



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
77-я очередная сессия I-го созыва

РЕШЕНИЕ № 10

06 июня 2019 года

п.Нижнегорский

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32.1 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 января 2019 года № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы» и на основании письма Прокуратуры Нижнегорского района от 03.05.2019 года № 110-2019/06-02, районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (приложение №1).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания и обнародования в сетевом издании - официальном сайте районной газеты «Нижнегорье» (<http://нижнегорье.рф>), а также подлежит размещению на информационном стенде районного совета и на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - nijno.rk.gov.ru.

Заместитель председателя
районного совета

С.Пышнограев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального образования Нижегородский район
Республики Крым

Настоящее Положение в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32.1 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Законом Республики Крым от 09 января 2019 года № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) между органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородский район Республики Крым (далее – Орган местного самоуправления) и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – гражданин).

1. Общие положения

1.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между Органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе высшего образования (программам бакалавриата, специалитета), заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования или образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

1.3. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

1.4. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Требования, предъявляемые к гражданину, на право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) устанавливаются частью 4 статьи 28.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс на заключение договора о целевом обучении в Органе местного самоуправления объявляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя), путем издания распоряжения Органа местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией.

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсная комиссия) утверждается распоряжением Органа местного самоуправления.

2.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение №1 к настоящему Положению) не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- 1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- 2) квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)) – к специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона Республики Крым от 09.01.2019 года № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»;

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление (приложение №2 к настоящему Положению);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.6. Срок приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, составляет тридцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов.

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

По истечении срока приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

- 1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего Положения;
- 2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;
- 3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

2.8. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – претенденты) (приложение № 3 к настоящему Положению), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.9. О дате, месте, времени и условиях проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса. Уведомление может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса (приложение №9 к настоящему Положению) в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

2.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур.

2.12. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде тестирования, подготовки реферата, индивидуального собеседования и (или) других конкурсных процедур, утвержденных распоряжением Органа местного самоуправления.

2.13. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Реферат готовится претендентами в печатном виде ко дню проведения заседания комиссии по теме, определенной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурса. Объем реферата – не более 10 листов бумаги формата А4. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о Конституции Российской Федерации, основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных

служащих либо выявить заинтересованность претендента в муниципальной службе.

К претендентам на заключение договора о целевом обучении применяются одинаковые конкурсные процедуры и предоставляются равные условия при их проведении.

2.14. Комиссия оценивает претендента в его отсутствие. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение № 8 к настоящему Положению). Итоговая оценка кандидата складывается посредством среднеарифметического расчета баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

Результаты оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме. К протоколу также приобщается конкурсный бюллетень каждого члена конкурсной комиссии. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, но не менее 7 баллов.

Участникам конкурса вручаются письменные уведомления о результатах конкурса (приложения № 6, 7 к настоящему Положению).

2.15. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем одного из претендентов;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся:

- 1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 2) наличия менее двух претендентов;
- 3) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.17. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.18. Орган местного самоуправления вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

2.19. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса (приложение № 5 к настоящему Положению).

В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого Орган местного самоуправления будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в Органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.20. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса.

До истечения указанного срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего уничтожаются.

2.21. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсная комиссия

1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который формируется руководителем Органа местного самоуправления для организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Органа местного самоуправления, с учетом положений настоящего Порядка.

5. Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4. Заключение договора о целевом обучении

1. Договор о целевом обучении между Органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

2. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательства Органа местного самоуправления:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с органом местного самоуправления);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

Указанный срок в соответствии со статьей 32.1 Закона Республики Крым "О муниципальной службе в Республике Крым" должен быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял меры поддержки в

соответствии с пунктом 1 настоящей части, и составлять не более пяти лет;

3) основания для возмещения гражданином органу местного самоуправления расходов, связанных с предоставлением мер поддержки;

4) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в орган местного самоуправления для заключения срочного служебного контракта (трудового договора) со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

4. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется кадровой службой Органа местного самоуправления.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнегорский
район Республики Крым

1. _____ объявляет конкурс на заключение
(наименование органа местного самоуправления)
договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы _____ .
(наименование должности (-ей))
2. К претендентам на заключение договора о целевом обучении предъявляются
следующие требования: _____.
3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:
 - 1) личное заявление;
 - 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной
распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №
667-р, с приложением фотографии;
 - 3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую
(служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая
(служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
 - 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина
заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее
прохождению;
 - 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые
получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме
обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об
образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования
профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения
гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении
им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка
образовательной организации;
 - 7) заявление о согласии на обработку персональных данных.
4. Прием документов осуществляется по адресу: _____.
Контактное лицо _____ тел. _____.
(Ф.И.О., должность)

Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч «___» _____ 20__ г.,
окончания - в _____ ч «___» _____ 20__ г.

5. Конкурс состоится в _____ ч «__» _____ 20__ г.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте _____.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа.

Приложение № 2
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в
органах местного самоуправления
МО Нижнегорский район
Республики Крым

Председателю конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

(наименование должности)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в
органах местного самоуправления
МО Нижнегорский район
Республики Крым

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы _____.
(наименование должности)

Конкурс проводится в ___ ч " ___ " _____ 20__ г. по адресу: _____

Контактный телефон: _____.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в
органах местного самоуправления
МО Нижнегорский район
Республики Крым

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы _____

(наименование должности)

в связи с: _____

(указать основание)

- 1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 1.2. Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;
- 2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;
- 3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в
органах местного самоуправления
МО Нижнегорский район
Республики Крым

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

от " ___ " _____ 20__ г.

№ ___

Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии.

Результаты среднеарифметического расчёта баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии:

_____ баллов;

_____ баллов;

По результатам набранных баллов участниками конкурса _____ получил (-а) наибольшее количество баллов и признается победителем конкурса.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в
органах местного самоуправления
МО Нижнегорский район
Республики Крым

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вам отказано в заключении договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения муниципальной службы

(наименование должности)

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному
заявлению, направленному по адресу: _____.

Контактный телефон: _____.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Конкурсная комиссия _____ по итогам
(наименование органа местного самоуправления)
конкурса по проведению конкурса на заключение договора о целевом
обучении _____
(наименование должности)
сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных
ими документов, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем
конкурса признан _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

предложено прибыть для заключения договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения муниципальной службы не позднее
чем через сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам
конкурса.

Остальным претендентам отказано в заключения договора о целевом
обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению,
направленному по адресу: _____.

Председатель
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в
органах местного самоуправления
МО Нижнегорский район
Республики Крым

Конкурсный бюллетень

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность	Оценка	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4

Приложение № 9
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в
органах местного самоуправления
МО Нижнегорский район
Республики Крым

Журнал учета участников конкурса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6