

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2025 г.

№ 334

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Нижнегорского сельского поселения муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижнегорья» пгт. Нижнегорский на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение, администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Нижнегорского сельского поселения муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижнегорья» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Нижнегорского сельского совета –
глава администрации Нижнегорского
сельского поселения

И.О. Кохановский

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Нижегородского сельского поселения
муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижегородья» пгт.
Нижегородский на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение
затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг
в рамках осуществления уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета муниципального образования Нижегородское сельское поселение муниципальному унитарному предприятию «Вода Нижегородья» пгт. Нижегородский (далее – Предприятие, Получатель).

Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности Предприятия.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Нижегородского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – администрация, главный распорядитель, уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период),

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Администрацию Нижнегорского сельского поселения следующие документы:

а) заявление в свободной форме о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя);

в) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

г) копию устава Получателя;

д) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) копию свидетельства о постановке на учет Получателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя.

Получатель вправе представить вместе с документами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы представляются Получателем в администрацию на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку "Копия верна".

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://nizhnegorskij.admonline.ru/>).

2.4.2. Администрация регистрирует документы в день их поступления с присвоением входящего номера.

2.4.3. Администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, рассматривает документы на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.4.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет Получателю (в том числе на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.5. Получатель вправе устранить выявленные замечания (недостатки), а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Администрацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения письма о выявленных замечаниях (недостатках) от Администрации.

2.4.6. Администрация в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нижнегорского сельского совета о бюджете Нижнегорского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Нижнегорского сельского поселения субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной постановлением администрации Нижнегорского сельского поселения.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782.

2.9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.9.1. Запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.9.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2.9.3. Отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого предоставляется субсидия.

2.10. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с приобретением

товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.13. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нижнегорского сельского поселения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными администрацией Нижнегорского сельского поселения:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и принятие, проверяя такой отчет на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки и принятия представленного отчета Администрация принимает решение о принятии либо отклонении отчета (в случае выявления в отчете недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставляемого отчета), о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

3.3. В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчет.

3.4. Соглашением могут быть предусмотрены иные дополнительные формы, порядки и сроки предоставления отчетности получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

4.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), производится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации

4.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нижегородского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Нижегородского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

4.6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.