



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» октября 2024 года

№159

с. Михайловка

Об утверждении Порядка ведения Единого реестра бесхозяйного имущества муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

В целях организации эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015г. № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Единого реестра бесхозяйного имущества муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

2. Обнародовать настоящее постановление Михайловского сельского поселения на информационном стенде в здании Михайловского сельского совета по адресу: ул. Черфаса 30 с. Михайловка Нижнегорского района Республики Крым и в сети интернет на портале правительства Республике Крым Нижнегорский район Михайловский сельский совета(http://nijno.rk.gov.ru/rus/Mihajlovskij_selsovet.htm).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Михайловского
сельского совета-глава администрации
Михайловского сельского поселения

Н.В.Быткова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Михайловского сельского поселения
Нижегородского района Республики Крым
от «29» октября 2024 года №159

ПОРЯДОК
ведения Единого реестра бесхозяйного имущества муниципального
образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Единого реестра бесхозяйного имущества муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым, утвержденным решением Михайловского сельского совета Нижегородского района Республики Крым от 15.02.2024 г. №1 "Об утверждении Порядка учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым", в целях утверждения единых правил формирования и ведения Единого реестра бесхозяйного имущества муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - Реестр).

1.2. Основной задачей ведения Реестра является организация единой системы учета бесхозяйного имущества муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым.

1.3. Реестр представляет собой информационную систему данных о бесхозяйном недвижимом и движимом имуществе, расположенном на территории муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым.

1.4. Бесхозяйное имущество, включенное в Реестр, не входит в состав муниципальной казны муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым.

1.5. Бесхозяйное имущество, включенное в Реестр, не закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, либо на ином праве за иными хозяйствующими субъектами.

1.6. Держателем Реестра является администрация Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – Администрация).

2. Структура и состав Реестра

2.1. Реестр включает в себя разделы, содержащие следующую информацию о бесхозном недвижимом имуществе, расположенном на территории муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее - объект учета):

- 1) реестровый номер объекта учета;
- 2) описание объекта учета (на основании документов, удостоверенных организацией (органом) по учету объектов имущества);
- 3) адрес (местоположение), описание местоположения объекта учета, позволяющее однозначно определить объект на территории муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
- 4) наименование объекта учета (жилой дом, квартира, гараж, нежилое помещение в многоквартирном доме, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи, земельный участок и т.п.);
- 5) назначение объекта учета, (жилое, нежилое здание, производственное, складское, торговое помещение и т.п.);
- 6) общая площадь объекта учета, для линейных сооружений - протяженность (длина) объекта, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения, марка провода и т.д.;
- 7) инвентарный номер и литер объекта учета из документов технического учета;
- 8) этажность (для зданий и сооружений указывается число этажей);
- 9) сведения о дате постройки, вводе в эксплуатацию объекта учета;
- 10) дата включения объекта учета в Реестр;
- 11) дата исключения объекта учета из Реестра;
- 12) реквизиты документов, послуживших основанием для внесения информации об объекте учета, внесения изменений по объекту учета в Реестр, исключения объекта учета из Реестра;
- 13) сведения о правообладателе (правообладателях) объекта учета;
- 14) сведения о наличии либо отсутствии государственной регистрации прав на объект учета;
- 15) сведения о заявлениях собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи;
- 16) изменения, внесенные в Реестр по объекту учета;
- 17) сведения о стоимости объекта учета (первоначальной, остаточной, восстановительной).

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Сведения об объекте учета включаются в Реестр и исключаются из Реестра на основании постановления Администрации о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозного.

3.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления Администрации.

3.3. Информация по объектам учета предоставляется в виде выписки из Реестра на основании письменного мотивированного запроса органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных юридических и физических лиц не позднее десяти дней со дня поступления соответствующих запросов.

4. Функции Администрации по формированию и ведению Реестра

4.1. При осуществлении функции по формированию и ведению Реестра Администрация:

1) запрашивает необходимую для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

2) вносит необходимые сведения по объектам учета, изменения и дополнения по объектам учета в Реестр в порядке, определенным настоящим Порядком;

3) несет ответственность, установленную законодательством, за достоверность, полноту и сохранность информационной системы данных Реестра, за полноту и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных и иных органов, юридических и физических лиц.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30 » октября 2024 года

№ 160

с. Михайловка

Об утверждении Порядка учета и приобретения бесхозяйного имущества муниципальной собственности муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

2. Разместить настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Михайловское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Михайловского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, село Новогригорьевка, улица Мичурина, 59.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Михайловского сельского совета

глава администрации

Михайловского сельского поселения

Н.В.Быткова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Михайловского сельского поселения
Нижегородского района Республики Крым
от 30.10.2024г. № 160

ПОРЯДОК

учета и приобретения бесхозного имущества в муниципальную
собственность муниципального образования Михайловское сельское
поселение Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и приобретения бесхозного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015г. №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм выявления бесхозного имущества на территории муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также на объекты движимого имущества.

2. Выявление и учет бесхозных недвижимых вещей

2.1. Администрация Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым бесхозных недвижимых вещей.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о

характеристиках (параметрах) бесхозной недвижимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Заявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества должны содержать данные о характеристиках (параметрах) недвижимой вещи, ее местоположение.

2.5. Поступившие в Администрацию заявления регистрируются уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента их поступления проверяет достоверность сведений о бесхозном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах Администрация формирует и направляет запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу;

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;

- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра государственного имущества Республики Крым и реестра муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;

- при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.6. После получения документов (информации), подтверждающих, что недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, Администрация публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет занесена в Единый реестр бесхозного имущества муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, и по заявлению Администрации будет поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи.

2.7. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте

2.8. настоящего Порядка, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, Администрация в 3-дневный срок составляет акты невозможности установления собственника данного объекта недвижимости и в 5-дневный срок обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический план или кадастровый паспорт на объект недвижимости).

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.9. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым бесхозного недвижимого имущества, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.10. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.11. Для целей учета выявленных бесхозных вещей Администрация осуществляет ведение Единого реестра бесхозного имущества муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее - Реестр).

Форма такого Реестра, порядок его ведения утверждаются постановлением Администрации.

2.12. Администрация учитывает бесхозное недвижимое имущество, предполагаемое к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района

Республики Крым, в Реестре на основании постановлений Администрации о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозного.

3. Порядок признания недвижимых вещей бесхозными

3.1. Постановление Администрации о постановке на учет бесхозного

имущества принимается на основании:

- полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым бесхозного недвижимого имущества;

- заявлений, отношений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Постановление Администрации о постановке на учет бесхозного имущества может быть принято только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Постановление Администрации должно содержать:

1) сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;

2) указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;

3) указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.2. Объявление имущества бесхозным осуществляется Администрацией путем направления в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления Администрации о постановке на учет бесхозного имущества письменного заявления о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с последующим обращением в суд о признании на него права муниципальной собственности муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть приложены документы согласно пункту 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1532:

а) в случае если здание, сооружение, помещение не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Республики Крым и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими

государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

3.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество Администрация принимает меры по сохранению такого имущества.

3.5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением Администрации.

4. Порядок признания бесхозяйных вещей муниципальной собственностью муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и распоряжения ими

4.1. Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на недвижимую вещь - по истечении одного года с момента принятия ее на учет в порядке бесхозяйной недвижимой вещи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с главой муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в силу объективных причин.

4.2. Вступивший в законную силу судебный акт о признании бесхозяйной недвижимой вещи муниципальной собственностью муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым является основанием для регистрации объекта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение

Нижнегорского района Республики Крым.

4.3. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретает в собственность в силу приобретательской давности.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество муниципальное образование Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым приобретает с момента государственной регистрации такого права.

4.5. Распоряжение признанными судом муниципальной собственностью муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым недвижимыми вещами осуществляется в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

5. Порядок выявления, учета, признания движимых (брошенных) вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

5.1. Администрация осуществляет действия по выявлению, учету и обращению в муниципальную собственность движимых вещей, брошенных собственником или иным образом оставленных им с целью отказа от права собственности на них (далее - брошенные вещи).

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию мотивированные заявления, обращения, которые должны соответствовать требованиям пунктов 2.3, 2.5 настоящего Порядка о выявленных брошенных вещах.

5.3. Для подтверждения информации о брошенных вещах Администрация в течение 15 дней с момента получения такой информации при необходимости формирует и направляет запросы указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки

лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что Администрация будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

5.4. По истечении 30-дневного срока с момента публикации информационного объявления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, и получения документов (информации), подтверждающих информацию о брошенных вещах, Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования

Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании движимой вещи бесхозяйной и передачи ее в собственность муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, принимается постановлением Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку учета и приобретения
бесхозного имущества в
муниципальную
собственность муниципального
образования
Михайловское сельское
поселение Нижнегорского района
Республики Крым

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости

Наименование населенного пункта

Дата составления акта

Администрация Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в лице (указываются Ф.И.О., должность) составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

Наименование _____

Адрес места нахождения _____

Технические характеристики _____

Индивидуализирующие признаки _____

Количество _____

Предполагаемый собственник _____

Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты заявления об отказе) _____.

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку учета и
приобретения бесхозяйного
имущества в
муниципальную
собственность муниципального
образования
Михайловское сельское
поселение Нижнегорского района
Республики Крым

ДОНЕСЕНИЕ
об освободившемся жилом помещении, приобретаемом в собственность
муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района
Республики Крым в порядке, предусмотренном статьей 1151 Гражданского кодекса
Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

N _____

Жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната) N _____ в доме N _____ по адресу _____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м расположено на _____ этаже _____-этажного здания, год постройки: _____.

Инвентаризационная стоимость жилого помещения _____.

Освободилось "__" _____ 20__ г. в связи _____

Укомплектовано _____

. Собственником жилого помещения является _____

Жилое помещение требует (не требует) ремонта (согласно акту от _____ N _____) _____ и готово к заселению (не готово к заселению - указать причины) _____

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о предоставлении жилого помещения:

от "__" _____ 20__ г. N _____

(название постановления администрации муниципального образования)

от "__" _____ 20__ г. N _____ договора социального найма жилого помещения (договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» октября 2024 года

№ 161

с. Михайловка

Об утверждении правил формирования реестрового номера и формы реестра муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила формирования реестрового номера муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

1.2. Форму реестра муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

2. Администрации Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым обеспечить ведение реестра муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на бумажном и электронном носителях.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

3. Реестр муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (в том числе изменения и дополнения в него) утверждается постановлением администрации Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района Республики

Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Михайловское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, село Михайловка ул. Черфаса 30

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Михайловского сельского
совета-глава администрации

Н.В.Быткова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Михайловского сельского поселения
Нижегородского района Республики
Крым от «30» октября.2024 г. № 161

ПРАВИЛА
формирования реестрового номера муниципального имущества
Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым

1. Настоящие Правила формирования реестрового номера муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым приняты в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяют структуру и порядок формирования реестрового номера муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – реестровый номер муниципального имущества).

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- первых восемь цифр кода ОКТМО населенных пунктов Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым – 35 631 446;
- номера подраздела или раздела реестра муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым;
- порядкового номера объекта в реестре муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым.

Например: в случае присвоения реестрового номера муниципального имущества объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Первые восемь цифр кода ОКТМО	Номер подраздела или раздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
35631434	1.1	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 35 631 434.1.1.1.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется должностным лицом администрации Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящих Правил.

4. Реестровый номер муниципального имущества является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров муниципального имущества иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права

муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер муниципального имущества.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов на несколько объектов учета, соответствующие сведения об объекте учета из реестра муниципального имущества исключаются, а реестровые номера муниципального имущества вновь образованных объектов учета формируются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2, 4 настоящих Правил.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Михайловского сельского
поселения Нижнегорского
района Республики Крым
от «30» октября .2024 г. № 161

ФОРМА

РЕЕСТР

муниципального имущества Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

№ п/п	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об основных характеристиках объекта учета	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об основных характеристиках объекта учета	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

Раздел 2.1. Сведения об акциях акционерных обществ

№ п/п	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)	Сведения об акциях	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование движимого имущества (иного)	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены
-------	--	---------------------------	----------------------------	----------------------	---	---	--

	имущества)				учета		ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности	Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя
1	2	3	4



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» октября 2024 года

№ 162

с. Михайловка

Об утверждении Порядка учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Михайловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

2. Разместить настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Михайловское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, село Михайловка ул. Черфаса 30

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Михайловского
сельского совета-глава администрации
Михайловского сельского поселения

О.Н.Пензештадлер

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Михайловского сельского поселения
Нижегородского района Республики Крым
от 30.10.2024г. № 162

ПОРЯДОК
учета и оформления выморочного имущества в собственность
муниципального образования Михайловское сельское поселение
Нижегородского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений иных объектов недвижимого имущества (доли в праве общей долевой собственности на указанные в настоящем пункте объекты недвижимого имущества), переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым, на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с Уставом муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на находящиеся в границах Михайловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым жилые помещения, земельные участки, а так же расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества и доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, переходящие по праву наследования по закону в собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - выморочное имущество).

1.3. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования по закону в собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым, относятся жилые помещения, земельные участки, а так же расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в праве общей долевой собственности на указанные в настоящем пункте объекты недвижимого

имущества»), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а так же если имущество признано выморочным и передано в собственность муниципальному образованию Михайловское сельское поселение Нижегородского

района Республики Крым по решению суда.

2. Порядок оформления документов на выморочные жилые помещения, долю в праве общей долевой собственности на них, переходящие в порядке наследования в собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

2.1. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации и физические лица в 30-дневный срок со дня выявления факта смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности (долю в праве общей долевой собственности на них), находящееся на территории Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым при отсутствии у умершего гражданина наследников, направляют письменное заявление в Администрацию Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – Администрация).

2.2. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания при получении сведений о смерти собственника жилого помещения (лица, имевшего долю в праве общей долевой собственности на него), принимают меры по охране помещения.

2.3. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные и муниципальные органы власти:

- свидетельство (справка) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;
- сведения о регистрации по месту жительства умершего на момент смерти и о том, кто проживал вместе с ним с указанием родственных отношений;
- копия финансово-лицевого счета;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая внесение в ЕГРН записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение (доли в праве общей долевой собственности на него).;
- технический паспорт БТИ;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (доли в праве общей долевой собственности на него).;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;
- выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости на день смерти.

2.4. Указанные выше документы, а также технический паспорт и справка БТИ о стоимости или отчет о независимой оценке выморочного имущества в 5-дневный срок со дня их поступления в Администрацию направляются нотариусу для оформления свидетельства о праве на наследство.

2.5. Администрация в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения свидетельства о праве муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на наследство или получения вступившего в законную силу решения суда о признании права

собственности муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на выморочное имущество:

- готовит проект постановления Администрации о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества;

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на него).

2.6. В случае отказа в предоставлении документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по причине отсутствия необходимой информации Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на выморочное имущество.

3. Порядок оформления документов на выморочное имущество в виде земельных участков и расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (долю в праве), переходящие в порядке наследования в собственность муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

3.1. При выявлении факта смерти гражданина, имевшего земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества на праве собственности (долю в праве общей долевой собственности на них), находящиеся на территории Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, при отсутствии у умершего гражданина наследников осуществляется процедура признания вышеуказанного недвижимого имущества выморочным.

3.2. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное недвижимое имущество, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные и муниципальные органы власти:

- свидетельство (справка) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;

- сведения о регистрации по месту жительства умершего на момент смерти и о том, кто проживал вместе с ним с указанием родственных отношений;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая внесение в ЕГРН записи о праве собственности умершего гражданина на земельный участок и расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (долю в праве общей долевой собственности на них);

- правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (долю в праве общей долевой собственности на них).

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости»,
- выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости на день смерти.

Указанные выше документы в 5-дневный срок со дня их поступления в Администрацию направляются нотариусу для оформления свидетельства о праве на наследство.

3.3. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону, Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на выморочное имущество.

3.4. Администрация в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения свидетельства о праве муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на наследство или получения вступившего в законную силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на выморочное имущество:

- готовит проект постановления Администрации о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества;

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права муниципальной собственности на земельный участок и расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (долю в праве общей долевой собственности на них).

4. Учет объектов выморочного имущества

4.1. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а так же расположенным на нем зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимого имущества, долям в праве общей долевой собственности, являющимся выморочным, право собственности, на которые зарегистрировано за муниципальным образованием Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, вносятся в Реестр муниципального имущества, а документация, связанная с объектами, поступает на хранение в архив Администрации.

4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права муниципального образования Михайловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на жилые помещения, земельный участок и расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные в настоящем пункте объекты недвижимого имущества, направляется Главе Администрации для принятия решения о дальнейшем использовании.

