АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№116 от 07.04.2021 г.

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов и ограничений и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в администрации Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», законами Республики Крым «О муниципальной службе в Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 15 марта 2021года № 61-У «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район, утвержденным решением 6-й сессии 1-го созыва Нижнегорского районного совета № 3 от 20.11.2014 г (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов и ограничений и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в администрации Нижнегорского района Республики Крым.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Нижнегорского района Республики Крым с правом юридического лица принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением и определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и обнародования в сетевом издании – официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (http://нижнегорье.рф), а также подлежит размещению в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым – http://nijno.rk.gov.ru.»
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации **О.Н. Шпак**

Приложение
к постановлению
от 07.04.2021_№ 116

Положение
о проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц,
и соблюдения ими запретов и ограничений и обязанностей
установленных в целях противодействия коррупции в администрации
Нижнегорского района Республики Крым

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, отдельных должностей, включенных в перечни, установленные администрацией Нижнегорского района Республики Крым, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед администрацией Нижнегорского района, муниципальных учреждениях, государственных унитарных предприятиях Нижнегорского района Республики Крым (далее соответственно - граждане, подведомственные организации), на отчетную дату;
муниципальными служащими (далее - служащие), включённые в перечни, установленные администрацией Нижнегорского района Республики Крым, на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, назначении на должность, включенную в перечень, установленный администрацией Нижнегорского района Республики Крым, на основании трудового договора в подведомственной организации (далее - должность в подведомственной организации), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);
в) соблюдения муниципальными служащими, работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции

(далее - запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции).
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы администрации Нижнегорского района Республики Крым.
Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего или работника и оформляется в письменной форме.
3. Структурное подразделение администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, по решению Главы администрации, осуществляет проверку:
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, предприятий, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой администрации Нижнегорского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;
б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, указанными в подпункте "а" настоящего пункта;
в) соблюдения муниципальными служащими, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.
5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
б) работниками структурного подразделения администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих муниципальных предприятий, учреждений;
в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, общественными организациями или объединениями;
д) общероссийскими, республиканскими или местными средствами массовой информации.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
8. Структурное подразделение администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, осуществляют проверку:
а) самостоятельно;
б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").
9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, должностные лица структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Нижнегорского района Республики Крым и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия или учреждения, вправе:
а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим или работником;
б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
в) получать от гражданина, муниципального служащего или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим или работником запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего положения, указываются:
а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, муниципального служащего или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, муниципального служащего или работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
д) срок представления запрашиваемых сведений;
е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
з) другие необходимые сведения.
11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" направляются Главой администрации Нижнегорского района.
12. Структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия , учреждения, обеспечивают:
а) уведомление в письменной форме муниципального служащего, работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
б) проведение в случае обращения муниципального служащего, работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим, работником.

13. По окончании проверки структурное подразделение администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, обязаны ознакомить муниципального служащего, работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14 . Муниципальный служащий, работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий, работник может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего, работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Руководитель структурного подразделения администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему, работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются структурным подразделением администрации Нижнегорского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего или работника в отношении которых проводилась проверка, субъектам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20 Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации или назначившее муниципального служащего или работника на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы, должность в подведомственной организации;

в) применить к муниципальному служащему, работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в кадровую службу для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок, поступившие в структурное подразделение администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального предприятия, учреждения, хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Руководитель аппарата Д.А. Ярощук