



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2025 г.

№ 165

пгт. Нижнегорский

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Нижнегорского сельского поселения муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижнегорья» на финансовое обеспечение затрат на установку пожарных гидрантов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение, администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Нижнегорского сельского поселения муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижнегорья» на финансовое обеспечение затрат на установку пожарных гидрантов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель сельского совета –
Глава администрации поселения

И.О. Кохановский

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Нижегородского сельского поселения
муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижегородья» на финансовое обеспечение
затрат на установку пожарных гидрантов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета муниципального образования Нижегородское сельское поселение муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижегородья» (далее – Предприятие, Получатель).

Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с установкой пожарных гидрантов.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией муниципального образования «Нижегородское сельское поселение» (далее – администрация, главный распорядитель, уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период),

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Администрацию Нижнегорского сельского поселения следующие документы:

а) заявление в свободной форме о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя);

в) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

г) копию устава Получателя;

д) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) копию свидетельства о постановке на учет Получателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя.

Получатель вправе представить вместе с документами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы представляются Получателем в администрацию на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку "Копия верна".

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://nizhnegorskij.admonline.ru/>).

2.4.2. Администрация регистрирует документы в день их поступления с присвоением входящего номера.

2.4.3. Администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, рассматривает документы на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.4.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет Получателю (в том числе на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.5. Получатель вправе устранить выявленные замечания (недостатки), а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Администрацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения письма о выявленных замечаниях (недостатках) от Администрации.

2.4.6. Администрация в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии,.

2.4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нижнегорского сельского совета о бюджете Нижнегорского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Нижнегорского сельского поселения субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной постановлением администрации Нижнегорского сельского поселения.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782.

2.9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.9.1. Запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.9.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2.9.3. Отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого предоставляется субсидия.

2.10. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.13. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нижнегорского сельского поселения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными администрацией Нижнегорского сельского поселения:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и принятие, проверяя такой отчет на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки и принятия представленного отчета Администрация принимает решение о принятии либо отклонении отчета (в случае выявления в отчете недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставляемого отчета), о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

3.3. В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчет.

3.4. Соглашением могут быть предусмотрены иные дополнительные формы, порядки и сроки предоставления отчетности получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

4.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), производится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации

4.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нижегородского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля;
- недостижения результата предоставления субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Нижегородского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

4.6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.