



НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

17-я очередная сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ № 12

27 августа 2020 года

пгт.Нижнегорский

О противодействии коррупции
в отношении лиц, замещающих
муниципальные должности

В целях противодействия коррупции в Нижнегорском районном совете Республики Крым и Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе, во исполнение требований федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и

о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь законами Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 №77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей Республики Крым», от 14.03.2018 №479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в связи с возникшей необходимостью, Нижнегорский районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (приложение 2).

1.3. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

1.4. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (приложение 4).

1.5. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 5).

1.6. Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (приложение б).

2. Лиц, ответственных за приём, хранение копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, назначить муниципальными правовыми актами руководителей органов местного самоуправления:

2.1. Председателя Нижнегорского районного совета в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым;

2.2. Председателя Контрольно-счетного органа Нижнегорского района Республики Крым в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.

4. Настоящее решение вступает в силу после подписания и обнародования в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), а также подлежит размещению на информационном стенде районного совета и на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - nijno.rk.gov.ru.

Председатель
районного совета

А.Конохов

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями ч.5 ст.2 Закона Республики Крым от 14.03.2018 №479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», в соответствующие органы местного самоуправления:

1) в Нижегородский районный совет Республики Крым (далее – районный совет) – лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной или непостоянной основе в районном совете (председатель районного совета и его заместитель, депутат районного совета, председатель постоянной комиссии районного совета);

2) в Контрольно-счетный орган Нижегородского района Республики Крым (далее – Контрольно-счетный орган района) – лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в Контрольно-счетном органе района (председатель и аудитор Контрольно-счетного органа района).

3. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с уточнёнными сведениями, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицу, ответственному за приём,

хранение копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – ответственное лицо), назначенному муниципальными правовыми актами руководителей органов местного самоуправления:

- председателя районного совета в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в районном совете;

- председателя Контрольно-счетного органа района в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе района.

5. Регистрация представленных копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фиксируется ответственным лицом в журнале (приложение).

6. Сведения, содержащиеся в копиях справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов власти Нижнегорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат хранению до замены их подлинниками справок, полученными по окончании календарного года от Комитета по противодействию коррупции Республики Крым.

Приложение
к Положению о представлении лицами,
замещающими муниципальные должности в
Нижнегорском районном совете Республики
Крым, Контрольно-счетном органе
Нижнегорского района Республики Крым,
копий справок о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера

ЖУРНАЛ

регистрации копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных лицами, замещающими муниципальные должности
в Нижнегорском районном совете Республики Крым
/Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым

Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность _____

Должность _____

№ п/п	Подтверждение факта поступления копии справки <u>почтой:</u> - дата, - описание вложения <u>лично:</u> - дата, - подпись, <u>через представителя:</u> - дата, - ФИО представителя, - подпись	Представленные копии справок в отношении: - декларант ФИО - супруг (супруга) ФИО - несовершеннолетние дети ФИО	Запрос о предоставлении сведений, указанных в копиях справок			Примечание
			адресант	реквизиты и содержание запроса	отметка о предоставле нии сведений (дата, исх.номер)	
1	2	3	4	5	6	7

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым, и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов власти Нижегородского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей:

1) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности, их супругам и несовершеннолетним детям;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в п.2 настоящего Порядка) о доходах и расходах лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) и детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, и его супруге (супругу) и детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п.2 настоящего Порядка, за весь период деятельности лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в п.2 настоящего Порядка, обеспечивается лицом, ответственным за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (далее – ответственное лицо), назначенным муниципальными правовыми актами руководителей органов местного самоуправления:

- председателя Нижнегорского районного совета в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым;

- председателя Контрольно-счетного органа Нижнегорского района Республики Крым в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым.

6. Ответственное лицо:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства

массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в п.2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

3) делает отметку о представлении сведений в журнале регистрации копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение к Положению о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

7. Ответственное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются <1>	Замещаемая муниципальная должность <2>	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта <3>	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения <4>	вид объекта <3>	площадь (кв. м)	страна расположения <4>			
1	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование муниципальной должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство)

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в Нижегородском районном
совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского
района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Нижегородском районном совете (далее – Районный совет), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Районному совету:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Районном совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

Комиссия образуется решением районного совета, которым утверждаются должностной состав (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии) и Положение о комиссии.

5. В состав комиссии входят заместитель председателя районного совета, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, представители общественности.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Районный совет может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя общественного совета;
- в) представителя общественной организации ветеранов;
- г) представителя иной общественной организации.

7. Представители организаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с данными организациями на основании запроса, оформленного при подготовке проекта решения Районного совета. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в Районном совете, и не являющиеся лицами, замещающими муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) определяемые председателем Комиссии два лица, замещающие муниципальные должности;

б) другие лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) принятие решения районного совета по итогам проведенной проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Районный совет заявление лица, замещающего муниципальную должность:

о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма заявления прилагается);

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (форма заявления прилагается) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Районного совета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

14. Заявления и уведомления, указанные в пункте 13 настоящего Положения, регистрируются в журнале учёта заявлений/уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности (форма журнала прилагается), для рассмотрения на заседании Комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается лицом Районного совета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 лицо Районного совета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель районного совета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей Районный совет, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, претензий, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Районному совету указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Районному совету применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует вынести вопрос применения конкретной меры ответственности на заседание Джанкойского районного совета Республики Крым.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия

рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю районного совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю районного совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 23-26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Районного совета, решений или поручений председателя Комиссии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение на ближайшее заседание Районного совета.

30. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Районного совета носят рекомендательный характер.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

34. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Районный совет, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, по его письменному обращению, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Районный совет обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Районный совет уведомляет Комиссию в 10-дневный срок со дня принятия решения.

Решение Районного совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, или к учётной карточке лица, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами Районного совета.

Приложение
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в
Нижегородском районном совете Республики
Крым, Контрольно-счетном органе
Нижегородского района Республики Крым,
и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в Нижегородском
районном совете Республики Крым, Контрольно-
счетном органе Нижегородского района Республики
Крым, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным
причинам представить сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих и супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что по обстоятельствам, не зависящим от моей воли, я не имею
возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих и

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что
непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые лицом, замещающим муниципальную должность, по
предоставлению _____
указанных _____
сведений: _____

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в Нижнегорском
районном совете Республики Крым,
Контрольно-счетном органе Нижнегорского
района Республики Крым, и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

З А Я В Л Е Н И Е

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что по обстоятельствам, не зависящим от нашей воли, я и

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ

учёта заявлений/уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление, подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к решению №12 17-й сессии
Нижегородского районного совета
Республики Крым
от 27.08.2020 года

**Должностной состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в Нижегородском районном
совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского
района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов**

- Председатель комиссии - заместитель председателя Нижегородского районного совета
- Заместитель председателя комиссии - председатель постоянной комиссии Нижегородского районного совета по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики
- Секретарь комиссии - начальник отдела муниципальной службы и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Нижегородского районного совета
- Члены комиссии:
- управляющий делами Нижегородского районного совета
 - председатель Общественного совета муниципального образования Нижегородский район Республики Крым (с согласия)
 - председатель Нижегородской районной общественной организации социальной поддержки ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов (с согласия)

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее – должностные обязанности), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение). Уведомление направляется председателю Нижегородского районного совета (далее - председатель районного совета, районный совет) или лицу, его замещающему.

3. Направленные председателю районного совета (или лицу, его замещающему) уведомления, по поручению председателя районного совета (лица, его замещающего) рассматриваются лицом аппарата районного совета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – ответственное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения поступивших

уведомлений, ответственным лицом готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель Комиссии, Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю районного совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю районного совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель районного совета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, председатель районного совета (лицо, его замещающее) сообщает о принятых решениях на сессии районного совета для принятия районным советом решений по существу.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающих муниципальные должности в
Нижнегорском районном совете
Республики Крым, Контрольно-счетном
органе Нижнегорского района Республики
Крым, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Председателю Нижнегорского районного
совета

от _____
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Положение
о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные
должности в Нижегородском районном совете Республики Крым,
Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым,
ограничений и запретов, требований о предотвращении или
урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и
соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе в Нижегородском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижегородского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренной п.1 настоящего Положения, проводится ответственным должностным лицом аппарата Нижегородского районного совета Республики Крым (далее – ответственное должностное лицо).

3. Проверка в отношении лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется по решению Нижегородского районного совета Республики Крым, в котором указано ответственное должностное лицо.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами подразделений соответствующего государственного органа Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Республики Крым;

- общероссийскими, республиканскими и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Нижнегорского районного совета Республики Крым.

7. Проверка осуществляется:

- ответственным должностным лицом самостоятельно;

- путём инициирования Нижнегорским районным советом Республики Крым (посредством издания соответствующего решения) перед Главой Республики Крым предложений о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с ч.1 ст.7 Федерального закона от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»..

8. При осуществлении проверки самостоятельно ответственное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения;

в) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации);

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном п.п.«в» п.8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка;

б) основания направления запроса;

в) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений.

10. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со

дня обращения, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в п.п.«б» п.10 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в аппарат Нижнегорского районного совета с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки. Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранен от муниципальной должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней. Отстранение от муниципальной должности и продление срока отстранения осуществляется по решению Нижнегорского районного совета Республики Крым.

13. Ответственное должностное лицо представляет Нижнегорскому районному совету Республики Крым информацию о результатах проверки для рассмотрения на пленарном заседании.

Информация о результатах проверки должна содержать сведения, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии или наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

14. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, ответственное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, с её результатами.

15. Сведения о результатах проверки, с согласия Нижнегорского районного совета Республики Крым, предоставляются ответственным должностным лицом учреждениям и организациям, указанным в п.4 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По результатам проверки принимаются решения Нижнегорского районного совета:

а) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру юридической ответственности;

б) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнегорском районном совете Республики Крым, Контрольно-счетном органе Нижнегорского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

18. Материалы проверки хранятся в аппарате Нижнегорского районного совета Республики Крым в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.
