



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» мая 2025 г.

№ 164

пгт. Нижнегорский

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Нижнегорского сельского поселения

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 20.11.2020 № 530\_ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым».
3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Официальный сайт газеты «Нижнегорье», разместить на официальном сайте муниципального образования Администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhnegorskij.admonline.ru/>, а также разместить на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель сельского совета-  
Глава администрации поселения

И.О. Кохановский

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией Нижегородского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – Орган).

Схема расположения земельного участка подготавливается в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

Схема расположения земельного участка утверждается в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

**2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

2.2. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг и Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - РПГУ, ЕПГУ) интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять законные представители - родители, опекуны, попечители при условии прохождения в подсистеме "личный кабинет" РПГУ, ЕПГУ законным представителем процедуры подтверждения законного представительства заявителя, в отношении которого запрашивается информация жилищного учета.

2.3. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только зарегистрированным на РПГУ, ЕПГУ пользователям - физическим лицам (при наличии технической возможности).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

3.1. Вариант определяется в соответствии с приложением N 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

3.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

**5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Нижегородского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – Орган).

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган, предоставляющий услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

## **6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №2 к Административному регламенту);
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №3 к Административному регламенту);

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 20 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем до 30 дней, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Республики Крым, уполномоченным в области лесных отношений, при образовании земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган должен уведомить заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в многофункциональном центре.

7.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 7.1 Административного регламента, в 2024 году составляют:

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если требуется согласование схемы расположения земельного участка в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым – не более 20 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

7.4. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

## **8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Органа.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме**

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

10.1 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

11.1 Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

## **12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

12.1. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## **13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

14.1. Регистрация заявления, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

14.2. Заявление и документы, подаваемые через многофункциональный центр, передаются в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в многофункциональный центр, и регистрируются Органом в этот же день.

14.3. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, Орган в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заявления направляет заявителю уведомление в «личный кабинет» на РПГУ, о необходимости представления в Орган документов, указанных в пунктах 9.1. настоящего Административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Органа.

#### **15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

#### **16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1 Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

#### **17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае, если земельный участок предстоит образовать).

17.2 Плата за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления данной муниципальной услуги, органами местного самоуправления не регулируется. Размер платы за необходимую и обязательную услугу, указанную в пункте 17.2 Регламента, определяется исполнителем и заявителем по соглашению.

17.3 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности),
- РПГУ (при наличии технической возможности),
- единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);
- Автоматизированная информационная система многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре**

#### **18. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

18.1 При обращении заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратившееся лично;

Вариант 2: физическое лицо, обратившееся через представителя;

**Вариант 3:** юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Вариант 4:** юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

18.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

**Вариант 5:** Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично или через уполномоченного представителя.

18.3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## 19. Профилирование заявителя

19.1 Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе, в многофункциональном центре.

19.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

19.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом в общедоступном для ознакомления месте.

## 20. Вариант 1

**20.1 Общий срок предоставления муниципальной услуги – 20 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.**

Данный срок может быть продлен, но не более чем до 30 дней, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Республики Крым, уполномоченным в области лесных отношений, при образовании земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган должен уведомить заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приёма документов в многофункциональном центре.

20.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 7.1 Административного регламента, в 2024 году составляют:

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если требуется согласование

схемы расположения земельного участка в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым – не более 20 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

20.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №2 к Административному регламенту);
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №3 к Административному регламенту);

20.3 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

20.4 Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

2) текст заявления не поддается прочтению;

3) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

20.5 Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

20.6 Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником многофункционального центра является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

20.7. В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 20.10.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 20.10.1 настоящего административного регламента.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**20.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

20.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- в случае, если на дату поступления в Орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

20.8.2 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса.

4) не предоставление определенных пунктом 20.10.1 Административного регламента документов;

5) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

20.9. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

## **20.10. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

20.10.1 Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

1) Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), при подаче через [ЕПГУ](#), [РПГУ](#) заполняется интерактивная форма заявления;;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

8) документ, удостоверяющий личность Заявителя.

20.10.2. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ, в многофункциональном центре.

20.10.3 Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса. В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на РПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Орган, предоставляющий муниципальной услугу, на бумажном носителе, согласно установленного срока.

20.10.4 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости (при наличии);

2) Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенное на испрашиваемом земельном участке, (для получения информации о правообладателе зданий, сооружений если есть на земельном участке расположены здания, сооружения);

3) Согласование (заключение) о ненахождении земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов или лесного фонда (Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах особо охраняемых территорий и объектов или в границах лесного фонда) (при необходимости);

4) Согласование (заключение) о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов культурного наследия, занесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием исторического названия объекта культурного наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия регистрационного номера и даты постановки объекта культурного наследия на учет в реестр (Министерство культуры Республики Крым (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах объектов культурного наследия) (при необходимости);

5) Согласование (заключение) на предмет расположения земельного участка вблизи водных объектов (Муниципальный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах водного фонда) (при необходимости),

6) Согласование на предмет соответствия месторасположения земельного участка документации по планировке территории и градостроительной документации (администрация Нижнегорского района Республики Крым) (в случае образования земельного участка).

20.10.5 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе, в многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность;

б) при подаче документов посредством [ЕПГУ \(РПГУ\)](#) - простой электронной подписью заявителя.

в) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

20.10.6 Орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - личность заявителя не установлена.

20.10.7. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

20.10.8 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанным способом.

#### **20.11. Межведомственное информационное взаимодействие**

20.11.1 Наименование органов (организаций), в которые направляется запрос, указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

20.11.2 Направляемые в запросе сведения указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

20.11.3 Основанием для информационного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.11.4 Срок направления межведомственного запроса и получения ответа не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации в Органе заявления и прилагаемых к нему документов.

#### **20.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

2.12.1. Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20.8.2 Административного регламента.

2.12.2 Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления ответов на запросы.

#### **20.13. Предоставление результата Услуги**

20.13.1 Результат предоставления муниципальной услуги – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе - предоставляется заявителю на личном приеме в органе, многофункциональном центре или в электронном виде в личный кабинет [РПГУ](#), [ЕПГУ](#) заявителя при технической возможности.

20.13.2 Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания результата.

20.13.3 Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

20.13.4 Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **21. Вариант 2**

21.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 20 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем до 30 дней, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Республики Крым, уполномоченным в области лесных отношений, при образовании земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган должен уведомить заявителя не позднее 3 рабочих дней со принятия решения о продлении.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приёма документов в многофункциональном центре.

21.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 7.1 Административного регламента, в 2024 году составляют:

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если требуется согласование схемы расположения земельного участка в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым – не более 20 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

21.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 2 к Административному регламенту);

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 3 к Административному регламенту);

21.3 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

21.4 Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

21.5 Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

21.6. Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником многофункционального центра является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

21.7. В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 21.10.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21.10.1 настоящего административного регламента.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

21.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- в случае, если на дату поступления в Орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

21.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса.

4) не предоставление определенных пунктом 21.10.1 Административного регламента документов;

5) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

21.9. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

21.10 Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21.10.1 Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

1) Заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), при подаче через [ЕПГУ](#), [РПГУ](#) заполняется интерактивная форма заявления;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал предоставляется для просмотра при обращении лично в орган или многофункциональный центр),

3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в случае обращения представителя заявителя:

- доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении муниципальной услуги, оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации ([ст. 185](#), [ст. 185.1](#) ГК РФ) (оригинал предоставляется для просмотра при обращении лично в орган или МФЦ));

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя физического лица, в случае обращения законного представителя:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал предоставляется для просмотра при обращении лично в орган или МФЦ);

- свидетельство об усыновлении (оригинал предоставляется для просмотра при обращении лично в Орган или МФЦ);

- постановление либо решение суда об установлении опеки либо попечительства (оригинал предоставляется для просмотра при обращении лично в Орган или МФЦ);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

6) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

21.10.2 Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ в многофункциональном центре.

21.10.3 Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса. В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на РПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Орган, предоставляющий муниципальной услугу, на бумажном носителе, согласно установленному сроку.

21.10.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости (при наличии);

2) Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенное на испрашиваемом земельном участке, (для получения информации о правообладателе зданий, сооружений если есть на земельном участке расположены здания, сооружения);

3) Согласование (заключение) о ненахождении земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов или лесного фонда (Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах особо охраняемых территорий и объектов или в границах лесного фонда) (при необходимости);

4) Согласование (заключение) о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов культурного наследия, занесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием исторического названия объекта культурного наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия регистрационного номера и даты постановки объекта культурного наследия на учет в реестр (Министерство культуры Республики Крым (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах объектов культурного наследия) (при необходимости);

5) Согласование (заключение) на предмет расположения земельного участка вблизи водных объектов (Муниципальный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах водного фонда) (при необходимости),

6) Согласование на предмет соответствия месторасположения земельного участка документации по планировке территории и градостроительной документации (администрация Нижнегорского района Республики Крым) (в случае образования земельного участка).

21.10.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе - документ, удостоверяющий личность;

б) при подаче документов посредством ЕПГУ (РПГУ) - простой электронной подписью заявителя.

в) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

21.10.6 Орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - личность представителя заявителя не установлена.

21.10.7. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

21.10.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанным способом.

## **21.11. Межведомственное информационное взаимодействие**

21.11.1 Наименование органов (организаций), в которые направляется запрос, указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

21.11.2 Направляемые в запросе сведения указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

21.11.3 Основанием для информационного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21.11.4 Срок направления межведомственного запроса и получения ответа не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации в Органе заявления и прилагаемых к нему документов.

## **21.12 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

21.12.1. Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21.8.2 Административного регламента.

21.12.2 Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления ответов на запросы.

### **21.13 Предоставление результата Услуги**

21.13.1 Результат предоставления муниципальной услуги – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе - предоставляется заявителю на личном приеме в органе, многофункциональном центре или в электронном виде в личный кабинет [РПГУ](#), [ЕПГУ](#) заявителя при технической возможности.

21.13.2 Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания результата.

21.13.3 Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

21.13.4 Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **22. Вариант 3**

22.1 Общий срок предоставления муниципальной услуги – 20 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем до 30 дней, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Республики Крым, уполномоченным в области лесных отношений, при образовании земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган должен уведомить заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приёма документов в многофункциональном центре.

22.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 7.1 Административного регламента, в 2024 году составляют:

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если требуется согласование схемы расположения земельного участка в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым – не более 20 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

22.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №2 к Административному регламенту);

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №3 к Административному регламенту);

22.3 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

22.4 Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

2) текст заявления не поддается прочтению;

3) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

22.5 Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

22.6 Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником многофункционального центра является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

22.7. В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 22.10.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 22.10.1 настоящего административного регламента.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**22.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- в случае, если на дату поступления в Орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении

направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

22.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса.

4) не предоставление определенных пунктом 22.10.1 Административного регламента документов;

5) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

22.9. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **22.10 Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

22.10.1 Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

1) Заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), при подаче через [ЕПГУ](#), [РПГУ](#) заполняется интерактивная форма заявления;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе: оригинал документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе: оригинал документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

учредительный договор (копия документа);

4) заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;

6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

8) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

9) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

22.10.2 Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ в многофункциональном центре.

22.10.3 Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса. В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на РПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Орган, предоставляющий муниципальной услугу, на бумажном носителе, согласно установленному сроку.

22.10.4 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости (при наличии);

2) Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенное на испрашиваемом земельном участке, (для получения информации о правообладателе зданий, сооружений если есть на земельном участке расположены здания, сооружения);

3) Согласование (заключение) о нахождении земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов или лесного фонда (Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах особо охраняемых территорий и объектов или в границах лесного фонда) (при необходимости);

4) Согласование (заключение) о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов культурного наследия, занесенных в единый муниципальный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием исторического названия объекта культурного наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия регистрационного номера и даты постановки объекта культурного наследия на учет в реестр (Министерство культуры Республики Крым (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах объектов культурного наследия) (при необходимости);

5) Согласование (заключение) на предмет расположения земельного участка вблизи водных объектов (Муниципальный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах водного фонда) (при необходимости),

б) Согласование на предмет соответствия месторасположения земельного участка документации по планировке территории и градостроительной документации (администрация Нижнегорского района Республики Крым) (в случае образования земельного участка).

22.10.5. Способы установления личности (идентификации) представителя при взаимодействии с представителями являются:

а) в Органе - документ, удостоверяющий личность;

б) при подаче документов посредством ЕПГУ (РПГУ) - простой электронной подписью заявителя.

в) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

22.10.6. Орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - личность представителя заявителя не установлена.

22.10.7 Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.10.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанным способом.

### **22.11. Межведомственное информационное взаимодействие**

22.11.1. Наименование органов (организаций), в которые направляется запрос, указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

22.11.2 Направляемые в запросе сведения указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

22.11.3 Основанием для информационного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.11.4 Срок направления межведомственного запроса и получения ответа не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации в Органе заявления и прилагаемых к нему документов.

### **22.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

22.12.1. Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 22.8.1 Административного регламента.

22.12.2 Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления ответов на запросы.

### **22.13. Предоставление результата Услуги**

22.13.1. Результат предоставления муниципальной услуги – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе - предоставляется заявителю на личном приеме в органе, многофункциональном центре или в электронном виде в личный кабинет [РПГУ](#), [ЕПГУ](#) заявителя при технической возможности.

22.13.2 Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания результата.

22.13.3 Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

22.13.4 Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **23. Вариант 4**

23.1 Общий срок предоставления муниципальной услуги – 20 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем до 30 дней, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Республики Крым, уполномоченным в области лесных отношений, при образовании земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган должен уведомить заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приёма документов в многофункциональном центре.

23.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 7.1 Административного регламента, в 2024 году составляют:

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если требуется согласование схемы расположения земельного участка в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым – не более 20 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

23.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №2 к Административному регламенту);
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение №3 к Административному регламенту);

23.3 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

23.4 Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

2) текст заявления не поддается прочтению;

3) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

23.5 Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

23.6 Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником многофункционального центра является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

23.7. В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 23.10.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 23.10.1 настоящего административного регламента.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

23.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- в случае, если на дату поступления в Орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

23.8.2 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса.

4) не предоставление определенных пунктом 23.10.1 Административного регламента документов;

5) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

23.9 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

### **23.10. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23.10.1 Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

1) Заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), при подаче через [ЕПГУ](#), [РПГУ](#) заполняется интерактивная форма заявления;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе: оригинал документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал предоставляется для просмотра при обращении лично в орган или многофункциональный центр),

3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица:  
- доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при получении муниципальной услуги, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации ([ст. 185](#), [ст. 185.1](#) ГК РФ) (оригинал предоставляется для просмотра при обращении лично в орган или МФЦ));

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

8) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

9) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

23.10.2. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ в многофункциональном центре.

23.10.3 Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса. В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю

посредством «Личного кабинета» на РПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Орган, предоставляющий муниципальной услугу, на бумажном носителе, согласно установленному сроку.

23.10.4 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости (при наличии);

2) Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенное на испрашиваемом земельном участке, (для получения информации о правообладателе зданий, сооружений если есть на земельном участке расположены здания, сооружения);

3) Согласование (заключение) о ненахождении земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов или лесного фонда (Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах особо охраняемых территорий и объектов или в границах лесного фонда) (при необходимости);

4) Согласование (заключение) о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов культурного наследия, занесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием исторического названия объекта культурного наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия регистрационного номера и даты постановления объекта культурного наследия на учет в реестр (Министерство культуры Республики Крым (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах объектов культурного наследия) (при необходимости);

5) Согласование (заключение) на предмет расположения земельного участка вблизи водных объектов (Муниципальный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах водного фонда) (при необходимости),

6) Согласование на предмет соответствия месторасположения земельного участка документации по планировке территории и градостроительной документации (администрация Нижнегорского района Республики Крым) (в случае образования земельного участка).

23.10.5 Способы установления личности (идентификации) представителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе - документ, удостоверяющий личность;

б) при подаче документов посредством ЕПГУ (РПГУ) - простой электронной подписью заявителя.

в) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

23.10.6 Орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - личность представителя заявителя не установлена.

23.10.7 Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

23.10.8 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанным способом.

23.11 Межведомственное информационное взаимодействие

23.11.1. Наименование органов (организаций), в которые направляется запрос, указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

23.11.2. Направляемые в запросе сведения указаны в приложении N 9 к Административному регламенту.

23.11.3 Основанием для информационного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.11.4. Срок направления межведомственного запроса и получения ответа не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации в Органе заявления и прилагаемых к нему документов.

23.12 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

23.12.1 Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 23.8.1 Административного регламента.

23.12.2 Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления ответов на запросы.

23.13 Предоставление результата услуги

23.13.1 Результат предоставления муниципальной услуги – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе - предоставляется заявителю на личном приеме в органе, многофункциональном центре или в электронном виде в личный кабинет [РПГУ](#), [ЕПГУ](#) заявителя при технической возможности.

23.13.2 Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания результата.

23.13.3 Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

23.13.4 Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **24. Вариант 5**

24.1. Результат предоставления муниципальной услуги: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе или решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

24.2. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

24.3 В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

24.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги не более 7 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток.

24.5 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24.5.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в заключенном социальном контракте, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, оформленное в соответствии с приложением N 8 Административного регламента (далее - заявление об исправлении ошибок (опечаток));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется оригинал при подаче лично для просмотра в начале оказания услуги);

3) оригинал результата предоставления муниципальной услуги, содержащий опечатку (или) ошибку,

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

При направлении посредством [ЕПГУ](#), [РПГУ](#) копия документа, удостоверяющего личность - не предоставляется.

При предоставлении копии документа, заверенного в установленном законодательством порядке (заверенного нотариально или юридическим лицом, выдавшим данный документ) оригинал может не предоставляться для сличения его с копией.

24.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен законодательством.

24.5.3. Предоставление заявителем заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется в Органе лично, посредством [ЕПГУ](#), [РПГУ](#) (при наличии технической возможности).

24.5.4. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) на [ЕПГУ](#) - идентификация заявителя;

2) на [РПГУ](#) - идентификация заявителя;

3) в Органе - документ, удостоверяющий личность заявителя.

24.5.5 Административный регламент не предусматривает в данном варианте предоставления муниципальной услуги наличие возможности подачи заявления об исправлении ошибок (опечаток) представителем заявителя.

24.5.6 Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок (опечаток) и приложенных к нему документов является:

1) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) непредоставление заявителем, в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) отсутствие в предоставленном результате оказания муниципальной услуги опечатки (или) ошибки.

24.5.7 Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Органе составляет 1 рабочий день.

24.6 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

24.6.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

- отсутствие или наличие опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий для подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении.

24.6.2. Срок принятия решения: 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, подлежащих корректировке, необходимых для принятия решения.

24.7 Предоставление результата муниципальной услуги.

24.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги, может быть получен:

- по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявлении, об исправлении ошибок (опечаток);

- с использованием личного кабинета заявителя на [ЕПГУ](#), [РПГУ](#) (в случае представления запроса и прилагаемых к запросу документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично в Органе.

24.7.2 Возможность предоставления Органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

## **25. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

25.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется главой администрации.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

25.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

25.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа.

25.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

25.2.3. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

25.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

25.2.5. В ходе плановых и внеплановых проверок:

- 1) проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- 2) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

25.2.6 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги и прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

25.3. Ответственность должностных лиц Органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

25.3.1. Должностные лица, работники, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

25.3.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.3.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

1) порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);

2) граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

25.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

26.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Органом, должностными лицами Органа, многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

26.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на [ЕПГУ](#), [РПГУ](#), информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Органа в сети Интернет.

26.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Органа, Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru>), [ЕПГУ](#), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Предварительное согласование предоставления земельного участка "	
<a href="#">1.</a>	физическое лицо обратилось лично
<a href="#">2.</a>	физическое лицо, обратившееся через представителя;
<a href="#">3.</a>	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;
<a href="#">4.</a>	юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе"	
<a href="#">5.</a>	Физическое или юридическое лицо

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков"		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Который обратился через представителя.
3.	Тип представителя юридического лица	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
Результат Услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе"		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

(Оформляется на бланке Администрации)

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

и приложенные документы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в \_\_\_\_\_ (указать вид права) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, принято РЕШЕНИЕ:

(указать полное наименование Органа)

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в \_\_\_\_\_ (указать вид права), с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Срок действия решения составляет 2 года.

муниципальной регистрации и кадастру Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного должностного лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

(Оформляется на бланке Администрации)

Кому \_\_\_\_\_

*ФИО заявителя*

\_\_\_\_\_  
*(для юридических лиц полное наименование  
организации, ФИО руководителя,*

\_\_\_\_\_  
*для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей: ФИО,*

\_\_\_\_\_  
*(почтовый индекс, адрес, телефон)*

**Решение**

**об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Администрацией Нижнегорского Республики Крым рассмотрено заявление от «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» Администрация Нижнегорского сельского поселения Республики Крым отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения

Дополнительно информируем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении*

\_\_\_\_\_  
*Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).*

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного должностного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**Форма**

**Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьёй 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка/ предварительно согласовать предоставление земельного участка и утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Информация о земельном участке, расположенном по адресу:

Площадь земельного участка - \_\_\_\_\_

Категория земель земельного участка - \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка - \_\_\_\_\_

Испрашиваемое право - \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить мне лично/ Направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_ ;/направить в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_ ;

2) документы, удостоверяющие личность;

3) другие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

### Форма

#### Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_

Сведения о законном (уполномоченном) представителе:

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя: \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьёй 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка/ предварительно согласовать предоставление земельного участка и утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Информация о земельном участке, расположенном по адресу:

Площадь земельного участка - \_\_\_\_\_

Категория земель земельного участка - \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка - \_\_\_\_\_

Испрашиваемое право - \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить мне лично/ Направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;/направить в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) (нужное подчеркнуть).

Приложение:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_;
- 2) документы, удостоверяющие личность;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_;
- 3) другие документы: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**Форма**

**Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_ ;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

должность уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

Руководствуясь статьёй 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу  
предварительно согласовать предоставление земельного участка/ предварительно согласовать  
предоставление земельного участка и утвердить схему расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Информация о земельном участке, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка - \_\_\_\_\_

Категория земель земельного участка - \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка - \_\_\_\_\_

Испрашиваемое право - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

\_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить мне лично/ Направить почтовым \_\_\_\_\_ отправлением \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_;/направить в личный кабинет на ЕПГУ  
(при наличии технической возможности) (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_;

2) документы, удостоверяющие личность;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_;

3) другие документы: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**Форма**

**Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

Руководствуясь статьёй 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу  
предварительно согласовать предоставление земельного участка/ предварительно согласовать  
предоставление земельного участка и утвердить схему расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Информация о земельном участке, расположенном по адресу:

Площадь земельного участка - \_\_\_\_\_

Категория земель земельного участка - \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка - \_\_\_\_\_

Испрашиваемое право - \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений  
подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить мне лично/ Направить  
почтовым отправлением по адресу:  
\_\_\_\_\_/направить в личный кабинет на ЕПГУ  
(при наличии технической возможности) (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_;

2) документы, удостоверяющие личность;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_;

3) другие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**ФОРМА**

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги,

От (для физических лиц) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

номер тел. \_\_\_\_\_

(Для юридических лиц)

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_

Сведения о законном (уполномоченном) представителе:

ФИО:

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного (законного) представителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги

В тексте \_\_\_\_\_,  
(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, допущена опечатка и (или)  
ошибка, а именно: \_\_\_\_\_.

(указать, где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, прошу  
исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав  
следующее: \_\_\_\_\_.

(указать правильный вариант)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие в ходе предоставления муниципальной услуги и перечень предоставляемых ими документов и (или) информации

№ п/п	Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие в ходе предоставления муниципальной услуги	Перечень сведений и (или) информации, предоставляемых по межведомственному запросу
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; правообладатель; вид права; ограничение прав и обременение объекта недвижимости
2	Федеральная налоговая служба (при необходимости)	ОГРН; ИНН налогоплательщика; полное наименование юридического лица; сокращенное наименование юридического лица (при наличии); Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
3	Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах особо охраняемых территорий и объектов или в границах лесного фонда	Согласование (заключение) о ненахождении земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов или лесного фонда
4	Министерство культуры Республики Крым (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах объектов культурного наследия) (при необходимости)	Согласование (заключение) о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов культурного наследия, занесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием исторического названия объекта культурного наследия и его

		фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия регистрационного номера и даты постановки объекта культурного наследия на учет в реестр
5	Муниципальный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) (для исключения вероятности нахождения земельного участка в границах водного фонда) (при необходимости).	Согласование (заключение) на предмет расположения земельного участка вблизи водных объектов
6	Администрация Нижнегорского района Республики Крым (в случае образования земельного участка)	Согласование на предмет соответствия схемы расположения земельного участка документации по планировке территории и градостроительной документации