме сообщается кандидатам, допущенным к участию в конкурсе (в случае, если сведения о дате, времени и месте проведения второго этапа не указаны в объявлении о проведении конкурса).

В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он в недельный срок информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Глава V. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

5.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка.

5.3. При проведении индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Нижнегорский район

Республики Крым, необходимых для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

Оценка кандидатов осуществляется по 10-ти бальной системе:

- соответствие квалификационным требованиям на основании предоставленных документов от 1-го до 5-ти баллов.

- результаты индивидуального собеседования от 1-го до 5-ти баллов.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии суммируются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

Победителем признается кандидат, набравший по итогам конкурса наибольшее количество баллов, рекомендованный конкурсной комиссией к назначению на должность.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое сообщается каждому участнику конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Итоговое решение по результатам конкурса оформляется муниципальным правовым актом работодателя (представителя нанимателя) соответствующего органа местного самоуправления.

5.5. Работодатель (представитель нанимателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, победившего по результатам проведенного конкурса на замещение должности муниципальной службы и рекомендованного конкурсной комиссией.

5.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым по объявленным на замещение должности муниципальной службы требованиям, то работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса, или снятии должности с конкурса.

5.7. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органах местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Споры, связанные с проведением конкурса на замещение должности муниципальной службы, рассматриваются руководителями органов местного самоуправления или судом.