



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижегородский

№ 249

«27» 07.2026 г.

О внесении изменений в постановление администрации Нижегородского района Республики Крым № 58 от 16.02.2026 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1,3 – 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», Уставом муниципального образования Нижегородский район Республики Крым, Постановлением администрации Нижегородского района Республики Крым от 20.10.2025 № 290 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Протеста

прокуратуры Нижнегорского района Республики Крым от 27.04.2026 №17-2026/Прдп 126-26-20350018, с учетом письма Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 02.10.2025 № 16/01-34/1161/5/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях», утвержденный постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях» от 16.02.2026 № 58 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

п. 2.1 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

з) лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

и) лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в доку-менты, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах.

2. Остальные пункты Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях» оставить без изменения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и обнародования в сетевом издании – официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), а также подлежит опубликованию на

официальном портале Правительства Республики Крым на сайте Нижнегорского района <https://nijno.rk.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Нижнегорского района Республики Крым Е.М. Богданову

Глава администрации



А.А. Кравец

**Административный регламент администрации Нижнегорского района
Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и
воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях,
школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях
социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи
граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в
иных случаях»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях» (далее – Услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются совершеннолетние граждане, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Нижнегорского района Республики Крым, желающие временно принять детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях (далее – Заявители), за исключением:

- а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- б) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- д) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

е) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

з) лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

и) лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах.

От имени Заявителей не могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях (далее - Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Нижнегорского района Республики Крым (далее – Орган). Структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым, предоставляющее муниципальную услугу - управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации

Нижнегорского района Республики Крым, (далее – Управление).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- издание заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях;
- издание заключения о невозможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- лично в Органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности в Органе, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений (получение ответов на межведомственные запросы), указанных в заявлении.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.4. Срок выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю

составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.5. Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги.

7.6. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация Заявления, поступившего в Управление, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Управления. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на Заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации Заявления в журнале регистрации.

10.2. Запрос и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ, и регистрируются Органом в этот же день.

10.3. При направлении Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПРГУ/РПГУ, срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Данную услугу невозможно получить в другом территориальном подразделении Органа или другом муниципальном образовании.

13.2. Предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ, осуществляется после ее перехода в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. В проактивном (упреждающем) режиме муниципальная услуга не предоставляется.

13.4. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей

13.5. Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Органом.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления Услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение №4 к административному регламенту):

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) обследование условий жизни Заявителя (в случае его проживания на территории Нижнегорского района Республики Крым);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) При личном обращении в Орган.
- б) Посредством телефонной связи Органа.
- в) Посредством электронной почты Органа.
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Руководитель аппарата



Е.М. Богданова

Приложение 1

к административному регламенту администрации Нижнегорского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях»
Заявитель	Совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации
Орган	Администрация Нижнегорского района Республики Крым, структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым – управление по делам несовершеннолетних и защите их прав
Управление	Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения МФЦ
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 2

к административному регламенту администрации Нижнегорского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	- заключение о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях; - заключение о невозможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в	Совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации

		государственных общеобразовательных учреждениях школах- интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах- интернатах для детей- инвалидов), в семье граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях.	
--	--	---	--

Приложение № 3

к административному регламенту администрации Нижнегорского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление гражданина	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Приложение 5 к настоящему Административному регламенту	Оригинал/ эл. вид*
2	документ, удостоверяющий личность	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской	Оригинал+копия/ эл. вид*

			ЕПГУ/РПГУ		Федерации; документ иностранного гражданина, должен быть снабжен заверенным переводом на русский язык	
3	справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний: инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить) , взять под опеку (попечительство, в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, должен быть снабжен заверенным переводом на русский язык	Оригинал+копия/ эл.вид**

	попечения родителей, оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ					
4	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Приложение 10 к настоящему Административному регламенту	Оригинал

Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина судимости, а также о том, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением					Оригинал/ эл. вид**

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; отсутствие неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.				
---	--	--	--	--

* В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

**В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*** Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Приложение № 4

к административному регламенту администрации Нижнегорского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена;	01
2	- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подразделе 2 настоящего Административного регламента;	01
3	- неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;	01
4	- заявление не поддается прочтению;	01
	- заявление касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного заявления и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления	01

	направлялись в один и тот же орган);	
6	- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа, а также членов их семей;	01
7	- представление неполного комплекта обязательных документов, приведенных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;	01
8	- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, а также при наличии в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей и пометок, выполненных от руки;	01
9	- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);	01
10	- сведения во вложениях не поддаются прочтению;	01
11	- если заявление, документы написаны на иностранном языке, Орган возвращает их заявителю с уведомлением, что к исполнению принимаются только заявления и документы, написанные на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	01
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;	01
2	- отсутствие одного из документов, указанных в приложении 3 настоящего административного регламента;	01
3	- просьба, изложенная в заявлении, противоречит действующему законодательству и не отвечает интересам несовершеннолетнего.	01
4	-несоответствие предоставленных Заявителем документов, сведениям, поступившим в результате межведомственного запроса, содержащих противоречивые сведения либо информацию не в полном объеме;	01
5	отсутствие оригиналов документов, указанных в приложении 3 Административного регламента на момент вынесения решения о назначении опекуна.	01
6	истечение срока действия документов п.3 в приложении 3 настоящего регламента	01

Приложение № 5

к административному регламенту администрации Нижнегорского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях»

Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью**

Главе администрации
Нижнегорского района
Республики Крым

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающий по адресу:

Паспорт:

(серия, номер, где и когда
выдан)

моб.тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____, Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес _____ места _____ жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес _____ места _____
пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес _____ места _____ фактического _____
проживания _____

(заполняется, если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты РФ, в которых ранее проживал(а), в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах РФ, обучался(лась))

Номер _____
телефона _____

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования:

☐

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

- ☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)
- ☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители)

Я,

(Ф.И.О. (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копия документа, удостоверяющего личность

☐ справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме и психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма либо заключение по форме № 164/у (заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить) взять под опеку (попечительство), в приемную и патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) *

Иные документы:

1. _____

2. _____

* Приказ Министерства здравоохранения РФ от 18.06.2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство) в приемную семью или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.07.2014 г., регистрационный № 33306).

** Утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 16.01.2019 г. № 17

«__» _____ года
(подпись) _____ (ФИО)

Подпись гражданина подтверждаю.

Специалист отдела _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности временной
передачи детей, находящихся и
воспитывающихся в государственных
общеобразовательных учреждениях,
школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников),
на период каникул,
выходных нерабочих дней и в иных случаях»

На бланке Органа

Акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации*

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет __ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на __ этаже в ____ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон)

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением _____

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при рождении)	Год рождения	Место работы, должность или	Родственное или отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади
---------------------------------------	--------------	-----------------------------	---------------------------	--

наличии)		место учебы		

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка)

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

* Утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 16.01.2019 г. № 17

Подпись лица, проводившего обследование_____

(уполномоченное
должностное лицо органа
опеки и попечительства
субъекта Российской
Федерации или органа
местного самоуправления
(если законом субъекта
Российской Федерации
органы местного
самоуправления наделены
полномочиями по опеке и
попечительству в
соответствии с
федеральными законами)
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности временной
передачи детей, находящихся и
воспитывающихся в государственных
общеобразовательных учреждениях,
школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников),
на период каникул,
выходных нерабочих дней и в иных случаях»

На бланке Органа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**органа опеки и попечительства о возможности временной передачи
ребенка(детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории
Российской Федерации***

Ф.И.О. (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места
жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического
проживания _____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом
места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного
регистрацией места жительства и места пребывания)

Характеристика семьи (в частности состав, наличие детей с указанием возраста,
опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких
родственников и их отношение к приему ребенка (детей) в семью)

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка (детей) в приемную семью

Мотивы для временной передачи ребенка (детей) в семью

Наличие в документах, предоставленных гражданином
(Ф.И.О. (при наличии))

обстоятельств, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в его семью

(не имеются/имеются, с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью
гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(возможно /возможно без пребывания в жилом помещении гражданина/невозможно
с указанием причин)

в усыновители или опекуны (попечители) принимается с учетом пожеланий

граждан (-ина) относительно количества и состояния здоровья детей, в случае

принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом) в усыновители или
опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа)

* Утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 16.01.2019 г. № 17

**(уполномоченное
должностное лицо органа
опеки и попечительства
субъекта Российской
Федерации или органа
местного самоуправления
(если законом субъекта
Российской Федерации
органы местного
самоуправления наделены
полномочиями по опеке и
попечительству в
соответствии с
федеральными законами)
М.П.**

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности временной
передачи детей, находящихся и
воспитывающихся в государственных
общеобразовательных учреждениях,
школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников),
на период каникул,
выходных нерабочих дней
и в иных случаях»

На бланке Органа

Информационное письмо об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причин отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован путем направления жалобы в Орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. исполнителя

Номер телефона исполнителя

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности временной
передачи детей, находящихся и
воспитывающихся в государственных
общеобразовательных учреждениях,
школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников),
на период каникул,
выходных нерабочих дней и в иных случаях»

На бланке Органа

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников), на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Данный отказ может быть обжалован путем направления жалобы в Орган, а также в судебном порядке.

(должность)

Ф.И.О. исполнителя

Номер телефона исполнителя

(подпись)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности временной
передачи детей, находящихся и
воспитывающихся в государственных
общеобразовательных учреждениях,
школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников),
на период каникул,
выходных нерабочих дней и в иных случаях»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(вид документа, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)

зарегистрирован по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия,
имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об
инвалидности и иные.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих
результатах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование данных, а также осуществление любых иных

действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202_ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)