



НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

9-я внеочередная сессия 2-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е № 9

26 декабря 2019 года

п.Нижнегорский

Об утверждении Положения
о краткосрочной аренде муниципального
имущества и Методики определения размера
арендной платы за недвижимое муниципальное
имущество, находящееся, в муниципальной
собственности муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в связи с возникшей необходимостью, районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о краткосрочной аренде муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, согласно приложения №1 и Методику определения размера арендной платы за недвижимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, согласно приложения №2 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), а также подлежит размещению на информационном стенде районного совета и на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - nijno.rk.gov.ru.

Председатель
районного совета

А. Конохов

Положение

о краткосрочной аренде муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

Положение регулирует порядок передачи в краткосрочную аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (далее - муниципальное имущество), за исключением жилых помещений и земельных участков.

1.2.Целью передачи муниципального имущества в краткосрочную аренду является обеспечение решения вопросов местного значения.

1.3.В краткосрочную аренду передается имущество, предназначенное для предоставления в аренду действующим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" некоммерческим организациям в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.4.Формирование муниципального арендного фонда для некоммерческих организаций (отнесение объектов муниципального недвижимого имущества к муниципальному арендному фонду) осуществляется на основании правового акта администрации Нижнегорского района.

1.5.Муниципальное имущество передается в краткосрочную аренду на основании договора аренды, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Положением.

1.6.Арендодателями муниципального имущества выступают (далее - Арендодатель):

- администрация Нижнегорского района;
- муниципальные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

1.7.Доходы от сдачи в краткосрочную аренду муниципального имущества являются доходами бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, за исключением доходов, полученных от сдачи в аренду муниципального имущества бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных

предприятий, которые поступают в их самостоятельное распоряжение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Передача арендных прав в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив не допускается.

2. Порядок предоставления муниципального имущества в краткосрочную аренду

2.1. Муниципальное имущество сдается в краткосрочную аренду некоммерческим организациям, указанным в п.1.3. настоящего Положения, без проведения торгов.

2.2. Срок договора аренды, устанавливается по просьбе заявителя, указанной в заявке, но не более чем на 5 календарных дней.

2.3. Заявка на заключение договора краткосрочной аренды оформляется и подается Арендодателю в форме установленной Приложением 1 к данному положению.

2.4. К заявке прилагаются копии следующих документов:

- копии учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Прилагаемые к заявке копии документов заверяются должностным лицом, принимающим заявку, на основании предъявленных заявителем оригиналов либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является:

- предоставление заявки, не соответствующей форме, утвержденной администрацией Нижнегорского района;
- непредставление документов, предусмотренных п.2.4 Положения.

2.7. Об отказе в рассмотрении заявки заявитель извещается письменно не позднее 1 дня с момента поступления заявки. Заявка с предоставленными документами возвращается заявителю, что не лишает заявителя права вновь подать заявку.

2.8. Заявка, предусмотренная п.2.3 Положения, рассматривается Арендодателем не позднее 3 календарных дней с момента ее поступления.

2.9. Основанием для отказа в заключении договора аренды, определяемым на момент подачи заявки, является:

- отсутствие заявленного муниципального имущества в муниципальном арендном фонде муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;
- наличие заключенного договора аренды в отношении заявленного муниципального имущества.

2.10. По результатам рассмотрения заявки Арендодатель в течение срока, определенного п.2.8 Положения, направляет лицу, подавшему заявку (далее - Заявитель), письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципального имущества в аренду (далее - уведомление) способом, позволяющим удостовериться в факте получения Заявителем указанного уведомления.

В случае направления Арендодателем уведомления о предоставлении муниципального имущества в аренду, в уведомлении указывается на необходимость для Заявителя явиться в течение одного рабочего дня после дня получения указанного уведомления к Арендодателю для получения проекта договора аренды, а также о том, что если Заявитель в течение одного рабочего дня после дня получения уведомления не получил у Арендодателя проект договора аренды либо в течение трех рабочих дней после дня получения проекта договора аренды не передал Арендодателю подписанный со своей стороны проект договора аренды, Заявитель является утратившим право на заключение договора аренды муниципального имущества.

Арендодатель в течение одного рабочего дня после дня получения подписанного Заявителем (Арендатором) проекта договора аренды подписывает его и направляет один, экземпляр договора аренды Заявителю (Арендатору).

В случае направления Арендодателем уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, в уведомлении излагается мотивированный отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием оснований для такого отказа. Заявка с предоставленными документами возвращается Заявителю вместе с уведомлением.

2.11. Передача муниципального имущества по договору краткосрочной аренды оформляется актом приема-передачи.

2.12. Акт приема-передачи должен содержать наименование и иные индивидуализирующие признаки муниципального имущества. Форма акта приема-передачи установлена Приложением 2 настоящего Положения.

2.13. Договор краткосрочной аренды может быть досрочно прекращен по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством и (или) договором аренды.

2.14. При прекращении договора краткосрочной аренды муниципальное имущество возвращается Арендодателю по акту приема-передачи, за исключением случаев возникновения у Арендатора иных правовых оснований владения и пользования муниципальным имуществом.

2.15. Контроль за использованием переданного в краткосрочную аренду муниципального имущества осуществляет Арендодатель.

2.16. В случае несоблюдения Арендатором условий договора краткосрочной аренды Арендодатель принимает меры, направленные на расторжение договора аренды, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.Порядок определения размера арендной платы

Размер арендной платы (без НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) при передаче муниципального имущества в краткосрочную аренду определяется в соответствии с Методикой определения размера арендной платы, утвержденной Приложением 2 настоящего Решения.

4.Особенности передачи в аренду муниципального имущества казны, а также муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

4.1.Перечень объектов муниципального арендного фонда для некоммерческих организаций, предназначенных для сдачи в аренду (далее - Перечень), публикуется в печатном средстве массовой информации и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт) по состоянию на 01.01 и на 01.07 текущего года.

4.2.Формы договоров краткосрочной аренды муниципального имущества утверждаются администрацией Нижнегорского района Республики Крым (Приложение 3). Для муниципальных предприятий и учреждений, утвержденные администрацией Нижнегорского района Республики Крым формы договоров краткосрочной аренды муниципального имущества носят рекомендательный характер.

4.3.Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, временно не востребованных в уставной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, после получения согласия администрации Нижнегорского района Республики Крым на их передачу в аренду размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации Нижнегорского района Республики Крым, в порядке, установленном регламентом сопровождения указанного сайта.

4.4.Автономные и бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом автономные и бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5.Казенное учреждение не вправе распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6.Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения вправе передать в аренду муниципальное недвижимое имущество при наличии письменного согласия администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Письменное согласие предоставляется Уполномоченным органом при соблюдении следующих условий:

-наличия расчета арендной платы, осуществленного в соответствии с методикой определения арендной платы, утвержденной настоящим Решением;
-наличия положительного заключения администрации Нижнегорского района Республики Крым, по результатам оценки влияния сдачи имущества в аренду на осуществление уставной деятельности.

Основанием для выдачи отрицательного заключения является прогнозируемое отрицательное влияние выбытия муниципального имущества из уставной деятельности муниципального предприятия или учреждения.

Приложение 1
к Положению о краткосрочной аренде
муниципального имущества, находящегося
в муниципальной собственности
муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым

Руководителю _____
ФИО

от ФИО, наименование заявителя
Адрес заявителя, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду сроком на _____ (количество дней, часов) здание (помещение), общей площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____ для размещения _____.
(цель использования имущества)

Прилагаемые документы:

1. Копии учредительных документов (документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Положению о краткосрочной аренде
муниципального имущества, находящегося
в муниципальной собственности
муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым

АКТ N _____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРУ

п. Нижнегорский

«___» _____ 20___

_____, именуемое в
дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____ (ФИО), действующего на
основании _____ (Положение, Устав) с одной стороны и _____ (ФИО
физического лица, данные об ИП, данные о юридическом лице), именуемый в
дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице (самого себя, представителя по доверенности),
действующего на основании _____, составили настоящий передаточный Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с договором почасовой аренды нежилого помещения N _____ от "_____"
_____ г. (далее - Договор) Арендодатель передает нежилое помещение, указанное в п. 2
Акта, а Арендатор принимает данное нежилое помещение.

2. По настоящему Акту Арендатору передается следующее нежилое помещение:

2.1. _____, общей
площадью _____,
_____, регистрационный номер
_____, место нахождения _____.

3. Нежилое помещение находится в надлежащем к использованию состоянии.

4. Арендатор принимает нежилое помещение с недостатками, оговоренными в Перечне дефектов
передаваемого нежилого помещения, являющемся приложением к акту.

Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, один из которых передается Арендодателю, второй
- Арендатору.

ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

_____/_____/ М.П.
(подпись) (расшифровка)

Арендатор:

_____/_____/ М.П.
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о краткосрочной аренде
муниципального имущества, находящегося
в муниципальной собственности
муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым

ДОГОВОР ПОЧАСОВОЙ АРЕНДЫ

нежилого помещения

п. Нижнегорский

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в
дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____ (ФИО), действующего на
основании _____ (Положение, Устав) с одной стороны и _____ (ФИО
физического лица, данные об ИП, данные о юридическом лице), именуемый в
дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице (самого себя, представителя по доверенности),
действующего на основании _____, заключили настоящий Договор почасовой
аренды нежилого помещения (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение,
расположенное по следующему адресу:

Российская Федерация, р-н _____, п. _____, ул. _____, д. ___, этаж
___, номер помещения ___, общая площадь ___ кв.м., расположенное в (название
муниципального предприятия, торгового или бизнес-центра) _____,
для следующих целей использования: _____;

1.2 Помещение, передаваемое в аренду, обозначено на поэтажном плане БТИ здания,
копия которого прилагается в Договору;

1.3 Предмет Договора находится в санитарно-техническом состоянии, позволяющим
использовать его по назначению, обеспечен телефонной связью, охранно-пожарной
сигнализацией, инженерными сетями (горячее и холодное водоснабжение,
отопительная система, электроснабжение, слаботочные коммуникации).

1.4 Срок действия договора с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__
года.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ЗА ПОМЕЩЕНИЕ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1 Арендатор пользуется арендуемым помещением на условиях почасовой аренды;

2.2 Размер арендной платы за предмет Договора на момент заключения составляет
100% базовой величины за один час (_____) сумма цифрами (сумма прописью)
российских рублей. Стоимость одного часа работы составляет _____ сумма
цифрами (сумма прописью).

2.3 Арендуемые помещения предоставляются Арендатору на основании
утвержденного сторонами графика. По соглашению сторон график составляется на
один месяц. В графике указывается день и время аренды. График является
неотъемлемой частью договора.

Арендная плата производится согласно журналу учета времени аренды помещения,
но не менее чем за 10 часов в месяц.

2.4 Арендная плата в соответствии с п. 2.2 настоящего договора вносится Арендатором самостоятельно не позднее 5 числа текущего (оплачиваемого) месяца.

2.5 В случае, если Арендатор в отчетном месяце фактически использовал более 10 часов аренды, окончательный расчет по арендной плате производится на основании счета Арендодателя, выставляемого не позднее 5 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

2.6. Арендатор отдельно производит оплату, в соответствии с выставленными Арендодателем счетами (пропорционально занимаемым площадям и времени фактического использования арендуемых помещений исходя из затрат предшествующего месяца), расходов на отопление, электро- и водоснабжение, по эксплуатации и текущему ремонту здания, по содержанию и эксплуатации помещений и прилегающей территории, за вывоз, переработку и утилизацию бытовых отходов, за другие услуги, уплачиваемые за арендуемые помещения.

2.7 Арендная плата и другие платежи Арендатором производятся на расчетный счет Арендодателя в срок не более 3 (трех) дней со дня выставления счетов Арендодателем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

- предоставить Арендатору сдаваемые в аренду помещения, сдачу-приемку помещений отражать в журнале учета аренды;
- производить капитальный ремонт нежилых помещений, занимаемых Арендатором, связанный с общим капитальным ремонтом здания;
- в случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по ее устранению и в установленном порядке ставить вопрос о возмещении ущерба, причиненного аварией, если ущерб причинен по вине Арендатора;
- обслуживать приборы, запорную и водоразборную арматуру сетей водопровода, канализации, и другого сантехнического оборудования, отопления, кроме приборов учета воды, тепла, электрической энергии, учитывающих объемы их потребления Арендатором, по сданным в аренду помещениям.

В случае отсутствия свободного доступа к оборудованию Арендодатель не несет ответственности за ущерб, вызванный неисправностью водопроводных сетей, канализации и отопления;

- доводить до сведения Арендатора требования пропускного режима;

3.2. Арендатор обязан:

- использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 договора;
- своевременно вносить арендную плату и другие платежи;
- согласовывать с Арендодателем график работы своего персонала и требования пропускного режима;
- в 3-хдневный срок уведомлять Арендодателя об изменении юридического адреса и банковских реквизитов;
- не производить перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя и согласования с пожарной инспекцией и другими необходимыми надзорными органами;
- содержать и эксплуатировать полученные в аренду помещения в соответствии с техническими правилами, правилами санитарной и противопожарной безопасности;
- обеспечить Арендодателю свободный доступ к сетям водопровода, канализации и другому сантехническому оборудованию;

— по истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении оставить без изменения, произведенные в арендуемом помещении перепланировки и другие улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для них (стоимость указанных перепланировок и улучшений Арендодателем не возмещается);

3.3. Арендодатель имеет право:

— в случае выявления нарушений со стороны Арендатора обязать его устранить данные нарушения;

— осуществлять проверку порядка использования имущества в соответствии с условиями договора.

3.4. Арендатор имеет право:

— собственности на доходы, получаемые от использования арендованного имущества, и отделимые улучшения арендованного имущества;

— на возмещение стоимости произведенных неотделимых улучшений имущества в случае прекращения договора аренды, если эти улучшения были произведены с письменного согласия Арендодателя, в котором Арендодатель обязался возместить указанные затраты.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

4.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

4.2. Договор аренды может быть расторгнут по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

— нарушения Арендатором условий договора;

— использования помещений Арендатором не в соответствии с договором (п. 1.1);

— несоблюдения Арендатором технических правил эксплуатации помещений, правил санитарной и противопожарной безопасности;

— выполнения перепланировок или производства улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для помещения и его конструкций, без письменного разрешения Арендодателя;

— умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния имущества;

— при обнаружении несоответствия фактически занимаемой Арендатором площади ее размеру, указанному в договоре аренды;

— при обнаружении на арендуемых площадях иных юридических лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор несет имущественную ответственность за повреждение арендованного помещения, а также за ущерб, причиненный всему зданию, связанный с нарушением правил технической эксплуатации, пожарной безопасности или в результате аварии, происшедшей по вине Арендатора.

5.3. В случае использования имущества не в соответствии с условиями договора или передачи его Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор обязан уплатить штраф в размере 1/5 суммы годовой арендной платы.

5.4. В случае, если в сроки, указанные в п. 2.4, необходимые платежи за арендуемые помещения не были Арендатором перечислены, то Арендатор уплачивает пеню на всю просроченную сумму в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.5. Уплата пени и штрафа, установленных договором, не освобождает стороны от выполнения ими обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных убытков.

5.6. Арендодатель не несет ответственности за сохранность материальных и других ценностей Арендатора, находящихся в арендуемых помещениях.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор оформляется в двух экземплярах и хранится у сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к договору, производятся по соглашению сторон в письменной форме.

Обращение с образующимися отходами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации осуществляет Арендодатель. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МЕТОДИКА

определения размера арендной платы за недвижимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера арендной платы за объекты муниципального недвижимого имущества:

- отдельно стоящие здания;
- входящие в состав нежилых зданий отдельные нежилые помещения;
- входящие в состав жилых зданий отдельные нежилые помещения (встроенные, пристроенные и встроенно-пристроенные);
- часть нежилого помещения.

2. Порядок определения арендной платы

2.1. Базовая ставка арендной платы на 2019 год составляет 818,00 руб./кв. м в год. Базовая ставка арендной платы определяется путем деления общей годовой стоимости всего сдаваемого в аренду муниципального имущества на общую площадь этого имущества (кв.м). Размер базовой ставки исчисляется по нижеуказанной формуле и подлежит округлению до целого числа в сторону уменьшения:

$$A_g = C_g / P_g$$

A_g – базовая ставка арендной платы в год;

C_g = Годовая стоимость имущества, сдаваемого муниципальным образованием Нижнегорский район РК в аренду (согласно отчету об оценке, с учетом индексации);

P_g – общая площадь сдаваемого в аренду муниципального имущества за год (кв.м).

2.2 Базовая ставка арендной платы подлежит ежегодной индексации с первого января каждого года. Коэффициент индексации (K_i) равен индексу потребительских цен за период от даты предыдущей оценки объекта до момента индексации (последний месяц, за который органом статистики в Республике Крым установлен индекс потребительских цен, рекомендовано - ноябрь).

2.3 Почасовая арендная плата за отдельно стоящие здания, входящие в состав нежилых зданий отдельные нежилые помещения, входящие в состав жилых зданий отдельные нежилые помещения (встроенные, пристроенные и встроенно-пристроенные), часть нежилого помещения (далее - Объекты) определяется путем деления базовой ставки арендной платы на среднее

количество рабочих часов и умножения на площадь арендуемого Объекта и корректировочные коэффициенты.

2.4. Расчет арендной платы производится по формуле:

$A_m = A_{bm} : A_{ch} \times P_a \times K_v \times K_z \times K_t \times K_i$, где

A_m - базовая ставка месячная ставка *арендной* платы *почасового* пользователя, рассчитанная в соответствии с требованиями действующей методики расчета *арендной* платы;

A_{bm} - базовая месячная ставка арендной платы (A_{bm} =годовая базовая ставка/12);

A_{ch} - среднее количество рабочих часов в месяце (число рабочих дней в месяце) (21х8 ч.);

P_a - площадь Объекта (кв. м);

K_v - коэффициент временного пользования (количество часов в месяц, приходящихся на почасового пользователя).

K_z - коэффициент территориальной зоны (табл. № 1);

K_t - коэффициент типа Объекта (табл. № 2)

K_i - коэффициент интенсивности использования помещения, который принимает значение 1,8 (не более 45 часов в месяц).

Таблица № 1

Значение коэффициента территориальной зоны

№№ п/п	Административные районы	K_z
1	Нижегородский р-н	
	п. Нижегородский	1,7
	п. Нижегородский, Коммерческие зоны Ул. Победы, Ул. Школьная	1,9
	с. Зеленое	1,4
	с. Линейное	1,4
2	Митрофановское сельское поселение	
	с. Митрофановка	1,4
	с. Плодовое	1,4
	с. Розливы	1,2
	с. Червоное	1,1
	с. Буревестник	1,1
3	Желябовское сельское поселение	
	с. Желябовка	1,2
	с. Ломоносово	1,1
4	Уваровское сельское поселение	

	с. Уваровка	1,2
	с. Новоивановка	1,2
	с. Семенное	1,2
5	Акимовское сельское поселение	
	с. Акимовка	1,4
	с. Двуречье	1,1
	с. Лужки	1,1
6	Дрофинское сельское поселение	
	с. Дрофино	1,1
	с. Стрепетово	1,1
	с. Ястребки	1,1
7	Емельяновское сельское поселение	
	с. Емельяновка	1,1
8	Жемчужинское сельское поселение	
	с. Жемчужина	1,2
	с. Пены	1,1
	с. Приречное	1,1
9	Зоркинское сельское поселение	
	с. Зоркино	1,1
	с. Межевое	1,1
	с. Нежинское	1,1
	с. Широкое	1,1
10	Ивановское сельское поселение	
	с. Ивановка	1,3
	с. Заречье	1,3
	с. Тамбовка	1,3
	с. Тарасовка	1,2
11	Изобильненское сельское поселение	
	с. Изобильное	1,2
12	Косточковское сельское поселение	
	с. Косточковка	1,2
	с. Фрунзе	1,2
13	Лиственское сельское поселение	
	с. Лиственное	1,2
	с. Кирсановка	1,2
	с. Цветущее	1,2
14	Михайловское сельское поселение	
	с. Михайловка	1,2
	с. Кунцево	1,2
	с. Уютное	1,2
15	Новогригорьевское сельское поселение	
	с. Новогригорьевка	1,3
	с. Владиславовка	1,2
	с. Коренное	1,2

16	Охотское сельское поселение	
	с. Охотское	1,2
	с. Родники	1,2
17	Пшениченское сельское поселение	
	с. Пшеничное	1,1
	с. Дворовое	1,1
	с. Любимовка	1,1
	с. Сливянка	1,1
18	Садовое сельское поселение	
	с. Садовое	1,3
	с. Кукурузное	1,1
	с. Серово	1,1
19	Чкаловское сельское поселение	
	с. Чкалово	1,2
	с. Великоселье	1,2
	с. Заливное	1,1
	с. Ковровое	1,1
	с. Луговое	1,1
	с. Степановка	1,1
20	Территориальные зоны, не предусмотренные таблицей 1	1,0

Коэффициент типа Объекта (Кт) принимает значения, приведенные в таблице № 2.

Таблица № 2

Значения коэффициента типа Объекта

Характер использования объекта	Значение коэффициента					
	1-й, 2-й, n-й этажи	Цоколь	Подвал	Склад	Плоскостное сооружение площадью менее 60 м2.	Плоскостное сооружение площадью свыше 600 м2
Организация торговли продовольственными и промышленными товарами, в т.ч.	1,3	1,1	1,1	0,8	2	0,4
Юридические и физические лица, предоставляющие образовательные услуги	1,2	1,1	1,1	-	-	0,3
Юридические и физические лица, не предусмотренные таблицей 2	1,2	1,1	1,1	0,8	2	0,4