



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 399

«26» декабря 2024г

О внесении изменения в
постановление администрации
Нижнегорского района Республики
Крым от 27 декабря 2022 года
№ 483

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановлении администрации Нижнегорского района Республики Крым от 27 декабря 2022 года « Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым на иные цели» изложив приложение 3 в новой редакции.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на сайте Нижнегорского района.

3. Изменения в настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Первого заместителя главы администрации Нижнегорского района О.Н. Шпак.

Глава администрации



А.А. Кравец

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нижнегорского района Республики Крым на иные цели

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым субсидии (ий) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на иные цели

г. _____

(место заключения соглашения)

" _____ " _____ 20____ года № _____ <1>
(дата заключения) (номер)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, которому как получателю бюджетных средств муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий

полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

_____ ,
(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии)

Утвержденным _____ ,

(постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Учредителя)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20 _____ году/20 _____ - 20 _____ годах <2> Субсидии в целях, Предусмотренных Перечнем субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

_____ ,
(наименование муниципальной программы, непрограммного направления деятельности муниципального образования Нижегородский район Республики Крым) <4>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе <5>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования Нижегородский район Республики Крым по кодам классификации расходов бюджета Республики Крым (далее - коды БК), по аналитическому коду

Субсидии _____ <6> в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20 _____ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

в 20 _____ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

в 20 _____ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <7>:

(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Нижегородский район Республики Крым, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <9>.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учредителю в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <10>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <11>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <12>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего

Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления

4.1.5.3. Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <15>:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов <17>:

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее__ рабочего дня, следующего за днем его представления

учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом

4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <20>;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <21>;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <22>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня,

следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом

4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <23>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <24>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, после проверки документов Учреждения, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток, в срок до _____ <25>;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее рабочего дня <26>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <27>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <28>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <29>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <30>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <31>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего

Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2. настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/ кварталом/ годом)

4.3.6.4. иные отчеты <32>:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1. настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2. настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1. настоящего Соглашения, в срок до «_» ____ 20_г. <33>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <34>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <35>:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <36>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <37>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <38>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <39>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <40>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <41> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <42>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <43>;

7.6.4. _____ <44>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <45>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <46>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <47>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <48>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при ичии)наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при ичии)наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при ичии)наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при ичии)наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> В случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, входящего в состав муниципальной программы

муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, указывается наименование регионального проекта и наименование муниципальной программы муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) непрограммных направлений деятельности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, утвержденных приказом муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Нижнегорского района Республики Крым» от 28.09.2020 №93 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым» указывается наименование мероприятия непрограммного направления расходов непрограммного направления деятельности муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> Аналитический код должен соответствовать коду Субсидии, указанному в графе № 2 утвержденного Учредителем Перечня целевых субсидий на 20__ г., форма и порядок утверждения которого установлен приказом муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Нижнегорского района Республики Крым» от 30 декабря 2021 года №86 «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии», полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Перечень целевых субсидий на 20__г.).

<7> Предусматривается при наличии соответствующего нормативного правового акта муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

<8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<10> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне субсидий на соответствующий финансовый год, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие

возмещению.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<13> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<14> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<15> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<16> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<17> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<18> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<19> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<20> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<21> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<22> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<24> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<25> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Республики Крым.

<26> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного порядком предоставления субсидии (при наличии).

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<31> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов,

источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3. настоящей Типовой формы.

<33> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Республики Крым.

<34> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного порядком предоставления субсидии (при наличии).

<35> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<36> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<37> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<38> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<39> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<40> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<41> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<42> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №13 к настоящей Типовой форме.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<44> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<45> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<46> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<47> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<48> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Наименование Субсидии указывается в соответствии с графой 1 Перечня целевых субсидий на 20_г.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых актах муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

<5> Аналитический код должен соответствовать коду Субсидии, указанному в графе № 2 Перечня целевых субсидий на 20_____г.

Приложение № 2
 к Типовой форме соглашения
 предоставления из бюджета
 муниципального образования
 Нижнегорский район Республики
 Крым субсидии(ий)
 муниципальному бюджетному
 (автономному) учреждению
 (муниципального образования
 Нижнегорский район Республики
 Крым на иные цели

Приложение № _____
 к Соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

График перечисления Субсидии
 (Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	поСводному реестру
Наименование Учредителя	_____	поСводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы<1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком

«минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым на иные цели

Приложение № _
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы<1>	по БК<1>	
Вид документа		

(первичный – «0», уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <2>

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например,

«1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4. Тип результата Субсидии, указанный в графе 3 настоящего приложения, должен соответствовать типу результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 3 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижегородский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижегородский район Республики
Крым на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

		на 20__год	Год	Коды
			Идентификационный номер налогоплательщика	
			Код причины постановки на учет в налоговом оргane	
			по Сводному реестру номер лицевого счета	
Наименование получателя субсидии	_____			
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____			
Наименование субсидии	_____		по БК <1>	
Вид документа	_____		по БК <2>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>			

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__»_____20__г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__»_____20__г.

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Тип результата субсидии указывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации №53н. Тип результата Субсидии, указанный в графе 3 настоящего приложения, должен соответствовать типу результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 3 приложения №3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым на иные цели
Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
	на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
		Номер соглашения <3>
		Дата соглашения <3>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <23>	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Минфина Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижегородский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижегородский район Республики
Крым на иные цели
Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению.
От _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		по состоянию на 1 _____ 20 __ г		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	Дата	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	Дата	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>	Номер Соглашения <2>	
Вид документа	_____	Дата	Соглашения <2>	
Периодичность: Месячная, квартальная, годовая	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ		383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлен ие расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строк и	Плановые значения		Размер Субсид ии, предусм отренн ый Соглаш ением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставлени я Субсидии		Неиспо льзован ный объем финанс ового обеспеч ения (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения <7>		причина отклонени я <8>				
наиме нован ие	код по БК	тип	наимен ование	наиме новани е	код по ОКЕ И	7	с даты заклю чения Согла шения	из них с начала текущ его финан сового года	10	с даты заклю чения Согла шения	из них с начала текущ его финан сового года	в абсол ютных величи нах (гр. 8 - гр. 11)	в проце нтах (гр. 13 / гр. 8x 100%)	код	наиме нован ие	обязат ельств <9>	денеж ных обязат ельств <10>	19
1	2	3	4	5	6		8	9		11	12	13	14	15	16	17	18	
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«_»_____20__г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой неподтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

Исполнитель

«_»_____20__г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые

Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и сначала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного

управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям"). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
предоставления из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20 __ г	Дата
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	
Наименование субсидии	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	по БК <2>
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность	_____	

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__»_____20__г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

(наименованиеглавного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__»_____20__г.

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Указываются показатели соответствующие аналогичным графам Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, оформленного в соответствии с приложением № 4 к настоящей типовой форме.

<5> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года

<6> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному
соглашению
от _____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного
(автономного) учреждения муниципального
образования Нижегородский район Республики
Крым)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования Нижегородский район
Республики Крым субсидии(ий) муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению муниципального образования Нижегородский район Республики
Крым на иные цели

от «__» _____ 20__ г. № _

«_» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Нижегородский район Республики Крым, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения муниципального образования Нижегородский
район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения муниципального
образования Нижегородский район
Республики Крым)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении из бюджета муниципального образования Нижегородский
район Республики Крым субсидии(ий) муниципальному (автономному)
учреждению муниципального образования Нижегородский район Республики

Крым) на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Учредителя _____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному
соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального
бюджетного
(автономного) учреждения
муниципального образования
Нижегородский район Республики
Крым)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Нижегородский район
Республики Крым субсидии(ий) муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению муниципального образования Нижегородский район Республики
Крым на иные цели

от « _____ » 20 _____ г. № _____
в одностороннем порядке

« __ » _____ 20 г. между _____

, (наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Нижегородский район Республики Крым, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения муниципального образования Нижегородский
район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения
муниципального образования Нижегородский район Республики Крым)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о

предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии(ий) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на иные цели №_(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом___Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:_____ <1>

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае_____.
(причина расторжения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), пункта _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____
(постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым или нормативным правовым актом Учредителя)

от «___» _____ 20___ г. №_____, и пункта _____ <3> Соглашения считается

расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель Учредителя _____/_____/_____
(подпись) (фамилия,
инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижнегорский район Республики
Крым на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым
субсидии(ий) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на иные
цели

от « ____ » _____ 20__ года №

г. _____
(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Нижнегорский район Республики Крым, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения муниципального образования Нижнегорский
район Республики Крым)

которому как получателю бюджетных средств муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ

или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения муниципального образования Нижнегорский
район Республики Крым)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (муниципальному автономному учреждению муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым) на иные цели от «_»____20 г. №____(далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____(_____) рублей__копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____(_____) рублей__копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____(_____) рублей__копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в приложении №_Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__г. <2> средства в объеме

_____ (_____) рублей ___ копеек в соответствии с
(сумма цифрами) (сумма прописью)
пунктом 4.3.12.1

Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20

_____ г. по следующим

реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии)наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии)наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии)наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии)наименования Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства поСоглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
предоставления из бюджета
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному
соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
Нижегородский район Республики Крым субсидии(ий) муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования
Нижегородский район Республики Крым на иные цели
от « _____ » 20 ____ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения дополнительного
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
соглашения) <1>

наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Нижегородский район Республики Крым, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения муниципального образования Нижегородский
район Республики Крым)

которому как получателю бюджетных средств муниципального образования
Нижегородский район Республики Крым доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения
муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего _____ на
основании _____, (устав
Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
пунктом 7.3 соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования Нижнегорский район Республики Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального
образования Нижнегорский район Республики Крым на иные цели от
«__» _____ 20__ г. №__ (далее соответственно-Соглашение, Субсидия)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в
целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению №__
к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в
Перечне Субсидий, вразмере_(_____) рублей____ копеек, в
том

(сумма цифрами) (сумма прописью)

числе:»;

1.3.2. абзац__ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек - по коду БК _____;»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код

БК)

1.3.3. абзац___пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:
«в 20_году_____ (_____)
_____ копеек;»;
сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно
приложению
№_к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в_____,
(наименование кредитной организации)
не позднее___рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем
следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение ___рабочих _____ дней,
следующих за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных
изменений, не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от
Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,
согласно приложению №__к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии согласно приложению №__к настоящему Соглашению,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия, согласно приложению № _____
к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с
пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии согласно приложению №__к настоящему Соглашению,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции

«4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19 . пункт 4.3.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1. _____ отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2. _____ отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабоч

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1

настоящего Соглашения, в срок до «__»_20__ г.»;

1.5.23. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__»_20__ г.»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Полное и сокращенное (при наличии)наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России
Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	(наименование кредитной организации),БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Лицевой счет

1.8. приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением №__ к Соглашению согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение №__ к Соглашению согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой

частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

3.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

3.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3.

6>.

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.11.1, 4.3.11.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного

документа.

<б> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район
Республики Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижнегорский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному
соглашению
от _____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики
Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального
образования Нижнегорский район Республики Крым иные цели
от «__» _____ 20__ г. №
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____ ,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____ ,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым субсидии(ий) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на иные цели №__ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____ .

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце ___ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать

(код БК)

словами «по коду БК _____»;

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт лицевой
счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет Лицевой
счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя

_____ /

_____ /

(подпись) (фамилия,
инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному
соглашению
от _____ № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Нижегородский район Республики Крым
субсидии(ий) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
муниципального образования Нижегородский район Республики Крым на
иные цели
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения (номер дополнительного
соглашения) <1>
дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Нижегородский район Республики Крым, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения муниципального образования Нижегородский
район Республики Крым)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Нижегородский район Республики Крым доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного(автономного) учреждения муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым субсидии(ий) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на иные цели
от «__» _____ 20__ г. №__ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ <2>;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____

(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек <3>; (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения

обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____

(сумма
цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __Соглашения<5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3.

_<8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии)наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Лицевой счет
--	---

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Руководитель аппарата администрации
Нижегородского района
Республики Крым



Т.В.Головченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 400

« 26 » 12 2024г.

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, утвержденным решением 6-й сессии Нижнегорского районного совета 1-го созыва от 20 ноября 2014 года №3 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики согласно Приложению №1 (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 29.03.2024 года № 114 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Нижнегорского района Головченко Т.В.

Глава администрации



А.А. Кравец

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нижегородского района Республики
Крым
от 26.12.2024 года № 400

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Нижегородский район Республики Крым
социально ориентированным некоммерческим организациям
Нижегородского района Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижегородский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижегородский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Нижегородского района Республики Крым, на реализацию социально значимых проектов.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- некоммерческая организация – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ), и осуществляющая виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Закона № 7-ФЗ, на территории муниципального образования Нижегородский район (далее – СОНКО);

- заявитель – СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- конкурсный отбор – отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении определённых условий, возможно предоставить субсидии;

- соглашение (договор) – соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Нижегородский район субсидии, заключенное между

Администрацией Нижнегорского района (далее – Администрация) и СОНКО, по результатам конкурсного отбора признанной победителем конкурсного отбора, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель гранта), по форме, утверждённой финансовым управлением администрации Нижнегорского района.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации, создание и обеспечение условий для решения актуальных социальных проблем, развития человеческого капитала, благотворительной деятельности и добровольчества, повышения доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым на реализацию программ, представляющих собой комплекс конкретных мероприятий, реализация которых направлена на улучшение социально-экономического состояния общества (далее – Программа).

Программы социально ориентированных некоммерческих организаций Нижнегорского района Республики Крым, претендующих на предоставление субсидий, должны быть направлены на следующие цели:

1.3.1. В социальной сфере:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие укреплению чувства патриотизма граждан и формирование первостепенного значения исторических ценностей в сознании граждан;
- сохранение духовно-нравственного наследия российского казачества, содействие развитию казачьих обществ;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие организации строительства жилья экономического класса, реализуемого с предоставлением государственной поддержки гражданам, нуждающимся в жилых помещениях;
- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальная реабилитация детей-инвалидов;
- содействие благотворительной и добровольческой деятельности, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- проведение независимой оценки качества услуг в социальной сфере;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;

В сфере образования и молодежной политики:

- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения, духовному развитию личности;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие патриотическому, в том числе военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

1.3.2. В сфере культуры:

- содействие деятельности в сфере культуры и искусства;
- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

1.3.3. В сфере охраны здоровья:

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- охрана окружающей среды и защиты животных;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

1.3.4. В сфере повышения юридической грамотности населения:

- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств является администрация Нижнегорского района Республики Крым, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат путем проведения отбора получателей субсидии. Отбор проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.6. Ответственным органом за организацию проведения Отбора является Администрация Нижнегорского района Республики Крым, которая своим распоряжением утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и Положение о ней.

1.7. С 01.01.2025 проведение отборов получателей обеспечивается с использованием единого портала государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации Нижнегорского района Республики Крым, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и унитарными предприятиями, которые соответствуют следующим требованиям:

являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым не менее одного года;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – конкурс), у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед публично – правовым образованием, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическими лицами) в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаром, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее- офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор участники отбора не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, из бюджета Республики Крым или бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

не имеют в составе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному

отделению;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально – технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

иные требования, установленные главным распорядителем средств субсидии в Соглашении о предоставлении субсидии.

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.2. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым предоставляется по итогам отбора.

2.3. Социально ориентированная некоммерческая организация Нижнегорского района Республики Крым, соответствующая требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее – получатель), для получения субсидии представляет в Администрацию, прошитые в одну папку, пронумерованные, скрепленные печатью (при наличии) и подписью руководителя – получателя документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации получателя, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у получателя собственного расчетного счета;

Программа, предлагаемая получателем;

смета на реализацию Программы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета);

справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

количество охватываемых мероприятием лиц;

копию Устава;

копию решения уполномоченного органа некоммерческой организации о намерении участвовать в отборе, заверенную печатью и подписью руководителя этого органа;

справку о том, что некоммерческая организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

презентацию проекта в форматах (.ppt/ .pptx) на электронном носителе объемом 7-10 слайдов (при наличии);

опись документов, входящих в состав заявки.

Заявление и смета предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах «.pdf» и «.doc».

2.4. Субсидия предоставляется получателю на реализацию только одной Программы.

2.5. Получатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (далее – документы). Отборочная комиссия не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения документов Отборочной комиссией.

2.6.1. Объявление о проведении отбора с 01.01.2025 размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не ранее 30-го календарного дня до начала срока приема документов, в котором указываются:

- сроки приема документов;
- время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов почтовой связью;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6.2. Документы предоставляются и регистрируются в Администрации в день

их поступления.

2.6.3. Подача документов осуществляется получателями в течение 5 календарных дней со дня начала приема документов.

Документы, поданные до начала срока приема документов или после его завершения, к участию в отборе не допускаются.

2.6.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям, указанным в настоящем Порядке, соответствие получателей требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также соответствие Программ получателей целям предоставления субсидий, по результатам чего оформляет заключение.

2.6.5. Заседание отборочной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, которое оформляется протоколом заседания отборочной комиссии.

2.6.6. Отборочная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидий с указанием размеров субсидии по каждому получателю.

2.6.7. Отбор проводится при условии наличия не менее одной заявки получателя на предоставление субсидии.

2.6.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Нижнегорского района Республики Крым и получателем (далее – Соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Администрацию для подписания Соглашения.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

2.6.9. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;
- подача участником отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- установление факта о недостоверности представленной получателем информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6.10. Решение о предоставлении субсидии утверждается протоколом Отборочной комиссии.

Протокол заседания Отборочной комиссии утверждается в течение 15 рабочих дней со дня заседания Отборочной комиссии и размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.6.11. В соответствии с Постановлением размер субсидии по каждому получателю субсидии устанавливается в объёме, указанном в сводном реестре победителей конкурсного отбора, но не более 100 % финансового обеспечения затрат на реализацию проекта. В связи с недостаточностью средств, оставшихся после распределения субсидий среди победителей конкурсного отбора с более высокой позицией в рейтинге проектов, в связи с отсутствием остатка для выплаты субсидии победителю конкурсного отбора, следующему в порядке очередности в соответствии с его позицией в рейтинге проектов, в размере, установленном в протоколе заседания конкурсной комиссии, субсидия не может предоставляться данному победителю конкурсного отбора в размере фактического остатка средств на цели предоставления субсидии.

2.7. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым органом администрации Нижнегорского района Республики Крым.

С 01.01.2025 года соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Финансовым органом администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Соглашение предусматривает:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие получателя на осуществление администрацией Нижнегорского района Республики Крым и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Нижнегорский район Республики

Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.

2.8. Администрация Нижнегорского района Республики Крым перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, ежемесячно по заявке СОНКО для использования их исключительно на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии и в сроки, предусмотренные соглашением.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получателем субсидии предоставляется отчет о реализации проекта и достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результата (при их установлении). Отчет предоставляется получателем субсидии на бумажном носителе в Администрацию с приложением копий первичных документов. Ежеквартальный – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; итоговый – в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта, указанного в соглашении. Отчеты предоставляются по следующим формам:

- отчет о реализации мероприятий Программы по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- отчет о фактически понесенных расходах на реализацию Программы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов;
- отчет об использовании средств субсидии по итогам реализации Программы по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку,
- пояснительную записку к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации Программы по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;
- итоговый отчет о реализации Программы по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают:

3.3.1. Проверку Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения

получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органом муниципального финансового контроля муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым проверки в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Получатель в обязательном порядке даёт письменное согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования Нижнегорский район в случаях нарушения получателем субсидии условий, указанных в соглашении, несоблюдения установленных целей использования субсидии, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведённых отделом муниципального контроля, в следующих размерах:

а) в полном объёме полученной субсидии в случаях:

- установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления получателем субсидии отчётности в Администрацию согласно условиям заключённого соглашения в течение не менее двух отчётных периодов подряд;

- прекращения получателем субсидии деятельности ранее, чем получатель субсидии исполнит обязательства, предусмотренные соглашением и настоящим Порядком;

- недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с условиями заключённого соглашения;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным сметой) и (или) после истечения срока действия соглашения

- в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы субсидии. В случае не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить полученные средства субсидии в течение 30 календарных дней с даты окончания срока действия соглашения.

3.3.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) (далее – требование) и до выяснения обстоятельств, послуживших основанием для нарушения, приостанавливает финансирование проекта.

3.3.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета муниципального образования Нижнегорский район предоставленной субсидии (части субсидии) в сумме, указанной в требовании.

3.3.5. В случае несогласия с требованием получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования имеет право направить в адрес Администрации возражение на требование (далее – возражение).

3.3.6. Администрация по результатам рассмотрения возражения может отозвать требование.

3.3.7. В случае если получатель субсидии в срок, установленный пунктом 3.3.4 раздела 3 настоящего Порядка, не осуществил возврат субсидии (части субсидии), осуществил их возврат в неполном объеме, Администрация взыскивает субсидию (часть субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Остаток субсидии, полученный и не использованный получателем в срок, указанный в соглашении, подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Нижнегорский район в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока действия соглашения.

3.3.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата администрации



Т.В. Головченко

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым

**Заявление
на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии**

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	

взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета муниципального образования Нижегородский район Республики Крым, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

--

Информация о Программе, представленной в составе документов на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

Наименование Программы	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего Программу	
Дата утверждения Программы	
Сроки реализации Программы	
Сроки реализации мероприятий Программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию Программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма финансирования Программы	

Краткое описание мероприятий Программы, для финансового обеспечения которой запрашивается субсидия

--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя
социально ориентированной
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«_» _

20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым

**Смета
на реализацию Программы**

(название Программы)

Смета планируемых расходов на реализацию Программы

Общая сумма расходов	
Средства социально ориентированной некоммерческой организации	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального	
Другие предполагаемые поступления	

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации Программы

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации Программы	Оплата труда по Программе, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

Наименование взносов	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Офисные расходы

Наименование	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Аренда помещения*				
Оплата коммунальных услуг				

Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Итого:				

* В части площади, необходимой для реализации Программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации Программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом Программа должна содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3. Непосредственные расходы на реализацию Программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество о дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.

Итого:						

3.3. Прочие прямые расходы

Наименование	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Нижнегорского района Республики Крым

Отчет о реализации мероприятий Программы

за период _____ 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование
Программы)

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Место проведения мероприятий	Участники мероприятий	Полученные результаты по факту проведения мероприятия

Должность

подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «_____» _____ 20__ г

		Дата	Коды
Наименование получателя	_____	По сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН	
Наименование регионального проекта	_____	По сводному реестру	
Вид документа	_____	По БК	

	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «.....»)		
Периодичность:	<u>месячная</u> , <u>квартальная</u> , <u>годовая</u>		
Единица измерения:	<u>руб.</u>	По ОКЕИ	383

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)			
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения							
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	М	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
					0100															
		в том числе:																		
					0200															
		в том числе:																		
Всего:									Всего:											

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования
Нижегородский район Республики Крым социально
ориентированным некоммерческим организациям
Нижегородского района Республики Крым

**Отчет о расходах, источником
финансового обеспечения которых является
Субсидия на " __ " _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:	110	х		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		
из бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные	360	0620		

финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым социально
ориентированным некоммерческим организациям
Нижнегорского района Республики Крым

**Финансовый отчет
о фактически понесенных расходах на реализацию Программы**

за период _____
(наименование Программы)
20_ _____ года
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Общая сумма расходов: Остаток:

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации Программы

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Итого:	х	х			

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

	Тариф, проценты	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с					
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных					
Итого:	х	х			

1.3. Офисные расходы

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Аренда помещения*					
Оплата коммунальных услуг					
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов					
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-					
Оплата банковских услуг					
Др.					
Итого:		x			

* В части площади, необходимой для реализации Программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации Программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом Программа должна содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Итого:	x	x			

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Итого:	x	x			

3. Непосредственные расходы на реализацию Программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Итого:	x	x			

3.1. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Итого:	x	x	x				

3.2. Прочие прямые расходы

	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Итого:			

Должность

подпись

Ф.И.О

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение 7
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
Нижнегорский район Республики Крым
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Нижнегорского района Республики Крым

Отчет
об использовании средств субсидии по итогам реализации Программы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование Программы)

№ п/п	Наименование мероприятий	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Внебюджетные источники	Остаток субсидии
	ИТОГО:				

Должность

подпись

Ф.И.О

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение 8
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым

**Пояснительная записка
к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации
Программы**

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (наименование Программы)

Статья расхода (согласно приложению № к договору)	Сумма по смете расходов	Порядковый номер прилагаемых документов	Наименование документа, подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа)	Сумма расхода	Источник финансирования
1. Наименование мероприятия					
1.1					
1.2					
1.3.					
1.4.					
<i>Итого по</i>					
2. Наименование мероприятия					
2.1					
2.2.					
2.3.					
<i>Итого по</i>					
ВСЕГО:					

Примечания:

_____ Должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О

_____ Бухгалтер

_____ подпись

_____ Ф.И.О

М.П.

Приложение 9
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Нижнегорского района Республики Крым

Итоговый отчет о реализации Программы

Название Программы	
Общий объем расходов на реализацию Программы	
Название социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата начала и окончания Программы	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. и должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Адрес местонахождения организации	
Тел./факс организации	
Электронная почта	

1. Влияние Программы на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до Программы и после её реализации. Как изменилась ситуация после реализации Программы, какое позитивное влияние оказала Программа на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Описание произведенных работ в ходе реализации Программы

Запланированные мероприятия	Проведенные мероприятия с указанием	Ход и результаты

3. Основные результаты Программы

Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии	Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии <i>(описать результат по факту проведения мероприятия)</i>

4. Экономическая эффективность Программы

№	Что приобретено на выделенное финансирование <i>(указать основные статьи расходов)</i>	Затрачено <i>(расписать подробно)</i>

Что было сделано, оборудовано /создано в рамках проектной деятельности <i>(комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)</i>	
Общее количество граждан, охваченных Программой; Какие группы населения принимали участие в Программе и их количественный состав	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации Программы	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест	

Что было издано в рамках проектной деятельности <i>(буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)</i>	Количество

Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников <i>Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)</i>	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость Программы	

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации Программы договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

№	Предмет договора	Стороны	Номер договора

6. Освещение Программы

(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету)

№	Название издания /ТВ канала/ радио с указанием даты выхода	Публикации

7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором) с указанием срока, места и участников (численность) их проведения

№	Мероприятия	Сроки	Место	Участники

8. Перспективы дальнейшего развития Программы *(Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения Программы, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данной Программы, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение Программы)*

9. Приложения

(документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы, оформленные приложения к отчету и список приложений. В тексте самого отчета указываются соответствующие ссылки)

Должность

подпись

Ф.И.О

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт. Нижнегорский

№402

«28» 12.2024г

О признании утратившими силу
некоторых постановлений администрации
Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым:
 - от 10.01.2022г №07 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым»;
 - от 07.09.2023г №258 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 10 января 2022года №07 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым»;
 - от 21.12.2023г №380 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 10 января 2022года №07 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым»;
 - от 28.08.2024г. №249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым».

2. Главному специалисту общего отдела аппарата администрации Нижнегорского района Папуча Д.В. опубликовать настоящее постановление на странице муниципального образования Нижнегорский район и на Портале Правительства Республики Крым nijno.rk.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Дрозд М.А.

Глава администрации



А.А. Кравец



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижегородский

№403

«28» 12.2024г

*Об утверждении стоимости питания
для обучающихся в общеобразовательных
учреждениях муниципального образования
Нижегородский район Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2023г. №903 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, Протокола рабочего совещания на тему «О результатах взаимодействия Общественной палаты Республики Крым с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» от 13.06.2024года, приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 13.01.2015г. «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», Законом Республики Крым от 19 декабря 2022 года № 377 "О патриотическом воспитании граждан в Республике Крым", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 1 июня 2023 года № 971 "Об утверждении Положения о создании и функционировании кадетских/казацких классов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году", распоряжения администрации Нижнегорского района Республики Крым от 09.07.2024 г. № №795-р «Об открытии кадетского класса МЧС на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская средняя общеобразовательная школа Нижнегорского района Республики Крым», письмом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024г. №01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость питания для обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе и с учетом льготных категорий детей, в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

2. Стоимость бесплатного горячего питания детей (завтрак, обед) обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым составляет:

2.1. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 78,05 руб. (завтрак), за счет средств республиканского бюджета.

2.2. Для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 88,14руб. (завтрак), за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым для следующих льготных категорий:

- детей – сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- кадеты;
- детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации;
- детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- детей военнослужащих ЧВК;
- детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- детей участников национальной гвардии Российской Федерации;
- детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- детей ветеранов боевых действий;
- детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО (далее - дети СВО).

2.3. Для обучающихся, получающих начальное общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 108,07руб. (обед),

для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 127,32руб. (обед), за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым для следующих льготных категорий:

- детей – инвалидов;
- детей – сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- кадеты;
- детей находящихся в социально опасном положении;
- детей СВО.

3. В случаях возникновения аварийных ситуаций в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым допускается замена горячего питания на сухой паек с учетом выделения на 1 ребенка в день:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование – 78,05 руб. (завтрак);
- для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 88,14 руб. (завтрак);
- для обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 108,07руб. (обед);
- для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 127,32 руб. (обед).

4. Утвердить размер выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому в размере:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование – 78,05 руб. (завтрак);

- для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 88,14 руб. (завтрак);

- для обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 108,07руб. (обед);

- для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 127,32 руб. (обед).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнегорского района Шпак О.Н.

Глава администрации



А.А.Кравец



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт. Нижнегорский

№ 404

«28»12.2024г

*О признании утратившими силу
некоторых постановлений администрации
Нижнегорского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- от 17.01.2018 №7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым»;

- от 04.02.2016г №24 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в 2016 год»;

- от 01.03.2017г. №50 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым»;

- от 06.04.2023г. №88 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижнегорского район Республики Крым от 17.01.2018 №7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым»;

- от 07.09.2023г №259 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижнегорского район Республики Крым от 17.01.2018 №7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым»;

- от 16.11.08.2022г. № 416 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17 января 2018года №7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым»;

- от 14.12.2018 №392 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.01.2018 года №7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым».

2. Главному специалисту общего отдела аппарата администрации Нижнегорского района Папуча Д.В. опубликовать настоящее постановление на странице муниципального образования Нижнегорский район и на Портале Правительства Республики Крым nijno.rk.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Дрозд М.А..

Глава администрации



А.А. Кравец



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 405

«28» 12.2024г.

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 М 1313РК/2015 «Об образовании в Республике Крым», санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32, постановлением Совета министров Республики Крым от 20.08.2024г. № 466 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2025 год», письмом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024г. №01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым в следующих размерах:

- в группах раннего возраста (дети в возрасте до 3-х лет) в сумме 152,51 рублей в день на одного воспитанника;

- в дошкольных группах (дети в возрасте от 3-х до 7 (8) лет) в сумме 184,11 рублей в день на одного воспитанника;

- в группах раннего возраста в сумме 146,51 рублей в день на одного воспитанника от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми направлять на финансирование расходов по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- в дошкольных группах – 176,11 рублей от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми направлять на финансирование расходов по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- 6,00 рублей в группах раннего возраста и 8,00 рублей в дошкольных группах от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, направлять на финансирование расходов на хозяйственно – бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2. Освободить полностью от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым:

- опекунов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации;

- детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

- детей военнослужащих ЧВК;

- детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);

- детей участников национальной гвардии Российской Федерации;

