



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт.Нижнегорский

№ 271

«29» 09.2025 г.

О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района от 13.01.2025 № 6 (компенсация расходов по подвозу воспитанников в муниципальные образовательные организации Нижнегорского района Республики Крым)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об администрации Нижнегорского района Республики Крым, утвержденным решением 3-й сессии 1-го созыва Нижнегорского районного совета № 7 от 07.11.2014 с изменениями и дополнениями и Устава муниципального образования Нижнегорский район, в целях реализации права всех граждан на общедоступность дошкольного образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнегорского района от 13.01.2025 № 6 «О Порядке назначения и выплаты родителям (законным представителям) воспитанников компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные образовательные организации Нижнегорского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2025 г.

3. Главному специалисту общего отдела аппарата администрации Нижнегорского района Папуча Д.В. опубликовать настоящее постановление на странице муниципального образования Нижнегорский район и на Портале Правительства Республики Крым nijno.rk.gov.ru.

Приложение
к постановлению администрации
Нижегородского района
от 29.09.2025г № 271

Порядок назначения и выплаты родителям (законным представителям) воспитанников компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные образовательные организации Нижегородского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты родителям (законным представителям) воспитанников компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные образовательные организации Нижегородского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования (далее – Порядок), определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на осуществление подвоза воспитанников родителями (законными представителями) в муниципальные образовательные учреждения Нижегородского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования.

2. Право на получение компенсации затрат, связанных с доставкой в образовательную организацию и обратно ребенка, обучающегося по программе дошкольного образования, имеет только один из родителей (законных представителей) ребенка, организующий перевозку обучающегося до образовательной организации и обратно.

Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза ребенка (детей) к образовательному учреждению и обратно.

3. Выплата компенсации за организацию подвоза ребенка в образовательные организации производится родителям (законным представителям) в следующих случаях:

- в случае подвоза в образовательные организации, закрепленные за конкретными территориями, при отсутствии организованного подвоза;
- в случае отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за данной территорией, и зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

4. Выплата компенсации за организацию самостоятельного подвоза ребенка в образовательные организации, выбранные по желанию родителя (законного представителя), не осуществляется.

5. Для назначения и получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в образовательную организацию подается заявление по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

При подвозе личным транспортом к заявлению прилагаются следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);
- справка о прописке ребёнка по месту регистрации;

- водительское удостоверение родителя (законного представителя);
- паспорт транспортного средства на автомобиль или свидетельство о регистрации транспортного средства;
- доверенность на управление транспортным средством, если используемый автомобиль не является собственностью заявителя;
- реквизиты счета, открытого получателем компенсации расходов в кредитно-банковском учреждении, на который необходимо перечислять сумму начисленной компенсации.

Срок действия документов, указанных в пункте 5 Порядка, распространяется на текущий учебный год.

6. Руководитель образовательной организации принимает заявление и документы, в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет их и в течение 5 (пяти) рабочих дней, при соответствии заявителя и документов установленным требованиям, издает приказ о назначении компенсации родителю (законному представителю) расходов по подвозу воспитанника в образовательную организацию и обратно. Компенсация назначается с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации, руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя, при этом вручается решение (приложение № 4 к Порядку), с указанием причин отказа.

7. Компенсация расходов по подвозу ребёнка личным транспортом родителей (законных представителей) до образовательной организации и обратно рассчитывается образовательным учреждением по формуле:

$$K = T \times S \times D, \text{ где:}$$

K- размер компенсации;

T- тариф на перевозку пассажиров (расчете на один пассажиро-километр), в соответствии с приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым на текущий финансовый год;

S- расстояние (в км) от:

- образовательной организации до ближайшей границы населенного пункта (в котором проживают родители (законные представители) совместно с ребенком) и обратно (при условии, что родители (законные представители) проживают совместно с ребенком в населенном пункте, отличном от того, в котором расположена образовательная организация);

- образовательной организации до ближайшей к месту проживания родителей (законных представителей) остановки школьного автобуса и обратно (при условии проживания родителей (законных представителей) в том же населенном пункте, в котором расположена образовательная организация, а также наличия подвоза школьников в этом же населенном пункте);

- образовательной организации до места проживания родителей (законных представителей) и обратно, при условии, что данное расстояние превышает 1 км в одну сторону (при условии проживания родителей (законных представителей) в том же населенном пункте, в котором расположена образовательная организация).

D- количество дней пребывания ребенка в образовательной организации в

соответствии с табелем учета посещаемости.

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации определяется образовательной организацией и утверждается приказом по учреждению.

Результаты расчетов компенсации расходов по подвозу ребенка личным транспортом родителей (законных представителей) до образовательной организации и обратно оформляются ежемесячно по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку.

8. Количество поездок за месяц при подвозе воспитанника личным транспортом определяется образовательной организацией в соответствии с фактической посещаемостью воспитанника.

9. В случае зачисления братьев, сестер подопечных детей из семьи обучающегося в одно образовательное учреждение компенсация расходов предоставляется в расчете на одного ребенка.

10. Руководитель муниципального образовательного учреждения в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» приказ о назначении и выплате компенсации с приложением реестра получателей по форме, в соответствии с приложением № 2 к Порядку. К приказу учреждения руководитель прилагает копию документа с указанием реквизитов лицевого счета получателя, открытом в кредитно-банковском учреждении, а также результаты расчетов компенсации расходов по подвозу ребенка личным транспортом родителей (законных представителей) по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку.

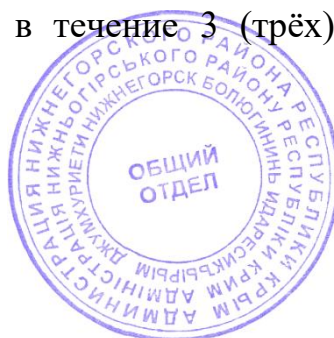
11. Выплата компенсации расходов по подвозу воспитанника до образовательной организации и обратно осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производился подвоз, на счет родителя (законного представителя), открытом в кредитно-банковском учреждении. Источник финансирования - бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

12. Выплаты компенсации расходов по подвозу воспитанника прекращаются в случае:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;
- возникновения обстоятельств, прекращающих действия условий, указанных в п. 3 Порядка;
- письменного отказа родителя (законного представителя) от получения компенсации.

13. Решение о прекращении выплаты компенсации доводится руководителем образовательной организации до сведения одного из родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия его принятия.

Заместитель руководителя аппарата



Е.М.Богданова

Приложение № 1

к Порядку назначения и выплаты родителям (законным представителям) обучающихся компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные образовательные организации Нижнегорский район Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

Заведующему

(наименование образовательной организации)

от

_____ (Ф.И.О.

родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации расходов по подвозу воспитанника в муниципальные образовательные организации Нижнегорского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования

В соответствии с постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от "_____" _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка выплаты родителям (законным представителям) обучающихся компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные образовательные организации Нижнегорского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов» прошу назначить и выплачивать компенсацию расходов на подвоз в образовательную организацию по маршруту _____ - _____ и обратно в отношении моего ребёнка:

1. _____;
(Ф.И.О. воспитанника (ребенка), номер группы)

Подвоз ребёнка осуществляется мной на личном транспорте.

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию:

(указать наименование организации и номер счёта)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Порядком назначения и выплаты родителям (законным представителям) обучающихся компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные образовательные организации Нижнегорского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования ознакомлен(а).

Обязуюсь в течение 5 дней письменно известить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

Дата

Подпись

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего, личность; гражданство; данные документов, приложенных к заявлению.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях назначения и выплаты компенсации расходов по подвозу ребёнка в образовательную организацию и обратно, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что образовательная организация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным

способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_ _» _____ 20__ _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку назначения и выплаты родителям (законным представителям) обучающихся компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные образовательные организации Нижнегорского района Республики Крым реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

Реестр
получателей компенсации расходов по подвозу детей в

(наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество получателя компенсации (полностью)	Фамилия Имя Отчество ребенка (полностью)	Наименование кредитной организации	Номер счета, открыто в кредитной организации	Сумма компенсации руб.

Приложение 4
к Порядку назначения и выплаты
родителям (законным представителям)
воспитанников компенсации расходов
по подвозу детей в муниципальные
бюджетные общеобразовательные
учреждения Нижнегорского района
Республики Крым, реализующие
программы дошкольного образования

_____ (Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

_____ (постоянное место жительства или место
временного пребывания), нужно подчеркнуть
являющегося родителем (законным представителем)

Ф.И.О. воспитанника

**ОТКАЗ
на выплату компенсации расходов по перевозке воспитанника**

Ваше заявление на выплату компенсации родителям (законным
представителям) расходов по перевозке детей в общеобразовательное
учреждение _____
от _____ № _____ рассмотрено общеобразовательным
учреждением. Вам отказано в выплате компенсации расходов по перевозке
ребенка _____
Ф.И.О. ребенка в общеобразовательное учреждение _____

по следующим причинам: _____

Руководитель

подпись

Ф.И.О.