

## СООБЩЕНИЕ

от 26.02.2021г.

о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки  
Желябовского сельского поселения  
Нижнегорского района Республики Крым  
(на основании заключения №2 Комиссии по подготовке проектов правил  
землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района  
Республики Крым от 12.02.2021г.)

В соответствии с частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от 18.02.2021 года №63 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Желябовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым», администрация Нижнегорского района сообщает о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Желябовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым утверждены постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.05.2017 года №179 «О подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым» (с изменениями принятыми: постановлением от 17.05.2019 года №154, постановлением от 25.02.2020г. №101).

### 1.1. Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Мамедляев<br>Ленур Умерович     | - Заместитель главы администрации – Главный архитектор Нижнегорского района, председатель комиссии;  |
| Бесова Татьяна<br>Васильевна    | - начальник отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации Нижнегорского района, заместитель председателя комиссии;                        |
| Кириянова Людмила<br>Николаевна | - заведующий сектором по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений, секретарь комиссии; |

#### Члены комиссии:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Гавриленкова Людмила<br>Александровна | - заведующий сектором по вопросам земельных отношений отдела архитектуры, муниципального имущества и |
|---------------------------------------|--|

земельных отношений;

- Плыгун Анна Владимировна - начальник отдела по юридическим вопросам и вопросам противодействия коррупции администрации Нижнегорского района;
- Самарский Владимир Викторович - управляющий делами Нижнегорского районного совета Республики Крым (с согласия);

Представитель органа местного самоуправления сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, на территории которого находится земельный участок или объект капитального строительства, представленный для рассмотрения на Комиссию (с согласия).

### **1.2. Порядок деятельности Комиссии.**

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, настоящим Положением.

Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Количественный состав Комиссии составляет не менее семи человек и не более двадцати одного.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии голосуют либо "за", либо "против", голосование "воздержался" не предусмотрено. Если в результате голосования не набрано большинства голосов, это означает, что вопрос требует дополнительного изучения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Комиссии.

Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах

решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем (является представителем заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях). Перед каждым голосованием ведущий заседания обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса.

Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем (либо его заместителем) и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух с половиной часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений администрации Нижнегорского района по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и муниципального имущества администрации Нижнегорского района.

Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе архитектуры и муниципального имущества администрации Нижнегорского района.

## **2. Последовательность градостроительного зонирования.**

При подготовке проекта Правил землепользования и застройки градостроительное зонирование территории предусмотреть в один этап применительно к части территории Желябовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (в части внесения изменений в градостроительный регламент **зоны учреждений школьного и дошкольного образования (О2)**).

**3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Желябовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым:**

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Администрация Нижнегорского района Республики Крым в лице отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
2.	Сбор исходной информации для разработки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.	В течение 30 дней с момента опубликования сообщения о	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки	подготовке проекта правил землепользования и застройки	поселений Нижнегорского района Республики Крым
3.	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.	В течение 30 дней с момента сбора исходной информации и приема предложений	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым
4.	Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Желябовского сельского поселения, схеме территориального планирования Нижнегорского муниципального района, схемам территориального планирования Республики Крым.	В течение 30 дней со дня представления проекта Комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым	Администрация Нижнегорского района Республики Крым в лице отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
5.	По результатам указанной в пункте 4 проверки орган местного самоуправления направляет проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе Нижнегорского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4 в Комиссию на доработку.	После проверки проекта	Администрация Нижнегорского района Республики Крым в лице отдела архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
6.	Принятие решения о проведении публичных слушаний.	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Главой Нижнегорского муниципального района	Глава Нижнегорского муниципального района
7.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.	Не более одного месяца со дня опубликования проекта (срок установлен в связи с	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
		внесением изменений в градостроительный регламент).	района Республики Крым
8.	Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний.	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым
9.	Представление проекта с внесенными изменениями главе администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.	После корректировки по результатам публичных слушаний	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым
10.	Принятие решения о направлении указанного проекта в Нижнегорский районный совет Республики Крым или об отклонении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	В течение 10 дней после представления проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 9 обязательных приложений Главе администрации	Глава администрации

**4. Порядок направления в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым (далее - Комиссия) предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Желябовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.**

1. С момента официального опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Желябовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым до окончания проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять свои предложения в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Нижнегорского района Республики Крым (почтовый адрес: 297100, пгт.Нижнегорский, ул.Фрузе, 2, каб.1А; E-mail: [arhitektura@nijno.rk.gov.ru](mailto:arhitektura@nijno.rk.gov.ru)).

