



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 165

24.04.2026 г

Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей на территории Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 29.12.2012, от 20.03.2025г. №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмами Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.02.2025 № 4043-АХ/Д09и, Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 17.02.2026 № 16/985/01- 17/1, в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку семей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне" (далее - Федеральный закон N 61-ФЗ), погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Нижнегорского района Республики Крым дополнительные меры социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления (далее - дополнительные меры социальной поддержки) для следующих категорий детей (далее - дети участников специальной военной операции):

1.1. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений.

1.2. Детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. Детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.4. Детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц).

1.5. Детей, один из родителей которого находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу

в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.6. Детей военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1.1 - 1.4 настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.7. Детей лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.8. Детей военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1.1 - 1.4 настоящего пункта, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечении в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний.

1.9. Детей ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2. Для категорий детей, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить следующие дополнительные меры социальной поддержки:

2.1. Зачисление детей в льготном (первоочередном, внеочередном) порядке в образовательные организации, реализующую образовательные программы дошкольного образования Нижнегорского района Республики Крым, по месту

жительства (включая перевод воспитанника из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования).

2.2. Зачисление детей в льготном (первоочередном, внеочередном) порядке в образовательную организацию, реализующую образовательные программы общего образования Нижнегорского района Республики Крым (включая перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования).

2.3. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым.

2.5. Зачисление в первоочередном порядке детей в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования Нижнегорского района Республики Крым, на безвозмездной (льготной) основе.

2.6. Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1–11 классов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования Нижнегорского района Республики Крым.

2.7. Предоставление в первоочередном порядке бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь для отдыха и оздоровления.

3. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для детей участников специальной военной операции (Приложение).

4. Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым обеспечить предоставление дополнительных мер социальной поддержки для детей участников специальной военной операции.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым – <http://nijno.rk.gov.ru>.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования, молодёжи и спорта Дрозд М.А.

**Первый заместитель главы
Администрации Нижнегорского района**



О.Н. Шпак

Приложение
к Постановлению администрации
Нижегородского района
Республики Крым
от 24.04.26 № 165

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Нижегородского района Республики Крым

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Нижегородского района Республики Крым регулирует отношения, связанные с предоставлением на территории Нижегородского района Республики Крым дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне" (далее - Федеральный закон N 61-ФЗ), погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2. Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки.

2.1. Меры поддержки предоставляются членам семей с момента подачи соответствующего заявления.

2.2. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде зачисления детей в льготном (первоочередном, внеочередном) порядке в образовательные организации, реализующую образовательные программы дошкольного образования Нижнегорского района Республики Крым по месту жительства (включая перевод воспитанника из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования) родителем (законным представителем) подается заявление: лично в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака;
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая обстоятельства гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Нижнегорского района Республики Крым;
- согласие на обработку персональных данных.

Если такие документы не были представлены членами семьи, указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.2.2. Предоставление данной меры социальной поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса (заявления) и документов, обязательных к предоставлению для получения мер социальной поддержки;
- 2) рассмотрение представленных документов, включая межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки либо решения об отказе;

4) предоставление результата предоставления мер социальной поддержки (выдача (направление) заявителю сертификата (уведомления) о постановке на учет для предоставления места в детском саду, направления (путевки) для зачисления в детский сад или выдача уведомления об отказе в постановке в очередь для зачисления в ДОО или отказе в выдаче направления для зачисления в ДОО.

2.2.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие родителя (законного представителя) ребёнка разделу 1 настоящего Порядка и непредоставление документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка;
- отсутствие полномочий на обращение с таким заявлением;
- наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.2.4. Максимальный срок предоставления меры социальной поддержки - не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.2.5. Данная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с Административным регламентом администрации Нижнегорского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 24.10.2025 №302 (<https://nijno.rk.gov.ru/documents/1e2e31e6-1c8d-484f-b760-946d5b78deb7>)

2.3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде зачисления детей в льготном (первоочередном, внеочередном) порядке в образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования Нижнегорского района Республики Крым (включая перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования) родителем (законным представителем) лично подаётся заявление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования в Нижнегорском районе Республики Крым, или в электронном виде посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака;

- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая обстоятельства гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Нижнегорского района Республики Крым;
- согласие на обработку персональных данных.

Если такие документы не были представлены членами семьи, указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.3.2. Предоставление данной меры социальной поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса (заявления) и документов, обязательных к предоставлению для получения мер социальной поддержки;
- 2) рассмотрение представленных документов, включая межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки либо решения об отказе;
- 4) предоставление результата предоставления мер социальной поддержки (распорядительный акт о зачислении в образовательное учреждение или выдача уведомления об отказе в зачислении в образовательное учреждение)

2.3.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие родителя (законного представителя) ребёнка разделу 1 настоящего Порядка и не предоставление документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка;
- отсутствие полномочий на обращение с таким заявлением;
- наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.3.4. Максимальный срок предоставления меры социальной поддержки - не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.3.5. Данная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Нижнегорского района Республики Крым муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации

Республики Крым, реализующие программы общего образования» от 06.02.2026 №38. (<https://nijno.rk.gov.ru/documents/dee7f1d4-b80f-48fb-9c4f-ee67d7694380>)

2.4. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Нижнегорского района Республики Крым родителем (законным представителем) лично подаётся заявление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в Нижнегорском районе Республики Крым, или в электронном виде посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени и фамилии;
- сведения об установлении отцовства;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) и ребёнка;
- сведения об обучении детей в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае, если такие дети имеются в семье);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая обстоятельства гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Нижнегорского района Республики Крым;
- согласие на обработку персональных данных.

Если такие документы не были представлены членами семьи, указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.4.2. Предоставление данной меры социальной поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса (заявления) и документов, обязательных к предоставлению для получения мер социальной поддержки;
- 2) рассмотрение представленных документов, включая межведомственное

информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки либо решения об отказе;

4) предоставление результата предоставления меры социальной поддержки.

2.4.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие родителя (законного представителя) ребёнка разделу 1 настоящего Порядка и не предоставление документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка;

- отсутствие полномочий на обращение с таким заявлением;

- предоставление неполного пакета документов;

- наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.4.4. Максимальный срок предоставления меры социальной поддержки - не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.4.5. Данная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым» от 04.04.2024 № 135. <https://nijno.rk.gov.ru/documents/aa45fd25-b25c-4af9-b7b4-bcaa3355e3c0>) и Постановлением администрации Нижнегорского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым» от 22.12.2025г. (<https://nijno.rk.gov.ru/documents/798e0312-f376-4cba-b546-62104a31c5f2>)

2.5. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым родителем (законным представителем) лично подаётся заявление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеразвивающие программы в Нижнегорском районе Республики Крым, или в электронном виде посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.5.1.К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака;
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВ О по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая обстоятельства гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства;
- согласие на обработку персональных данных.

Если такие документы не были представлены членами семьи, указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.5.2. Предоставление данной меры социальной поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса (заявления) и документов, обязательных к предоставлению для получения мер социальной поддержки;
- 2) рассмотрение представленных документов, включая межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки либо решения об отказе;
- 4) предоставление результата предоставления мер социальной поддержки (распорядительный акт о зачислении в образовательное учреждение или выдача уведомления об отказе в зачислении в образовательное учреждение)

2.5.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие родителя (законного представителя) ребёнка разделу 1 настоящего Порядка и не предоставление документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка;
- отсутствие полномочий на обращение с таким заявлением;
- наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.5.4. Максимальный срок предоставления меры социальной поддержки - не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.5.5. Данная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным образовательным программам» от 10.01.2022 №2. (<https://nijno.rk.gov.ru/documents/163cafc7-41ab-459e-848f-deeed9bae40a>)

2.6. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде зачисления в первоочередном порядке детей в группы продленного дня в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования Нижнегорского района Республики Крым на безвозмездной (льготной) основе родителем (законным представителем) лично подаётся заявление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования в Нижнегорском районе Республики Крым.

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака;
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая обстоятельства гибели участника СВ О);
- документ об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Нижнегорского района Республики Крым;
- согласие на обработку персональных данных.

Если такие документы не были представлены родителем (законным представителем), указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.6.2. Предоставление данной меры социальной поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса (заявления) и документов, обязательных к предоставлению для получения мер социальной поддержки;
- 2) рассмотрение представленных документов, включая межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки либо решения об отказе;
- 4) предоставление результата предоставления мер социальной поддержки (распорядительный акт о зачислении в группу продленного дня образовательном учреждении или выдача уведомления об отказе в зачислении в группу продленного дня в образовательном учреждении).

2.6.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие родителя (законного представителя) ребёнка разделу 1 настоящего Порядка и не предоставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка;

- отсутствие полномочий на обращение с таким заявлением;
- наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.6.4. Максимальный срок предоставления меры социальной поддержки - не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.7. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1–11 классов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования Нижнегорского района Республики Крым родителем (законным представителем), лично подаётся заявление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в Нижнегорском районе Республики Крым.

2.7.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени и фамилии;
- сведения об установлении отцовства;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) и ребёнка;
- сведения об обучении детей в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае, если такие дети имеются в семье);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая обстоятельства гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Нижнегорского района Республики Крым;
- документы, которые требуются от иных льготных категорий: справка о малоимущественности (нуждаемости), заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии, удостоверение многодетной семьи);
- согласие на обработку персональных данных.

Если такие документы не были представлены членами семьи, указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.7.2. Предоставление данной меры социальной поддержки включает в

себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса (заявления) и документов, обязательных к предоставлению для получения мер социальной поддержки;
- 2) рассмотрение представленных документов, включая межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки либо решения об отказе;
- 4) предоставление результата предоставления меры социальной поддержки.

2.7.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является.

- несоответствие родителя (законного представителя) ребёнка разделу 1 настоящего Порядка и не предоставление документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка;
- отсутствие полномочий на обращение с таким заявлением;
- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.7.4. Максимальный срок предоставления меры социальной поддержки - не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.7.5. Данная меры социальной поддержки предоставляется в соответствии с Положением по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым» от 28.10.2025 №309. (<https://nijno.rk.gov.ru/documents/80cl2939-b408-4bf5-8fce-41d58b995526>)

2.8. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления в первоочередном порядке бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь для отдыха и оздоровления, родителем (законным представителем) лично подаётся заявление в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, или в электронном виде посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени и фамилии;
- сведения об установлении отцовства;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) и ребёнка;
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая обстоятельства гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Нижнегорского района Республики Крым;
- документы, которые требуются от иных льготных категорий: справка о малоимущности (нуждаемости), заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии, удостоверение многодетной семьи);
- согласие на обработку персональных данных.

Если такие документы не были представлены членами семьи, указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.8.2. Предоставление данной меры социальной поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса (заявления) и документов, обязательных к предоставлению для получения мер социальной поддержки;
- 2) рассмотрение представленных документов, включая межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки либо решения об отказе;
- 4) предоставление результата предоставления меры социальной поддержки.

2.8.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие родителя (законного представителя) ребёнка разделу 1 настоящего Порядка и не предоставление документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка;
- отсутствие полномочий на обращение с таким заявлением;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление заявителем недостоверных сведений и документов.

2.8.4. Максимальный срок предоставления меры социальной поддержки - не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.8.5. Данная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на

территории Нижнегорского района Республики Крым» от 08.08.2023 №210.
(<https://nijno.rk.gov.ru/documents/e638be02-3288-45e2-b086-a0c543101c9f>)

**Руководитель аппарата администрации
Нижнегорского района**



Т. В. Головченко