

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Нижнегорского района Республики Крым

**Нижнегорский районный совет объявляет о проведении конкурса на замещение
должности главы администрации Нижнегорского района Республики Крым.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации Нижнегорского района Республики Крым, а также:

- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях - не менее пяти лет;
- достигшие возраста 30 лет;
- знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, иные муниципальные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым;
- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее — гражданин), представляет в Нижнегорский районный совет Республики Крым:

1) заявление установленной формы (приложение №1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нижнегорского района Республики Крым);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, которая утверждается Президентом Российской Федерации. До утверждения Президентом Российской Федерации формы анкеты гражданин подает анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о

повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или её прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 N 479-ЗРК/2018 "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений") с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

13) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 2 к Порядку);

14) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3, 5 - 9 настоящего пункта, предоставляются для обозрения.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются Нижнегорским районным советом в течение 15 дней после опубликования настоящего объявления (до 16.10.2024г. включительно) по адресу: **пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 11, каб. № 5 , с 9.00 до 17.00ч. (пятница – с 9.00 до 16.00ч.)**, выходные дни — суббота и воскресенье.

По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки необходимых документов.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 2-13-35, 2-14-66(факс), адресу электронной почты – nigsovet@rambler.ru, в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>, раздел - Райсовет) или на страничке Нижнегорского района на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - nijno.rk.gov.ru (раздел – Вакансии, подраздел - 2024).

Условия прохождения муниципальной службы главой администрации Нижнегорского района урегулированы федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Нижнегорский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами.

Проект контракта с главой администрации Нижнегорского района утвержден в качестве приложения №2 к решению №3 1-й сессии Нижнегорского районного совета от 01.10.2024 года "О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нижнегорского района Республики Крым" и опубликован на страничке Нижнегорского района на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - nijno.rk.gov.ru (раздел – Вакансии, подраздел - 2024) и в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>, раздел - Райсовет).

Конкурс состоится 23.10.2024 г., в 11.00, по адресу: Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 11 (первый этаж, зал заседаний).